

Bolagsstyrnings- rapport



Bolagsstyrningsrapport

Inledning av styrelseordförande

Som ett ledande globalt vitvarubolag gör Electrolux livet bättre och mer hållbart för miljontals människor genom att ständigt utveckla nya sätt att skapa smakupplevelser, ta hand om kläder och få en hälsosammare hemmiljö. Genom koncernens olika varumärken säljer vi cirka 60 miljoner produkter på cirka 120 marknader varje år. Våra cirka 400 miljoner installerade produkter över hela världen ger oss en ökad möjlighet till eftermarknadsförsäljning.



Bolagsstyrningsrapport

I denna bolagsstyrningsrapport finns information om Electrolux övergripande styr- och ledningsstruktur, samspillet mellan de formella bolagsorganen, koncerninterna styrdokument och processer samt relevanta kontrollfunktioner och rapportering, som säkerställer en robust global bolagsstyrning samt en stark företagskultur.

Fokusområden för styrelsen under året

Coronaviruspandemin har fortsatt påverka Electrolux även under 2021. Även om efterfrågan har fortsatt utvecklats positivt på de flesta kärnmarknaderna så har utbudet av produkter varit kraftigt begränsat på grund av en utbredd brist av väsentliga komponenter samt obalanser i den globala logistikkedjan. Jag är dock imponerad över bolagets förmåga att navigera i en sådan begränsande miljö.

Ett av styrelsens fokusområden under året har varit att försätta stödja ledningen i dess effektivisering av bolaget. Det är av stor vikt att den pågående omställningen till ett än mer konsumentfokuserat bolag fortsätter så att resurser kan frigöras för att än snabbare öka utvecklingstakten och fortsatta investeringar i varumärkesbyggande, operationell effektivitet och digital förmåga. Detta kommer i förlängningen leda till att Electrolux kommer att kunna öka sina värde marknadsandelar. Electrolux långsiktiga strategi har varit att förstärka dessa områden, vilket nu betalar sig. Detta år har rekordvinster genererats i alla affärsområden förutom i Nordamerika. Stora investeringar om totalt 8 miljarder kr sedan 2018 har genomförts för att modernisera våra fabriker i Nordamerika, Latinamerika och Europa. Jag är övertygad om att också vårt affärsområde Nordamerika är välpositionerat för att generera ökade vinster de kommande åren.

Ett annat viktigt arbetsområde för styrelsen har varit att optimera bolagets kapitalstruktur. Baserat på en omfattande genomgång av koncernens strategiska planer och dess kapitalstruktur, beslutade styrelsen i juli att justera utdelningspolicyn, från det tidigare målet att utdelningen ska motsvara minst 30%, till det nya målet att utdelningen skall motsvara cirka 50% av årets resultat. Under året beslutade styrelsen också att genomföra en extra kontant utdelning om 4 886 miljarder kr (motsvarande 17 kr per aktie) till aktieägarna, vilket innebar en total utdelning om 25 kr per aktie till aktieägarna under 2021. Vidare initierades ett aktieåterköpsprogram under året. Avsikten är att fortsätta med aktieåterköpsprogram under flera år. Styrelsen anser att kapitalstrukturen kommer att vara välbalanserad samtidigt som det finns utrymme för ytterligare investeringar samt väl utvalda förvärv i enlighet med strategin.

Tyvärr har pandemin hindrat styrelsen från att träffas fysiskt under större delar av året. Oaktat detta, och med hjälp av digitala hjälpmedel, har styrelsearbetet utvecklats väl med tanke på rådande omständigheter. De flesta av styrelseledamöterna hade också möjlighet under året att besöka våra nya fabriker i USA samt fysiskt delta i ett flerdagsmöte avseende vår strategi.

Jag vill ta tillfället i akt och tacka mina kollegor i styrelsen för ett gott samarbete, konstruktiva bidrag och ett engagerat arbete. Jag vill också tacka Electrolux koncernledning samt anställda för deras exceptionella arbete under ett ytterligare händelserikt år.

Staffan Bohman
Styrelseordförande

Bolagsstyrning inom Electrolux

Electrolux strävar efter att tillämpa strikta normer och effektiva bolagsstyrningsprocesser för att säkerställa att all verksamhet skapar långsiktigt värde för aktieägarna och övriga intressenter. Detta omfattar upprätthållande av en effektiv organisationsstruktur, system för internkontroll och riskhantering samt transparent intern och extern rapportering.

Electroluxkoncernen består av 136 bolag med försäljning på cirka 120 marknader. Moderbolag i koncernen är det svenska publika aktiebolaget AB Electrolux, vars aktier är noterade på Nasdaq Stockholm.

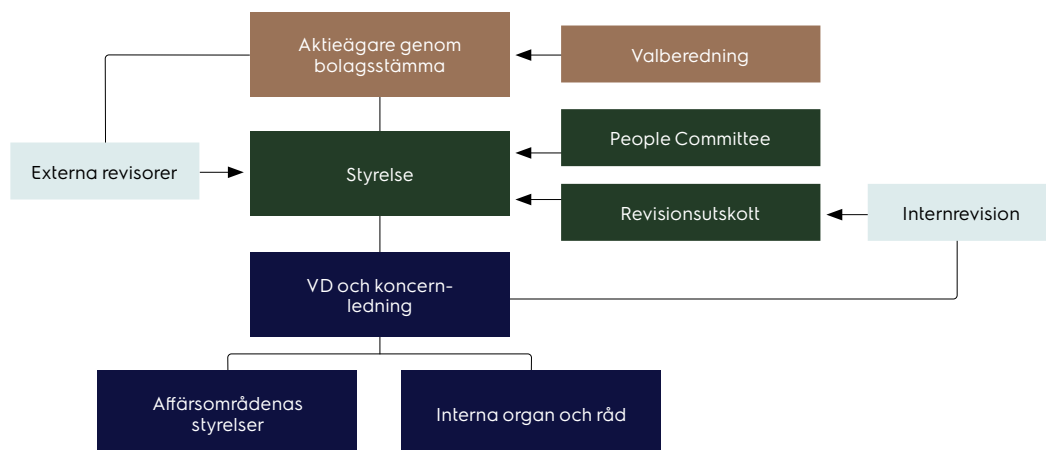
Till grund för styrningen av Electrolux ligger den svenska aktiebolagslagen, Nasdaqs Nordic Main Market Rulebook for Issuers ("Regelverk för emittenter") och Svensk kod för bolags-

styrning ("koden") liksom andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler. Koden finns på webbplatsen för Kollegiet för svensk bolagsstyrning, som ansvarar för administrationen av koden: www.bolagsstyrning.se

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats som en del av Electrolux tillämpning av koden. Electrolux har inte rapporterat några avvikelser från koden under 2021. Inga överträdelser av tillämpliga börsregler eller av god sed på aktiemarknaden har rapporterats gällande Electrolux av Nasdaq Stockholms disciplinnämnd eller Aktiemarknadsnämnden under 2021.

Electrolux formella styrningsstruktur visas nedan.

STYRNINGSSTRUKTUR



Viktiga externa regelverk

- Svensk aktiebolagslag
- Regelverk för emittenter
- Svensk kod för bolagsstyrning

Viktiga interna regelverk

- Bolagsordning
- Styrelsens arbetsordning
- Informationspolicy, finans- och kreditpolicy, redovisningsmanual m.fl.
- Processer för internkontroll och riskhantering
- Uppförandekod, antikorrupsionspolicy och arbetsplatspolicy

Electrolux är ett ledande globalt vitvaruföretag som i mer än 100 år gjort livet bättre för miljontals människor. Vi utvecklar nya sätt att skapa smakupplevelser, ta hand om kläder och få en hälsosammare hemmiljö. Vi strävar ständigt efter att leda utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle genom våra produkter och vår verksamhet. Genom våra varumärken, som inkluderar Electrolux, AEG och Frigidaire, säljer vi cirka 60 miljoner produkter till hushåll på cirka 120 marknader varje år. Under 2021 hade Electrolux en omsättning på 126 miljarder kronor och cirka 52 000 anställda. För mer information besök www.electroluxgroup.com.

AB Electrolux (publ) är registrerat hos Bolagsverket med organisationsnummer 556009-4178. Styrelsens säte är i Stockholm. Koncernens huvudkontor har adress S:t Göransgatan 143, 105 45 Stockholm.

Viktiga händelser 2021

- Omval av Staffan Bohman som styrelseordförande.
- Justerad utdelningspolicy, till målet att utdelningen ska motsvara cirka 50% av årets resultat.
- Extra kontant utdelning till Electrolux aktieägare, genom ett automatiskt inlösenförfarande.
- Besluta att återköpa maximalt 9 369 172 egna aktier av serie B under perioden 28 oktober 2021 fram till och med den 25 mars 2022 till ett sammanlagt belopp om högst 2 800 miljoner kr.

Aktier och aktieägare

Electrolux-aktien är noterad på Nasdaq Stockholm. Vid års slutet 2021 hade Electrolux 73 578 aktieägare enligt Monitor av Modular Finance AB. Av det totala aktiekapitalet ägdes 62% av svenska institutioner och fonder, 29% av utländska investerare och 9% av svenska privata investerare, se nedan. Investor AB är största ägare med 16,4% av aktiekapitalet och 28,4% av rösterna. De tio största aktieägarna representerade 40,6% av aktiekapitalet och 49,0% av rösterna i bolaget.

Rösträtt

Aktiekapitalet i AB Electrolux består av A-aktier och B-aktier. En A-aktie berättigar ägaren till en röst och en B-aktie till en tiondels röst. Såväl A-aktier som B-aktier berättigar ägarna till lika stor andel av tillgångar och vinst och berättigar till lika stor utdelning. Ägare av A-aktier kan begära konvertering av sina A-aktier till B-aktier. Omvandlingen minskar det totala antalet röster i bolaget. Per den 31 december 2021 uppgick det totala antalet aktier till 308 920 308, varav 8 192 498 utgjorde A-aktier och 300 727 810 B-aktier. Det totala antalet röster uppgick till 38 265 279. B-aktierna representerade 78,6% av rösterna och 97,3% av aktiekapitalet.

Utdelningspolicy

Electrolux mål är att utdelningen ska motsvara cirka 50% av årets resultat. Tidigare har utdelningspolicyens mål varit att utdelningen ska motsvara minst 30% av årets resultat men under 2021 beslutade styrelsen att justera utdelningspolicyen till att utdelningen ska motsvara cirka 50% av årets resultat.

Årsstämman i mars 2021 beslutade anta styrelsens förslag om en utdelning på 8,00 kr per aktie för räkenskapsåret 2020 som i enlighet med styrelsens förslag betalades ut i två lika delar vid två tillfällen. Vid en extra bolagsstämma i augusti 2021 beslutades det att anta styrelsens förslag om en extra kontant utdelning på 17,00 kr per aktie, som skedde genom ett automatiskt inlösenförfarande.

Bolagsstämma

Bolagsstämma
Aktieägares rätt att fatta beslut om Electrolux angelägenheter utövas vid bolagsstämma. AB Electrolux årsstämma hålls i Stockholm under det första halvåret.

Extra bolagsstämma kan hållas om styrelsen anser att behov finns eller om Electrolux revisorer eller ägare till minst 10% av samtliga aktier i bolaget begär det.

För att kunna delta i beslut erfordras att aktieägaren är närvarande vid stämman, antingen personligen eller genom ombud. Vidare krävs att aktieägaren är införd i aktieboken vid visst datum före stämman och att anmälan om deltagande gjorts till bolaget i viss ordning. Aktieägare som innehar aktier i Electrolux genom amerikanska depåbevis, så kallade ADR, eller andra sådana bevis, måste vidta ytterligare åtgärder för att kunna delta i stämman. Innehavare av sådana bevis uppmanas att i god tid före stämman kontakta sin bank, förvaltare eller utgivaren av depåbevisen för mer information.

Enskilda aktieägare som önskar få ett särskilt ärende behandlat på bolagsstämma kan normalt begära detta i god tid före stämman hos Electrolux styrelse under särskild adress som publiceras på koncernens webbsida. Sista dag för att göra en sådan begäran publiceras på koncernens webbsida inför respektive bolagsstämma.

Beslut vid bolagsstämma fattas normalt med enkel majoritet. I vissa frågor föreskriver dock aktiebolagslagen att förslag ska godkännas av en större andel av de på stämman företrädde aktierna och avgivna rösterna.

Årsstämma 2021

Mot bakgrund av spridningsrisken av coronaviruset, myndigheternas rekommendationer och råd samt i enlighet med tillfällig lagstiftning genomfördes årsstämman 2021 med förtida röstning (så kallad poströstning) den 25 mars 2021. En webbsändning gjordes tillgänglig i vilken styrelseordförande och verkställande direktören reflekterade över året som gått samt strategin framöver. Denna webbsändning gjordes tillgänglig via koncernens webbsida innan årsstämman: www.electroluxgroup.com. Aktieägarna hade även möjlighet att ställa frågor innan årsstämman 2021.

ÄGARSTRUKTUR

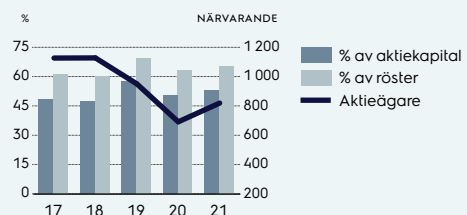


■ Svenska institutioner och fonder, 62%
■ Utländska investerare, 29%
■ Svenska privatpersoner, 9%

Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställd data från bland annat Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen per den 31 december 2021.

Det utländska ägandet var 29% vid årets slut 2021 och 33% vid årets slut 2020. Utländska investerare anges inte alltid i aktieboken. Utländska banker och andra förvaltare kan registreras för en eller flera kunders aktier och då framgår vanligen inte de faktiska innehavarna i aktieboken. För ytterligare information om ägarstruktur, se ovan. Informationen om ägarstruktur uppdateras varje kvartal på koncernens webbsida: www.electroluxgroup.com/bolagsstyrning

NÄRVARO VID ÅRSSTÄMMOR 2017-2021



Vid årsstämman 2021 var 821 aktieägare företrädde genom poströstning, representerande 52,9% av aktiekapitalet och 65,2% av rösterna.

Beslut som togs vid årsstämman 2021

- Omval av samtliga styrelseledamöter, förutom Kai Wärn som avböjt omval.
- Omval av Staffan Bohman som styrelseordförande.
- Omval av Deloitte AB som revisorer.
- Ersättning till styrelsen.
- Bemyndigande om förvärv av egna aktier samt om överlåtelse av egna aktier i anledning av företagsförvärv.

Extra bolagsstämma augusti 2021

En extra bolagsstämma hölls den 27 augusti 2021. Mot bakgrund av den pågående coronavirussituationen genomfördes även denna bolagsstämma genom poströstning utan möjlighet att närvara fysiskt. Stämman beslutade om ett automatiskt inlösenförfarande, innefattande uppdelning av aktier (aktiesplit) 2:1, minskning av aktiekapitalet genom inlösen av aktier samt ökning av aktiekapitalet genom fondemission. Förfarandet innebär att sammanlagt 4 886 miljoner kr kom att utskiftas till aktieägarna, vilket motsvarar 17,00 kr per aktie.

Årsstämma 2022

Nästa årsstämma hålls onsdagen den 30 mars 2022 i Stockholm. Ytterligare information om förfarandet vid årsstämman kommer att publiceras i kallelsen till årsstämman.

Valberedning**Valberedning**

Årsstämman beslutar om processen för val av styrelse och revisorer. Årsstämman 2011 antog en instruktion för valberedningen som gäller tills vidare. Instruktionen inbegriper ett tillvägagångssätt för utnämning av en valberedning som består av sex ledamöter. Ledamöterna ska utgöras av en representant för var och en av de fyra till röstetalet största aktieägarna som önskar delta i valberedningen, bolagets styrelseordförande samt ytterligare en styrelseledamot.

Valberedningen ska konstitueras på grundval av aktieägarstatistik från Euroclear Sweden AB per den sista bankdagen i augusti året före årsstämman och övrig tillförlitlig ägarinformation som tillhandahållits bolaget vid denna tidpunkt. Namnen på representanterna i valberedningen och på de aktieägare som de företräder ska offentliggöras så snart de utsetts. Om aktieägarstrukturen förändras under nomineringsprocessen kan valberedningens sammansättning ändras för att återspegla detta.

Bolagets revisionsutskott biträder valberedningen i arbetet med att föreslå val av revisorer och valberedningens förslag till bolagsstämman om val av revisorer ska innehålla revisionsutskottets rekommendation.

Valberedningens förslag offentliggörs senast i samband med kallelsen till årsstämman. Aktieägare ges möjlighet att vända sig till valberedningen med nomineringsförslag.

Valberedning inför årsstämman 2021

Valberedningen inför årsstämman 2021 bestod av sex ledamöter. Johan Forssell från Investor AB ledde valberedningens arbete.

I nomineringsarbetet inför årsstämman 2021 bedömde valberedningen såväl den nuvarande styrelsens sammansättning och storlek som Electrolux-koncernens verksamhet. Särskild vikt lades vid Electrolux strategier och mål och de krav som koncernens framtida inriktning väntas ställa på styrelsen. Valberedningen tillämpade regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som mångfaldspolicy vid framtagandet av förslaget till styrelse. Valberedningen ansåg att det bland styrelseledamöterna finns en mångfald och bredd vad gäller ålder, nationalitet, utbildningsbakgrund, kön, erfarenhet, kompetens och den tid som de innehaft uppdraget.

Valberedningen föreslog omval av samtliga ledamöter förutom Kai Wärn som hade meddelat valberedningen att han avböjde omval. Valberedningen föreslog även omval av Staffan Bohman till styrelseordförande. Efter valet vid årsstämman 2021 är tre av sju bolagsstämموvalda styrelseledamöter kvinnor (vid denna beräkning ingår inte VD i totalt antal styrelseledamöter).

Valberedningen föreslog också, i enlighet med revisionsutskottets rekommendation, att Deloitte AB skulle omväjas till bolagets externa revisorer för perioden fram till årsstämman 2022.

En rapport om valberedningens arbete lämnades i valberedningens motiverade yttrande som offentliggjordes inför årsstämman 2021. Ytterligare information om valberedningen och dess arbete finns på koncernens webbsida:

www.electroluxgroup.com/bolagsstyrning

Valberedning inför årsstämman 2022

Valberedningen inför årsstämman 2022 baseras på aktieägarstrukturen per 31 augusti 2021 och valberedningens sammansättning offentliggjordes i ett pressmeddelande den 16 september 2021.

Valberedningens medlemmar är:

- Johan Forssell, Investor AB, ordförande
- Carina Silberg, Alecta
- Marianne Nilsson, Swedbank Robur Fonder
- Tomas Risbecker, AMF - Försäkring och Fonder
- Staffan Bohman, styrelseordförande Electrolux
- Fredrik Persson, styrelseledamot Electrolux

Årsstämman beslutar om:

- Fastställande av årsredovisning.
- Utdelning.
- Val av styrelseledamöter och, i förekommande fall, revisorer.
- Ersättning till styrelse och revisorer.
- Riktlinjer för ersättning till koncernledningen.
- Ersättningsrapport.
- Övriga viktiga frågor.

I valberedningens uppgifter ingår att lämna förslag till nästa årsstämma avseende:

- Ordförande vid stämman.
- Styrelsens ledamöter.
- Styrelsens ordförande.
- Arvode till styrelsens ledamöter.
- Ersättning för utskottsarbete.
- Ändringar i instruktion för valberedningen, om det är påkallat.
- Revisorer och revisorsarvoden då beslut ska fattas om delta vid följande årsstämma.

Styrelse

Styrelse

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Electrolux organisation och förvaltning.

Styrelsens sammansättning

Electrolux styrelse består av åtta ledamöter utan suppleanter, vilka väljs av årsstämman, och tre ledamöter med suppleanter, vilka enligt svensk lag är utsedda av arbetstagarorganisationerna.

Årsstämman väljer styrelseordförande. Direkt efter årsstämman håller styrelsen ett konstituerande möte där bland annat ledamöter utses i styrelsens olika utskott. Ordförande för Electrolux styrelse är Staffan Bohman.

Av styrelsens nuvarande bolagsstämموvalda ledamöter ingår utöver VD ingen annan i företagsledningen. Två av de åtta ledamöterna, som väljs av årsstämman, är utländska medborgare.

För ytterligare information om styrelseledamöterna, se sidorna 114–115. Informationen uppdateras regelbundet på koncernens webbsida: www.electroluxgroup.com

Oberoende

Styrelsen har bedömts uppfylla tillämpliga krav på oberoende. Bedömningen av varje styrelseledamots oberoende presenteras i tabellen på sidan 115.

Alla ledamöter utom Petra Hedengran och Jonas Samuelson har ansetts oberoende. Petra Hedengran har bedömts som oberoende gentemot bolaget och bolagsledningen, men inte gentemot större aktieägare i Electrolux. Jonas Samuelson har bedömts som oberoende gentemot större aktieägare i Electrolux, men inte gentemot bolaget och bolagsledningen i sin egenskap av VD och koncernchef.

Jonas Samuelson saknar väsentliga aktieinnehav och delägarskap i företag som har betydande affärsförbindelser med Electrolux. Jonas Samuelson är den enda medlemmen av koncernledningen som ingår i styrelsen.

Styrelsens uppgifter

Styrelsens huvudsakliga uppgift är att för ägarnas räkning förvalta koncernens verksamhet på ett sådant sätt att ägarnas intresse av långsiktigt lönsam tillväxt och värdeskapande tillgodoses på bästa möjliga sätt. Styrelsens arbete regleras bland annat av den svenska aktiebolagslagen, bolagsordningen, koden och den arbetsordning som styrelsen fastställt för sitt arbete. Electrolux bolagsordning finns tillgänglig på koncernens webbsida: www.electroluxgroup.com/bolagsstyrning

Arbetsordning och styrelsemöten

Styrelsen fastställer varje år en arbetsordning för styrelsearbetet och reviderar den vid behov. I arbetsordningen beskrivs ordförandens särskilda roll och uppgifter, liksom ansvarsområden för de av styrelsen tillsatta utskotten.

Enligt arbetsordningen och koden ska ordföranden bland annat:

- Organisera och fördela styrelsearbetet.
- Säkerställa att styrelsen fullgör sina uppgifter och har relevant kunskap om bolaget.
- Tillse att styrelsearbetet utförs på ett effektivt sätt.
- Säkerställa att styrelsens beslut verkställs på ett effektivt sätt.
- Säkerställa att styrelsen årligen genomför en utvärdering av det egna arbetet.

Arbetsordningen för styrelsen omfattar även detaljerade instruktioner till verkställande direktören och andra bolagsfunktioner om vilka frågor som kräver styrelsens godkännande. Instruktionerna anger bland annat de högsta belopp som olika beslutsorgan inom koncernen har rätt att godkänna när det gäller kreditlimit, investeringar och andra utgifter.

Enligt arbetsordningen ska konstituerande styrelsemöte hållas direkt efter årsstämman. Vid detta möte beslutas bland annat om val av ledamöter till styrelsens utskott och vilka som ska teckna Electrolux firma. Styrelsen håller därutöver normalt sju ordinarie sammanträden per år. Fyra av dessa hålls i samband med publicering av koncernens helårs- respektive delårsrapporter. Ett eller två av mötena hålls i samband med besök på någon av koncernens verksamheter, med förbehåll för rese-restriktioner eller andra förhinder. Ytterligare möten, inklusive telefonmöten, hålls vid behov.

Styrelsens arbete under 2021

Styrelsen höll under året nio sammanträden. Varje styrelseledamots deltagande i dessa möten visas i tabellen på sidan 115.

Alla sammanträden under året har följt en dagordning, som tillsammans med dokumentation för varje punkt på dagordningen tillhandahållits ledamöterna inför styrelsemötena. Electrolux chefsjurist är sekreterare vid styrelsemötena.

Vid varje ordinarie styrelsemöte redogör verkställande direktören för koncernens resultat och finansiella ställning samt utsikter för kommande kvartal. Dessutom behandlas investeringar, etableringar av nya verksamheter samt förvärv och avyttringar. Inför investeringar över 100 Mkr tas beslut av styrelsen och alla investeringar över 25 Mkr rapporteras till styrelsen.

Vanligen gör även en affärsområdeschef en genomgång av ett aktuellt strategiskt ärende vid styrelsemötet. I tabellen på sidorna 108–109 finns en översikt av styrelsens arbete under året.

Säkerställande av kvalitet i finansiell rapportering

I den arbetsordning som årligen beslutas av styrelsen ingår detaljerade instruktioner om bland annat vilka ekonomiska rapporter och vilken finansiell information som ska lämnas till styrelsen. Utöver bokslutsrapport, delårsrapporter och årsredovisning granskar och utvärderar styrelsen omfattande finansiell information, som avser såväl koncernen som helhet som olika enheter som ingår i koncernen.

Styrelsen hanterar och beslutar i koncernövergripande frågor såsom:

- Huvudsakliga mål.
- Strategisk inriktning.
- Väsentliga frågor som rör finansiering, investeringar, förvärv och avyttringar.
- Uppföljning och kontroll av verksamheter, informationsgivning, och organisationsfrågor, inklusive utvärdering av koncernens operativa ledning och ledning för hållbarhet.
- Val och, då det är påkallat, uppsägning av bolagets verkställande direktör.
- Övergripande ansvar för upprättande av effektiva system för internkontroll och riskhantering liksom en tillfredsställande process för övervakning av bolagets efterlevnad av tillämpliga lagar och regler samt interna policyer.

Ersättning till styrelsen 2019–2021 (gällande från respektive årsstämma)

Kronor	2021	2020	2019
Styrelsens ordförande	2 285 000	2 200 000	2 200 000
Ledamot	665 000	640 000	640 000
Ordförande i revisionsutskottet	290 000	280 000	280 000
Medlem i revisionsutskottet	185 000	160 000	160 000
Ordförande i People Committee	170 000	150 000	150 000
Medlem i People Committee	115 000	100 000	100 000

Viktiga fokusområden för styrelsen 2021

- Effekter och inverkan av coronaviruspandemin och obalanser i den globala logistikkedjan.
- Anpassning av Electrolux strategi och affärsmodell till nya globala trender inom industrin som ökad konsumentmakt, digitalisering, hållbarhet, konsolidering och en växande medelklass.
- Fortsatt fokus på ökade konsumentupplevelser, samt förstärka positionen i eftermarknaden.
- Optimera koncernens kapitalstruktur, inklusive justering av utdelningspolicyn, extra kontant utdelning samt initiera ett aktieåterköpsprogram.
- Fortsatt fokus på investeringsprogrammet med investeringar i Nordamerika, Latinamerika samt Europa.
- Globala effektiviseringsåtgärder för att öka effektivitet och för att vässa consumer experience organisationen.

Styrelsen granskar också, i första hand genom styrelsens revisionsutskott, de mest väsentliga redovisningsprinciper som tillämpas i koncernen avseende den finansiella rapporteringen liksom väsentliga förändringar av principerna i rapporteringen.

I revisionsutskottets uppgifter ingår även att granska rapporter om internkontroll och processerna för finansiell rapportering såväl som interna revisionsrapporter som sammanställs av koncernens funktion för internrevision, Group Internal Audit.

Koncernens externa revisorer rapporterar till styrelsen vid behov men minst en gång per år. Åtminstone en av dessa rapporteringar sker utan att verkställande direktören eller någon annan medlem av koncernledningen är närvarande. Koncernens externa revisorer deltar också i revisionsutskottets möten.

Revisionsutskottet rapporterar efter varje möte till styrelsen. Samtliga revisionsutskottsmöten protokollförs och protokollen är tillgängliga för alla styrelseledamöter och för revisorerna.

Utvärdering av styrelsens arbete

Styrelsen genomför årligen en utvärdering av sitt arbete. Utvärderingen avser arbetsformer och arbetsklimat liksom huvudinriktningen för styrelsens arbete. Denna utvärdering fokuserar även på tillgång till och behovet av särskild kompetens i styrelsen. Utvärderingen används som ett verktyg för att utveckla styrelsens arbete och utgör därutöver ett underlag för valberedningens nomineringsarbete. Styrelseordföranden tar varje år initiativ till och leder utvärderingen av styrelsens arbete. Utvärderingen av styrelseordförande leds av en av de andra styrelseledamöterna. I utvärderingen ingår frågeformulär och diskussioner.

Under 2021 svarade styrelseledamöterna på skriftliga frågeformulär. Som en del av utvärderingsprocessen hade också styrelseordföranden individuella diskussioner med enskilda styrelseledamöter. Utvärderingarna diskuterades vid ett styrelsemöte.

Resultatet av utvärderingarna presenterades för valberedningen.

Arvodet till styrelsen

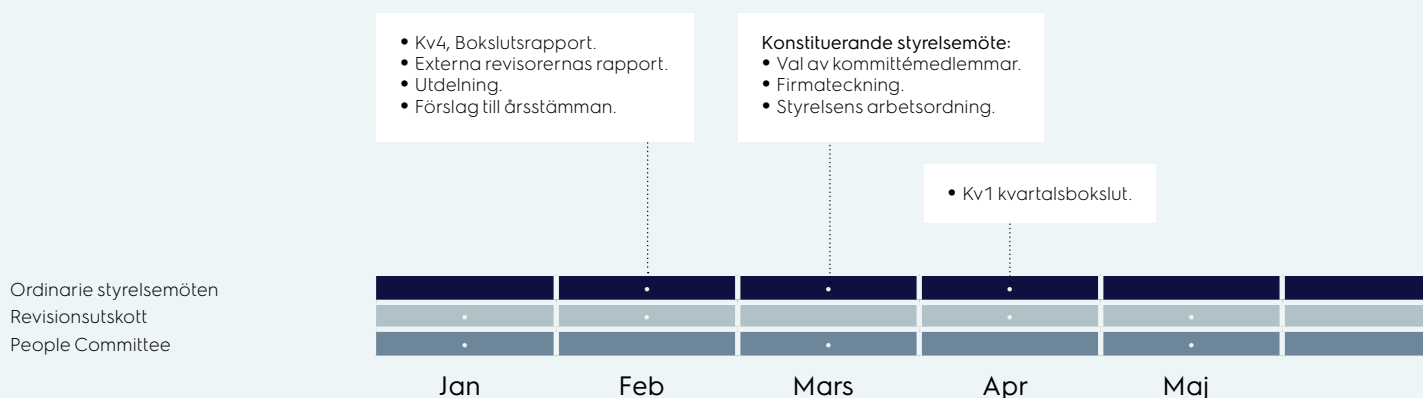
Arvodet till styrelsen bestäms av årsstämman och utgår till de styrelseledamöter som inte är anställda av Electrolux. Årsstämman 2021 beslutade att öka arvodet till ordförande och ledamöter, se sidan 107. Styrelsens förslag inför årsstämman 2020 att öka arvoden till ordförande och ledamöter återtog på grund av de förväntade effekterna av coronaviruset, varför arvoden under 2020 var oförändrade jämfört med föregående år.

Valberedningen har rekommenderat att styrelseledamöter valda av årsstämman förvärvar och behåller aktier i Electrolux så länge de kvarstår i styrelsen. En styrelseledamöts aktieinnehav bör efter fem år motsvara ett årsarvode före skatt.

Styrelseledamöter som inte är anställda av Electrolux inbjuds inte att delta i bolagets långsiktiga incitamentsprogram för ledande befattningshavare och nyckelpersoner.

För ytterligare information om ersättning till styrelsens ledamöter, se not 27.

ÖVERSIKT ÖVER OLIKA PUNKTER PÅ STYRELSENS DAGORDNING OCH UTSKOTTSMÖTEN 2021



Vid varje ordinarie styrelsemöte redogjordes för koncernens resultat och finansiella ställning samt för utsikterna för kommande kvartal.

People Committee Revisionsutskott

Styrelsens utskott

Styrelsen har inrättat ett utskott som kallas People Committee (tidigare benämnt Ersättningsutskottet) och ett revisionsutskott. Utskottens arbete är i huvudsak av beredande och rådgivande karaktär, men styrelsen kan i särskilda fall delegera beslutsbefogenheter till utskotten. De ärenden som behandlats vid utskottsmötena ska protokollföras och rapporteras till styrelsen vid nästa möte. Utskottens ledamöter och deras ordföranden utses vid det konstituerande styrelsemöte som hålls direkt efter valet av styrelseledamöter.

Styrelsen har också bestämt att ärenden kan hänskjutas till tillfälliga utskott som behandlar specifika frågor.

People Committee (tidigare benämnt Ersättningsutskottet)

En av utskottets huvuduppgifter är att föreslå riktlinjer för ersättning till medlemmar i koncernledningen. Utskottet föreslår också ändringar i ersättningen till verkställande direktören för beslut i styrelsen, samt granskar och beslutar om ändringar i ersättningen till övriga medlemmar i koncernledningen på förslag av verkställande direktören. Utskottet ska även ha tillsyn över, samt ge rekommendationer till styrelsen, avseende utveckling, rekrytering och successionsplanering för VD samt koncernledningen. Vidare ska utskottet ha tillsyn över den övergripande organisationsstrukturen och rådge koncernledningen avseende strategier rörande anställda samt utvecklingen av företagskulturen. Utskottet ska också granska styrelsens rapport över ersättningar enligt 8 kap. 53a § aktiebolagslagen ("ersättningsrapport").

Utskottet består av följande två styrelseledamöter: Petra Hedengran (ordförande) och Staffan Bohman. Minst två möten hålls varje år och ytterligare möten kan hållas vid behov.

Under 2021 höll utskottet sex möten. Respektive styrelseledamots deltagande visas i tabellen på sidan 115. Viktiga frågor som togs upp var utvärderingen, granskning och beslut om förändring av ersättning till medlemmar i koncernledningen, uppföljning och utvärdering av tidigare godkända långsiktiga incitamentsprogram och riktlinjer för ersättning till koncernledningen, granskning av ersättningsrapporten för 2021 samt en översyn och beredning av ett långsiktigt incitamentsprogram 2022. Chefen för HR och kommunikation har deltagit i och varit ansvarig för förberedelserna inför utskottets möten.

Revisionsutskott

Revisionsutskottets huvuduppgift är att övervaka processerna kring Electrolux finansiella rapportering och interna kontroll för att säkerställa kvaliteten i den externa rapporteringen. Revisionsutskottet har även till uppgift att stödja valberedningen med förslag vid val av externa revisorer.

Revisionsutskottet består av följande fyra styrelseledamöter: Ulla Litzén (ordförande), Staffan Bohman, Petra Hedengran och Fredrik Persson. De externa revisorerna rapporterar till utskottet vid varje ordinarie möte. Minst tre möten hålls per år och ytterligare sammanträden hålls vid behov.

Under 2021 höll revisionsutskottet åtta möten. Respektive styrelseledamots deltagande visas i tabellen på sidan 115. Chefer i Electrolux har även mellan mötena i särskilda ärenden haft regelbundna kontakter med ordföranden i utskottet. Koncernens ekonomi- och finansdirektör och emellanåt andra ledande befattningshavare har deltagit i sammanträdena.

I People Committees uppgifter ingår bland annat:

- Att förbereda och utvärdera riktlinjer för ersättning till koncernledningen.
- Att förbereda och utvärdera mål och principer för rörlig ersättning.
- Att förbereda villkor för pensioner, uppsägningar, avgångsvederlag och övriga förmåner för koncernledningen.
- Att förbereda och utvärdera Electrolux långsiktiga incitamentsprogram.
- Att granska ersättningsrapporten.
- Att ha tillsyn över, samt ge rekommendationer till styrelsen, avseende utveckling, rekrytering och successionsplanering samt utvärdera VD samt koncernledningen.
- Att ha tillsyn över den övergripande organisationsstrukturen och rådge koncernledningen avseende strategier rörande anställda samt utvecklingen av företagskulturen.

I revisionsutskottets uppgifter ingår bland annat:

- Att granska de finansiella rapporterna.
- Att övervaka effektiviteten i den interna kontrollen, inklusive riskhanteringen, avseende den finansiella rapporteringen.
- Att följa upp verksamheten inom internrevisionsfunktionen Group Internal Audit avseende organisation, bemanning, budget, planer, resultat och revisionsrapporter.
- Att granska och godkänna vissa kreditgränser.
- Att hålla sig informerat om den externa revisionen och om slutsatserna av Revisorsnämndens kvalitetskontroll samt utvärdera de externa revisorernas arbete.
- Att informera styrelsen om resultatet av den externa revisionen och om på vilket sätt revisionen bidrog till den finansiella rapporteringens tillförlitlighet samt vilken funktion utskottet haft i denna process.
- Att granska och, i förekommande fall, förhandsgodkänna när de externa revisorerna anlitas för andra uppdrag än revisionstjänster.
- Att utvärdera de externa revisorernas objektivitet och oberoende.
- Att stödja valberedningen med förslag vid val av externa revisorer.

- Kv2 kvartalsbokslut.
- Extra utdelning.

- Kv3 kvartalsbokslut.
- Aktieåterköpsprogram.

- Utvärdering av styrelsens arbete.

Juni

Juli

Aug

Sep

Okt

Nov

Dec

Externa revisorer

Externa revisorer

Vid årsstämman 2021 omvaldes Deloitte AB (Deloitte) till bolagets externa revisorer för en ettårsperiod fram till årsstämman 2022. Valberedningens förslag till omval var baserat på rekommendation av revisionsutskottet. Auktoriserade revisorn Jan Berntsson är huvudansvarig för revisionen av AB Electrolux.

Deloitte avger revisionsberättelse för AB Electrolux, årsredovisningar för merparten av bolagets dotterbolag, koncernredovisning och förvaltningen av AB Electrolux. Revisorerna genomför även en översiktlig granskning av rapporten för det andra kvartalet.

Revisionen sker i enlighet med aktiebolagslagen, International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige.

Revisionen av årsredovisningshandlingar för legala enheter utanför Sverige sker i enlighet med lagstadgade krav och andra tillämpliga regler i respektive land samt i enlighet med god revisions sed med avgivande av revisionsberättelse för de legala enheterna.

	2021	2020	2019
Deloitte			
Revisionsarvoden	59	63	47
Arvoden för revisionsnära konsulttjänster	2	2	10
Arvoden för skattekonsultationer	–	4	1
Alla övriga arvoden	0	0	1
Totala arvoden till Deloitte	61	69	59
Revisionsarvoden till övriga revisionsfirmor	0	0	–
Totala arvoden till revisorer	61	69	59

För detaljerad information om arvoden till revisorer samt utförda uppdrag i koncernen, se not 28.

Under 2021 beslöt revisionsutskottet att ett urvalsförfarande skulle anordnas av bolaget inför val av revisorer vid årsstämman 2022.

Internrevision

Internkontroll och riskhantering

Funktionen för internrevision, Group Internal Audit, är ansvarig för oberoende, objektiva granskningar i syfte att systematiskt utvärdera och föreslå förbättringar av effektiviteten i processerna för styrning, internkontroll och riskhantering.

Internkontroll och riskhantering är den process som utformats för att ge en rimlig försäkran om att koncernens mål uppnås genom ändamålsenlig och effektiv verksamhet, efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar samt tillförlitlig finansiell rapportering.

Interna revisionsuppdrag utförs i enlighet med en årlig riskbedömningsplan som är framtagen och godkänd av revisionsutskottet. Revisionsplanen är resultatet av en oberoende riskbedömning som utförs av funktionen för internrevision för att identifiera och utvärdera risker förenade med implementeringen av bolagets strategi, verksamhet och affärsprocesser. Planen är utformad för att hantera de mest betydande riskerna som identifierats inom koncernen och dess affärsområden. Revisionerna genomförs med hjälp av en metod avsedd för att utvärdera utformningen och effektiviteten i de interna kontrollerna för att säkerställa att riskerna hanteras på ett tillfredsställande sätt och processer drivs på ett effektivt sätt.

Möjligheter att förbättra effektiviteten i styrning och i processer för intern kontroll och riskhantering som framkommer vid interna revisioner rapporteras till den ansvariga affärsområdesledningen för åtgärder. En sammanfattning av revisionsresultaten lämnas till Audit Board, ett internt organ för revisionsfrågor, och revisionsutskottet. Även en nulägesbeskrivning av ledningens genomförandeplan avseende överenskomna åtgärder för att hantera de brister som framkommit vid granskningarna lämnas.

För ytterligare information om internkontroll, se sidorna 118–119. För ytterligare information om riskhantering, se not 1, not 2 och not 18.

Styrning av Electrolux

Electrolux – ett globalt ledande företag med fokus på konsumenten

Electrolux har ett strategiskt ramverk som kopplar bolagets affärsmodell och modell för lönsam tillväxt till ett tydligt företagssyfte – Shape living for the better – att göra livet bättre och mer hållbart genom att ständigt utveckla produkter för enastående konsumentupplevelser. Genom att skapa fantastiska upplevelser och produkter som ger människor en rikare vardag, och samtidigt värnar om miljön, vill Electrolux vara en drivande kraft för en hållbar livsstil. Fokus är att investera i innovationer som bidrar till de bästa smakupplevelserna, den bästa klädvärden och en hälsosammare hemmiljö.

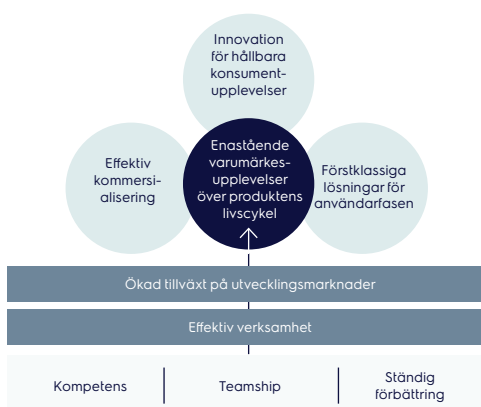
Genom riktad tillväxt och optimering av produktportföljen till de mest lönsamma produktkategorierna och produkterna med de största konsumentfördelarna ska Electrolux stärka sin ställning i de produktkategorier och försäljningskanaler där bolaget är mest konkurrenskraftigt. En förutsättning för Electrolux affärsmodell är en stabil grund av effektiv verksamhet och kompetens, teamship och ständig förbättring, samt ökad tillväxt på utvecklingsmarknader. Electrolux mål är att växa lönsamt, se finansiella mål på sidan 111.

Hållbar verksamhet

För att förverkliga Electrolux strategi att nå långsiktig lönsam tillväxt är det en förutsättning att koncernen är ledande inom hållbarhet. Under 2021 representerade Electrolux mest energi-effektiva produkter 19% av försäljningen och 31% av bruttovinsten.

Electrolux har ett hållbarhetstänkande i alla de länder som företaget verkar i. Att förstå och vara engagerad i utmaningar som klimatförändringar, att skapa etiska och säkra arbetsplatser samt att vara en ansvarsfull part vid inköp och omstruktureringar är avgörande i strategiarbetet.

Electrolux har en uppförandekod som fastslår ramverket för hur Electrolux ska driva sina verksamheter på ett etiskt och hållbart sätt. Uppförandekoden, som styrelsen godkänt, fungerar som en introduktion till koncernens policyer, och dess syfte är att ytterligare förtydliga vad bolagets principer innebär för de anställda. Kommunikation och träning avseende uppförandekoden och koncernens policyer genomförs regelbundet. Under



2021 genomfördes online-träning avseende konkurrensrätts-policyn för kontorsbaserad personal. Vid årets slut hade 77% slutfört konkurrensrättsträningen.

Etikprogrammet innehåller ett så kallat whistleblowing-system – Ethics Helpline – genom vilket misstänkta oegentligheter kan anmälas på lokalt språk. Anmälningar kan lämnas anonymt om det är tillåtet enligt lag. De flesta fallen under 2021 var relaterade till uppförande på arbetsplatsen, såsom verbala trakasserier och respektlöst agerande.

I linje med FN:s ramverk och vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter genomför Electrolux sedan 2016 riskbedömningar avseende mänskliga rättigheter på både globala och lokala nivåer. Ramverket fokuserar på att identifiera risker för skada på människa, som en direkt eller indirekt konsekvens av verksamheten, och omfattar även korruptionsrisker och möjligheter till att bidra till det lokala samhället. Under 2021 skulle en lokal riskbedömning av tillverkningsverksamheten i Sydafrika ha genomförts men som sköts på till början av 2022 på grund av en nationell strejk i landet.

Electrolux hållbarhetsarbete stärker relationen med investerare och Electrolux är kategoriserat som ett ledande företag i kategorin för hushållsprodukter. Under 2021 var Electrolux inkluderat i Dow Jones hållbarhetsindex, World Index (DJSI World) och Europa. Därmed rankas Electrolux bland de översta 10% av världens 2 500 största företag gällande socialt relaterade och miljömässiga resultat.

Läs mer om Electrolux hållbarhetsarbete på:
www.electroluxgroup.com/sustainability

Electrolux som skattebetalare

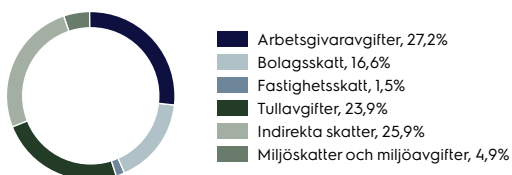
En viktig aspekt i Electrolux företagssyfte – Shape living for the better – är att agera som en god samhällsmedborgare och skattebetalare i de länder där koncernen är verksam. I de länder där koncernen bedriver verksamhet spelar Electrolux en viktig roll i att bidra till de offentliga finanserna. Electrolux har cirka 52 000 anställda med försäljning på cirka 120 marknader.

Av de totala skatter Electroluxkoncernen betalade under 2021 svarade bolagsskatten för cirka 17%, se diagram nedan. Bolagsskatten utgör endast en del av koncernens bidrag till de offentliga finanserna på Electrolux marknader. Utöver bolagsskatt betalar Electrolux indirekta skatter, tullavgifter, fastighetsskatt, arbetsgivaravgifter, miljöavgifter och ett antal andra direkta eller indirekta skatter. Electrolux totala bidrag till de offentliga finanserna uppgick under 2021 till cirka 10,6 Mdr kr, varav omkring hälften var hänförliga till tillväxtmarknader.

Electrolux mest transparenta bidrag till de offentliga finanserna världen över är bolagsskatten, se not 10. Bolagsskatten uppgick till 1,7 Mdr kr under 2021, vilket motsvarar en skattesats för koncernen om 25,2%.

För ytterligare information om Electrolux skattepolicy, se:
www.electroluxgroup.com

ELECTROLUX TOTALA SKATT 2021



Riskhantering

En aktiv riskhantering är avgörande för att Electrolux ska kunna driva en framgångsrik verksamhet. Koncernen påverkas av flera olika typer av risker.

Koncernens strategi för riskhantering följer en decentraliserad struktur där alla affärsområden ansvarar för sin riskhantering. Styrelsen är dock ytterst ansvarig för Electrolux riskhantering. Utöver affärsområdena har koncernen inrättat interna organ som hanterar riskexponeringar regelbundet. Exempel på interna organ är Enterprise Risk Management (ERM) Board, Ethics & Human Rights Steering Group, Audit Board och Tax Board.

Försäkring och förebyggande av förluster

Electrolux överför en del av sina risker via skräddarsydda försäkringsprogram. Försäkringsbara risker utvärderas kontinuerligt av ERM Board. Koncernen äger också två egna försäkringsbolag för att säkerställa kostnadseffektivitet och skräddarsydda försäkringslösningar.

Electrolux strategi för förebyggande av förluster är också allmänt utvecklad för att se till att koncernens tillgångar har rätt skyddsnivå mot risker så som till exempel naturkatastrofer, vilka kan leda till förlust av tillgångar och avbrott i verksamheten. Koncernen har upprättat processer och standarder för förebyggande av förluster och skador som ska tillämpas på varje Electrolux-anläggning. Kontinuitetsplaner utarbetas och granskas också regelbundet för att säkerställa att rätt åtgärder vidtas i händelse av driftsstörningar relaterade till naturkatastrofer. Riskundersökningar och platsbesök genomförs årligen och en konsolidering av resultaten rapporteras till ERM Board.

ERM som en del av koncernens riskhantering

Electrolux har implementerat ett ERM-program som omfattar såväl Electrolux affärsområden som globala funktioner. Det övervakas av koncernledningen och ERM Board, som också ansvarar för att säkerställa en lämplig försäkring för försäkringsbara risker och bedömer och underlättar prioritering av koncernrisker.

ERM-ramverket innehåller processer som syftar till att identifiera och mitigera samt kommunicera och rapportera risker med särskilt fokus på nyckelrisker som kan påverka verksamheten väsentligt. Electrolux följer en riskmappingsprocess som utgör ett ledningsverktyg för formell insamling och införlivande av riskinformation i besluts- och styrprocesser. Riskmappningarna är därför en viktig del av Electrolux ERM och hjälper till att öka förståelsen för att riskhantering är en kritisk faktor för beslutsfattande och för att skapa värde. Kärnan i riskmappingsprocessen är att identifiera och utvärdera befintliga och framväxande risker vilket gör det möjligt att använda risk- och riskhanteringsalternativ som tillför värde.

Risker kategoriseras i enlighet med Electrolux Group Risk Universe som inkluderar följande riskkategorier: strategiska, externa och interna risker. Strategiska risker är risker som kan äventyra genomförandet av koncernens strategi och påverkas

Finansiella mål över en konjunkturcykel

Electrolux finansiella mål syftar till att stärka koncernens ledande, globala position i branschen och bidra till att ge en god totalavkastning till Electrolux aktieägare. Fokus ligger på lönsam tillväxt.

- Försäljningstillväxt på minst 4% per år.
- Rörelsemarginal på minst 6%.
- Kapitalomsättningshastighet på minst 4 gånger.
- Avkastning på nettotillgångar på över 20%.

av externa faktorer som branschförändringar, makroekonomisk utveckling eller politisk instabilitet. Externa risker består av risker relaterade till naturkatastrofer, geopolitiska risker, marknadsrisker eller regulatoriska risker vilket kan påverka koncernens resultat negativt. Interna risker består huvudsakligen av operativa risker som hållbarhetsrisker, cybersäkerhetsrisker, risker i leverantörskedjan och förmågan att behålla talanger. Interna risker hanteras av koncernens affärsområden och koncernfunktioner.

Electrolux övervakar också framväxande risker. De kan antingen utvecklas från förändringar på makronivå, såsom global uppvärmning, konsumentbeteende eller införandet av AI – artificiell intelligens eller från risker som ligger närmare verksamheten (till följd av industrins / sektorns utsikter och trender etc.).

Koncernens riskapit baseras på hur stor inverkan en risk skulle ha på strategin om den skulle materialiseras. Nyckelrisker är kopplade till särskilda handlingsplaner i syfte att minska bristerna i riskhanteringen och för att följa upp hur riskerna utvecklas efter genomförandet av riskreducerande åtgärder. Ägarskap för kritiska risker tilldelas affärsområdeschefer eller personer som formellt har utsetts att arbeta med specifika risker. Detta tillvägagångssätt stöder i slutändan en riskkultur som uppmuntrar engagemang och ansvarstagande inom organisationen.

Ledning och företagsstruktur

Electrolux strävar efter att tillämpa strikta normer och effektiva processer för att all verksamhet ska skapa långsiktigt värde för aktieägarna och övriga intressenter. Detta innebär att upprätthålla en effektiv organisationsstruktur, system för internkontroll och riskhantering samt transparent intern och extern rapportering.

Koncernen har en decentraliserad företagsstruktur där den övergripande ledningen för den operativa verksamheten till stor del utövas av affärsområdesstyrelser.

Electrolux verksamhet är organiserad i fyra geografiskt avgränsade affärsområden.

Följande koncernstabber stöttar samtliga affärsområden: Ekonomi och finans, Juridik, HR och Kommunikation, Group IT, Group Operations samt Global Consumer Experience. Global Consumer Experience organisationen är globalt ansvarig för områden som marknadsföring, design, R&D, produktlinjer samt digitala lösningar och ägandeupplevelser.

Det finns ett antal interna organ som är forum för beredning och beslut inom sina respektive områden, se nedan. Respektive organ inkluderar representanter från berörda funktioner.

För att fullt ut kunna utnyttja koncernens globala närvaro och stordriftsfördelar har koncernen inrättat Group Operations, en global organisation med ansvar för inköp, tillverkning, och kvalitet.

VD och koncernledning

VD och koncernledning

Koncernledningen består för närvarande av verkställande direktören, de fyra affärsområdescheferna, samt fyra stabschefer.

Verkställande direktören utses av och får instruktioner från styrelsen. Verkställande direktören utser i sin tur övriga medlemmar i koncernledningen och är ansvarig för den löpande förvaltningen av koncernens verksamheter i enlighet med styrelsens riktlinjer och anvisningar. Koncernledningsmöten hålls varje månad för genomgång av föregående månads resultat, uppdatering av prognoser och planer samt för diskussion kring strategifrågor.

En diversifierad ledningsgrupp

Electrolux koncernledning med gedigen erfarenhet, olika kulturell bakgrund och erfarenhet från olika marknader skapar en utmärkt plattform för lönsam tillväxt i linje med koncernens strategi. I koncernledningen finns sex nationaliteter representerade. De flesta har arbetslivserfarenhet från internationella konsumentföretag inom olika sektorer.

På senare tid har ett flertal viktiga initiativ tagits för att bättre dra nytta av den unika, globala position som Electrolux har. På flera områden har globala och affärsområdesöverskridande organisationer skapats för att till exempel öka innovationstakten inom produktutveckling, minska komplexiteten i tillverkningen och optimera inköpen.

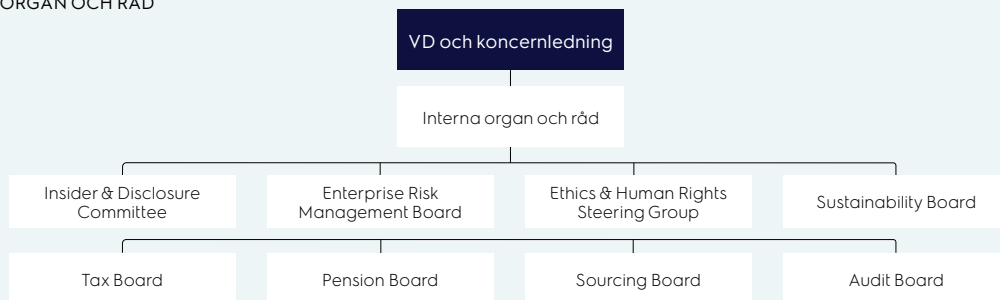
Förändringar i koncernledningen

Följande förändringar i koncernledningen har gjorts under 2021.

Från och med den 1 oktober 2021 rapporterar koncernens chefsjurist till CFO istället för till verkställande direktören. Chefsjuristen fortsätter att verka som styrelsens sekreterare men ingår inte i koncernledningen.

För ytterligare information om medlemmarna i koncernledningen, se sidorna 116–117. Informationen uppdateras regelbundet på: www.electroluxgroup.com

INTERNA ORGAN OCH RÅD



Viktiga fokusområden för den verkställande direktören och koncernledningen under 2021

- Möta den dynamiska situation som coronaviruspandemin orsakat och obalanser i den globala logistikkedjan.
- Fortsatt fokus på att utveckla hållbara konsumentupplevelser genom fokuserade varumärken.
- Stärka kapaciteten inom e-handel.
- Vidareutveckla eftermarknadsverksamheten.
- Genomföra investeringar inom ramen för det strategiska investeringsprogrammet i Nordamerika, Latinamerika och Europa.
- Fortsatt implementering av det nya ramverket för hållbarhet, som lanserades under 2020.
- Implementera prishöjningar för att motverka kostnadsinflationen.

Affärsområdenas styrelser

Affärsområdena

Cheferna för affärsområdena är medlemmar av koncernledningen och har ansvar för rörelseresultatet och nettotillgångarna för sina respektive affärsområden.

Den övergripande ledningen för affärsområdena utövas av affärsområdesstyrelser, som sammanträder varje kvartal. Verkställande direktören är ordförande i samtliga affärsområdesstyrelser. I sammanträdena deltar förutom verkställande direktören, ledningen för respektive affärsområde samt stabscheferna. Affärsområdesstyrelserna ansvarar för övervakningen av den löpande verksamheten, upprättar strategier och fastställer budgetar samt beslutar om större investeringar.

Ersättningar

Ersättning till koncernledningen

Riktlinjer för ersättning till koncernledningen beslutas av årsstämman på grundval av förslag från styrelsen. Ersättningen till verkställande direktören beslutas sedan av styrelsen baserat på rekommendation från People Committee. Förändringar i ersättningarna till övriga medlemmar i koncernledningen beslutas av People Committee, baserat på förslag från verkställande direktören, och rapporteras till styrelsen.

Electrolux ska sträva efter att erbjuda en total ersättning som är rimlig och konkurrenskraftig i förhållande till det som gäller i respektive koncernledningsmedlems anställningsland eller region. Ersättningsvillkoren ska betona 'belöning efter prestation' och variera i förhållande till den enskildes prestationer och koncernens resultat.

Ersättningen kan bestå av:

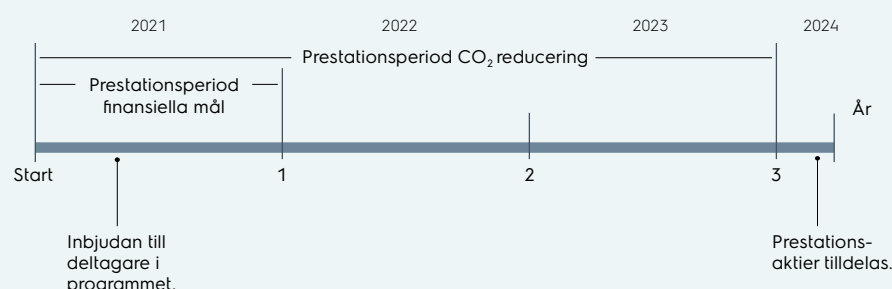
- Fast lön.
- Rörlig lön.
- Andra förmåner såsom pension och försäkringar.

Enligt principen 'belöning efter prestation' ska den rörliga lönen utgöra en betydande del av den totala ersättningen till koncernledningen. Rörlig lön ska alltid mätas mot förutbestämda mål samt ha en maximinivå över vilken ingen ersättning utfaller. Målen ska huvudsakligen relatera till finansiella mål.

Styrelsen kommer att på årlig basis utvärdera huruvida ett långsiktigt incitamentsprogram ska föreslås årsstämman eller inte. Årsstämman i mars 2021 beslutade om ett långsiktigt aktieprogram för upp till 350 ledande befattningshavare och nyckelpersoner för 2021 (LTI 2021).

För ytterligare information om ersättningar och riktlinjer för ersättningar, långsiktiga incitamentsprogram och pensionsförmåner, se not 27.

TIDSLINJE FÖR DET LÅNGSIKTIGA INCITAMENTSPROGRAMMET FÖR LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE 2021



Beräkningen av antalet prestationsaktier kopplas till av styrelsen fastställda tre prestationsmål för koncernens (i) vinst per aktie och (ii) avkastning på nettotillgångar under räkenskapsåret 2021 samt (iii) CO₂-reducering för räkenskapsåren 2021-2023. Eventuell tilldelning av prestationsaktier till deltagarna sker under 2024.

Styrelse och revisorer



STAFFAN BOHMAN

Ordförande

Född 1949. Sverige. Civilekonom. Invald 2018. Medlem i Electrolux revisionsutskott och Electrolux People Committee.

Andra uppdrag: Styrelseordförande i Institutet för Näringslivsforskning och Tysk-Svenska Handelskammaren. Styrelseledamot i Atlas Copco AB och och Åke Wibergs Stiftelse. Ledamot i Kungl. Ingenjörsvetenskaps-akademien (IVA).

Tidigare befattningar: VD och koncernchef för Sapa och DeLaval samt styrelseledamot bland annat i Scania AB, Inter IKEA Holding NV och Rezidor Hotel Group AB.

Innehav i AB Electrolux: 125 000 B-aktier. 120 279 köpoptioner, utställda av Investor AB vilka ger rätt att förvärva Electrolux B-aktier.



JONAS SAMUELSON

Verkställande direktör och koncernchef

Född 1968. Sverige. Civilekonom. Invald 2016.

Andra uppdrag: Styrelseledamot i Axel Johnson AB och Volvo Cars AB.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Electrolux inkluderande ekonomi- och finansdirektör i AB Electrolux, chef för Global Operations inom Vitvaror och Chef för affärsområdet Vitvaror EMEA. Ekonomi- och finansdirektör och vice VD i Munters AB. Olika ledande befattningar inom General Motors, huvudsakligen i USA, och Saab Automobile AB.

Innehav i AB Electrolux: 65 211 B-aktier.



PETRA HEDENGRAN

Född 1964. Sverige. Jur. kand. Invald 2014. Ordförande i Electrolux People Committee och medlem i Electrolux revisionsutskott.

Andra uppdrag: Chefsjurist och medlem i ledningsgruppen för Investor AB. Styrelseledamot i Alecta och Föreningen för god sed på värdepappersmarknaden.

Tidigare befattningar: Advokat och delägare på Advokatfirman Lindahl. Ledande befattningar inom ABB Financial Services inkluderande chefsjurist för ABB Financial Services, Nordic Region. Tingsnotarie på Stockholms tingsrätt och biträdande jurist på Gunnar Lindhs Advokatbyrå.

Innehav i AB Electrolux: 15 900 B-aktier.



HENRIK HENRIKSSON

Född 1970. Sverige. Civilekonom. Invald 2020.

Andra uppdrag: VD och koncernchef för H2 Green Steel AB. Styrelseledamot i Hexagon AB, Creades AB, SAAB AB och Svenskt Näringsliv.

Tidigare befattningar: Flerfald ledande befattningar inom Scania bland annat som verkställande direktör och koncernchef i Scania AB.

Innehav i AB Electrolux: 425 B-aktier.



ULLA LITZÉN

Född 1956. Sverige. Civilekonom och M.B.A. Invald 2016. Ordförande i Electrolux revisionsutskott.

Andra uppdrag: Styrelseledamot i Epiroc AB, Ratos AB, Handelshögskolan i Stockholm och Handelshögskoleföreningen.

Tidigare befattningar: Verkställande direktör för W Capital Management AB, helägt av Wallenbergstiftelserna. Ledande befattningar inom Investor koncernen inkluderande Direktör och medlem av ledningsgruppen för Investor AB.

Innehav i AB Electrolux: 4 000 B-aktier.



FREDRIK PERSSON

Född 1968. Sverige. Civilekonom. Invald 2012. Medlem i Electrolux revisionsutskott.

Andra uppdrag: Styrelseordförande i JM AB, Svenskt Näringsliv och Ellevio AB. Styrelseledamot i Hufvudstaden AB, ICA Gruppen AB och Ahlström Capital Oy.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Axel Johnson AB inkluderande verkställande direktör och koncernchef. Analyschef på Aros Securities AB. Olika befattningar inom ABB Financial Services AB.

Innehav i AB Electrolux: 5 000 B-aktier.



DAVID PORTER

Född 1965. USA. Kandidatexamen i ekonomi. Invald 2016.

Andra uppdrag: Head of Microsoft Stores, Corporate Vice President, Microsoft Corp.

Tidigare befattningar: Chef för Worldwide Product Distribution på DreamWorks Animation SKG. Olika befattningar inom Wal-Mart Stores, Inc.

Innehav i AB Electrolux: 3 315 B-aktier.



KARIN OVERBECK

Född 1966. Tyskland. Masterexamen i ekonomi, marknadsföring och finans. Invald 2020.

Andra uppdrag: VD för Freudenberg Home and Cleaning Solutions GmbH.

Tidigare befattningar: Flerfald seniora positioner inom KAO Corporation samt inom L'Oréal, Tchibo och Unilever.

Innehav i AB Electrolux: 3 135 B-aktier.

ARBETSTAGARLEDAMÖTER

**MINA BILLING**

Född 1980. PTK-representant.
Invald 2020.

Närvaro vid styrelsemöten:

1/9¹⁾

Innehav i AB Electrolux:

0 aktier.

¹⁾ Förädräledighet under större delen av 2021.

**VIVECA BRINKFELDT LEVER**

Född 1960. PTK-representant.
Invald 2018.

Närvaro vid styrelsemöten:

8/9

Innehav i AB Electrolux:

0 aktier.

**PETER FERM**

Född 1965. PTK-representant.
Invald 2018.

Närvaro vid styrelsemöten:

9/9

Innehav i AB Electrolux:

100 B-aktier.

STYRELSENS SEKRETERARE

ULRIKA ELFVING

Född 1973. Jur. kand. Chefsjurist i AB Electrolux.

Sekreterare i Electrolux styrelse sedan 2022.¹⁾

Innehav i AB Electrolux: 1 134 B-aktier.

¹⁾ Utsågs till chefsjurist i AB Electrolux från och med 1 januari 2022.

STYRELSENS UTSKOTT

People Committee

Petra Hedengran (ordförande) och Staffan Bohman.

Revisionsutskott

Ulla Litzén (ordförande), Staffan Bohman, Petra Hedengran och Fredrik Persson.

REVISORER

Deloitte AB**JAN BERTSSON**

Född 1964. Auktoriserad revisor.

Andra revisionsuppdrag: Boliden AB och Electrolux Professional AB.

Innehav i AB Electrolux: 0 aktier.

Vid årsstämman 2021 omvaldes Deloitte AB till bolagets revisorer för en ettårsperiod fram till årsstämman 2022.

ARBETSTAGARLEDAMÖTER, SUPPLEANTER

ULRIK DANESTAD

Född 1966. PTK-representant.
Invald 2020.

Innehav i AB Electrolux:

20 B-aktier.

WILSON QUISPE

Född 1978. PTK-representant.
Invald 2020.

Innehav i AB Electrolux:

500 B-aktier

Innehav i AB Electrolux anges per den 31 december 2021 och inkluderar i förekommande fall närstående fysiska och juridiska personers innehav.

STYRELSENS ERSÄTTNING UNDER 2021, NÄRVARO OCH OBEROENDE

	Total ersättning 2021, Tkr	Närvaro vid styrelsemöten	Närvaro vid People Committeemöten	Närvaro vid revisionsutskottsmöten	Oberoende ¹⁾
Staffan Bohman	2 563	9/9	6/6	7/8	
Petra Hedengran	1 014	9/9	6/6	8/8	Nej
Henrik Henriksson	659	9/9			
Ulla Litzén	949	9/9		8/8	
Karin Overbeck	659	9/9			
Fredrik Persson	844	9/9		8/8	
David Porter	659	9/9			
Jonas Samuelson	-	9/9			Nej
Kai Wärn ²⁾	159	2/9	2/6		

¹⁾ För ytterligare information om oberoende, se sidan 107.

²⁾ Kai Wärn avböjde omval och avgick från styrelsen efter årsstämman i mars 2021.

Koncernledning

JONAS SAMUELSON

Verkställande direktör
och koncernchef

Född 1968. Civ. ekon. I koncernledningen och anställd sedan 2008. Andra uppdrag: Styrelseledamot i Axel Johnson AB och Volvo Cars AB.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Electrolux inkluderande ekonomi- och finansdirektör i AB Electrolux, chef för Global Operations inom Vitvaror och Chef för affärsområdet Vitvaror EMEA. Ekonomi- och finansdirektör och vice VD i Munters AB. Olika ledande befattningar inom General Motors, huvudsakligen i USA, och Saab Automobile AB.

Innehav i AB Electrolux:
65 211 B-aktier.



THERESE FRIBERG

Ekonomi- och
finansdirektör (CFO)

Född 1975. Civ. ekon. I koncernledningen sedan 2018 och anställd sedan 1999.

Tidigare befattningar: CFO för Vitvaror EMEA. Andra ledande befattningar inom Electrolux inkluderande chefscontroller och controller för affärsområdet Hemmiljö- och småapparater.

Innehav i AB Electrolux:
10 527 B-aktier.



ADAM CICH

Chef för Affärsområdet
Asien/Stillahavsområdet,
Mellanöstern och Afrika och
Executive Vice President

Född 1968. Polen. Master of Business Administration. I koncernledningen sedan 2020 och anställd sedan 1996.

Tidigare befattningar: Försäljningschef och tillförordnad affärsområdeschef Asien/Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika. Andra ledande befattningar inom Electrolux som försäljningschef för Electrolux i Central- och Östeuropa och flera ledande positioner inom försäljning och produktlinje i Polen, Ryssland och CEE-regionen.

Innehav i AB Electrolux:
3 219 B-aktier.



CARSTEN FRANKE

Chef Group Operations och
Executive Vice President

Född 1965. Tyskland. Ingenjörsexamen (Dipl.-Ing) i maskinteknik. I koncernledningen sedan 2020 och anställd sedan 2005.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Electrolux affärsområde Europa, bland annat Chief Operations Officer, Vice President Supply Chain, Vice President Industrial Operations och Vice President Electrolux Lean Manufacturing System. Befattningar innan Electrolux inkluderar chefsroller på Knorr-Bremse AG samt Maschinenfabrik Reinhausen.

Innehav i AB Electrolux:
5 096 B-aktier.



RICARDO CONS

Chef för Affärsområdet
Latinamerika och Executive
Vice President

Född 1967. Brasilien. Kandidatexamen i finansiell administration och marknadsföring, MBA i ledarskap. I koncernledningen sedan 2016 och anställd sedan 1997–2011 och 2016.

Tidigare befattningar: Chefpositioner inom Franke i Brasilien. Ledande befattningar inom Electrolux i Brasilien, bland annat chef för Dammsugare och småapparater Latin Amerika samt försäljnings och marknadschef för vitvaror. Chefpositioner inom Volvo i Brasilien.

Innehav i AB Electrolux:
11 906 B-aktier.



OLA NILSSON

Chief Experience Officer (CXO)
och Executive Vice President

Född 1969. Sverige. Civ. ekon. I koncernledningen sedan 2016 och anställd sedan 1994.

Andra uppdrag: Styrelseledamot i Fractal Gaming Group AB.

Tidigare befattningar: Chef för Hemmiljö och småapparater. Senior Vice President för tvättprodukter inom Vitvaror EMEA och chef för Dammsugare och småapparater i Asien/Stillahavsområdet.

Innehav i AB Electrolux:
20 257 B-aktier.



Innehav i AB Electrolux anges per den 31 december 2021 och inkluderar i förekommande fall närstående fysiska och juridiska personers innehav.

ANNA OHLSSON-LEIJON

Chef för Affärsområdet Europa och Executive Vice President

Född 1968. Sverige. Civ. ekon. I koncernledningen sedan 2016 och anställd sedan 2001.

Andra uppdrag: Styrelseledamot i Atlas Copco AB och Schneider Electric SE.

Tidigare befattningar: Ekonomi- och finansdirektör för AB Electrolux. Andra ledande befattningar inom Electrolux inkluderande CFO för Vitvaror EMEA och chef för avdelning Corporate Control & Services. Ekonomidirektör i Kimoda. Olika befattningar inom PricewaterhouseCoopers.

Innehav i AB Electrolux: 18 472 B-aktier.

**NOLAN PIKE**

Chef för Affärsområdet Nordamerika och Executive Vice President

Född 1969. USA. Kandidatexamen i Business Administration. M.B.A. i Business Management. I koncernledningen sedan 2020 och anställd sedan 2013.

Tidigare befattningar: Senior Vice President inom Electrolux koncernfunktion Consumer Experience, med ansvar för området Taste. Senior Vice President för Electrolux produktlinjer i Nordamerika. Chefsroller med ansvar för produkter och försäljning på GE. Chef för Kenmore samt chef för vitvaror på Sears Holding Corp.

Innehav i AB Electrolux: 7 170 B-aktier.

**LARS WORSØE PETERSEN**

Chef för HR och Kommunikation

Född 1958. Danmark. Masterexamen i national- och företagsekonomi. I koncernledningen sedan 2011 och anställd sedan 1994-2005 och 2011.

Tidigare befattningar: Chef för koncernstab Personal i Husqvarna AB, 2005-2011. Andra ledande befattningar inom Electrolux inkluderande personalchef för Electrolux Vitvaror Nordamerika och chef för Electrolux Holding A/S i Danmark.

Innehav i AB Electrolux: 26 875 B-aktier.



Intern kontroll över finansiell rapportering

Electrolux Control System (ECS) har utformats för att säkerställa korrekt och tillförlitlig finansiell rapportering och redovisning i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar, redovisningsstandarder samt övriga krav på noterade bolag. ECS tillför värde genom tydliggörande av roller och ansvar, förbättrad processeffektivitet, ökad riskmedvetenhet och förbättrade beslutsunderlag.

ECS baseras på Internal Control – Integrated Framework (2013) utgivet av the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Detta ramverk omfattar fem huvudområden; kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, uppföljning/förbättring samt informera och kommunicera.

Kontrollmiljö

Grunden för ECS är kontrollmiljön, som bestämmer de individuella och kollektiva förhållningssätten inom koncernen. Den definieras genom policyer och direktiv, manualer och koder, och upprätthålls med hjälp av Electrolux organisationsstruktur med tydligt ansvar och befogenheter baserade på gemensamma värden.

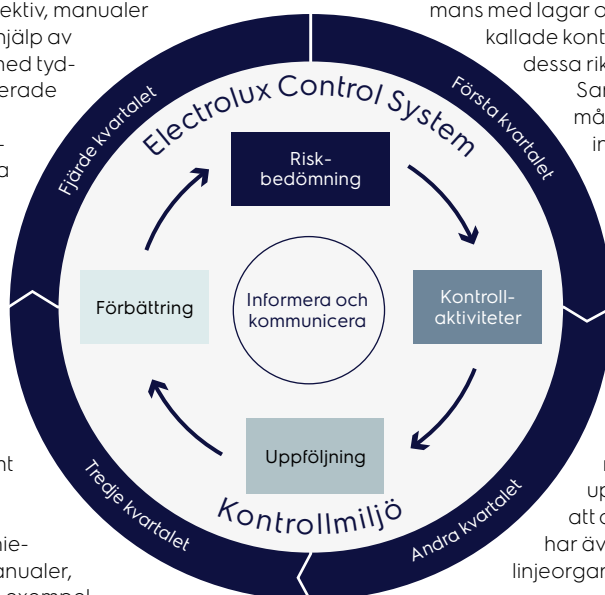
Electrolux styrelse har det övergripande ansvaret för att upprätta ett effektivt system för intern kontroll. Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö är delegerat till verkställande direktören. Koncernens bolagsstyrning beskrivs på sidan 104. Specifikt för den finansiella rapporteringen har styrelsen inrättat ett revisionsutskott som bistår styrelsen beträffande översyn av relevanta policyer samt väsentliga redovisningsprinciper som koncernen tillämpar.

Ansvar och befogenheter definieras i instruktioner för attesträtt, manualer, policyer, rutiner och koder. Några exempel är uppförandekoden, Workplace Policy och Anti-

Corruption Policy, informationspolicy, finans- och kreditdirektiv samt redovisningsmanual. Dessa interna riktlinjer utgör tillsammans med lagar och andra externa regelverk den så kallade kontrollmiljön. Alla anställda måste följa dessa riktlinjer.

Samtliga enheter inom Electrolux måste upprätthålla tillfredsställande intern kontroll. Ett minimikrav är att de kontrollaktiviteter som genomförs ska täcka de nyckelrisker som identifierats inom koncernen. Koncernledningen har det yttersta ansvaret för intern kontroll inom sina respektive ansvarsområden. Koncernledningen beskrivs på sidorna 116–117.

ECS Program Office, en avdelning inom koncernens internrevisionsfunktion, har utvecklat metodiken och är ansvarig för att upprätthålla ECS. För att säkerställa att dessa aktiviteter inom ECS utförs i tid har även specifika ECS-relaterade roller i linjeorganisationen definierats.



KONTROLLMILJÖ – EXEMPEL

Uppförandekod

Minimistandarder inom miljö, hälsa, säkerhet, arbetsförhållanden och mänskliga rättigheter. Uppförandekoden är bindande för Electrolux enheter.

Finanspolicy

Beskrivning av det generella ramverket för hur ekonomifunktionerna ska organiseras och styras inom koncernen. Policyn innehåller direktiv och andra bindande standarder som utfärdas av koncernens centrala ekonomifunktion.

Kreditdirektiv

Ramverk för kreditbeslut med regler för kund-/kreditbedömning och hantering av kreditrisker samt klargörande av roller och ansvar.

Instruktion för attesträtt

Beskrivning av de anställdas befogenheter med monetära, volymbaserade eller andra tillämpliga gränsvärden, till exempel godkännande av kreditgränser och kreditnotor.

Direktiv för internkontroll

Beskrivning av ansvar för intern kontroll. Kontrollerna ska möta definierade minimikrav för intern kontroll inom respektive process, till exempel godkännande av kreditgränser och kreditnotor.

Redovisningsmanual

Redovisningsprinciper och rapporteringsinstruktioner för koncernens enheter finns i Electrolux redovisningsmanual. Redovisningsmanualen är bindande för alla rapporterade enheter.

Riskbedömning**Riskbedömning**

I riskbedömningen ingår att identifiera risker som kan uppstå om de grundläggande kraven på den finansiella rapporteringen (fullständighet, riktighet, värdering och rapportering) i koncernen inte uppfylls samt risk för förlust eller förskingring av tillgångar.

I början av varje kalenderår utför ECS Program Office en global riskbedömning för att bestämma de enheter, datacenter och processer som ska ingå i ECS-aktiviteterna. Inom koncernen har ett antal olika processer som genererar transaktioner med betydande inverkan på den finansiella rapporteringen identifierats. Alla stora enheter arbetar med ECS.

ECS har införts i nästan alla mindre enheter i koncernen. Omfattningen av ECS är begränsad vad gäller monitorering för dessa mindre enheter i och med att formell testning inte är obligatorisk.

Kontrollaktiviteter**Kontrollaktiviteter**

Kontrollaktiviteter begränsar identifierade risker och säkerställer korrekt och tillförlitlig finansiell rapportering såväl som processeffektivitet.

Kontrollaktiviteterna inkluderar såväl övergripande som detaljerade kontroller och syftar till att förebygga, upptäcka och korrigerar fel och avvikelser. I ECS implementeras, dokumenteras och testas följande kontrolltyper:

- Manuella kontroller och applikationskontroller, som säkerställer att nyckelrisker inom processer kopplade till den finansiella rapporteringen är kontrollerade.
- Generella IT-kontroller som säkrar IT-miljön för nyckelapplikationer.
- Företagsövergripande kontroller, som säkerställer och förbättrar kontrollmiljön.

Uppföljning**Uppföljning och Förbättring**

Uppföljning och tester av kontrollaktiviteter utförs kontinuerligt för att säkerställa att risker har beaktats och behandlats på ett tillfredsställande sätt.

Kontinuerlig uppföljning sker på fyra nivåer; koncernen, affärsområdet, enheten och processen. Uppföljningen omfattar både formella och informella rutiner som tillämpas av chefer och processägare samt kontrollutförare. Dessa rutiner inbegriper uppföljning av resultat mot budgetar och planer, analyser samt nyckeltal.

Inom ramen för ECS är ledningen ansvarig för test av kontrollerna. Testare som är oberoende av kontrollutförarna utför dessa aktiviteter. Koncernens internrevisionsfunktion upprätthåller testplaner och utför oberoende tester av utvalda kontroller. Kontroller som fallerat måste åtgärdas, vilket betyder att åtgärder måste vidtas och implementeras för att rätta till bristerna.

Revisionsutskottet granskar rapporter om den interna kontrollen och processerna avseende den finansiella rapporteringen. Koncernens internrevisionsfunktion arbetar även förebyggande genom att föreslå förbättringar i kontrollmiljön. Chefen för funktionen rapporterar till verkställande direktören och revisionsutskottet när det gäller aktiviteter inom internrevision och till ekonomi- och finansdirektören i övriga frågor.

Informera och kommunicera**Informera och kommunicera**

Att informera och kommunicera om risker och kontroller inom Electrolux-koncernen bidrar till att säkerställa att riktiga affärsbeslut fattas.

Riktlinjer för den finansiella rapporteringen kommuniceras till de anställda genom manualer, policyer och koder som publiceras på det koncerngemensamma intranätet, tillsammans med information om ECS.

Kommunikation och information om risker och resultatet av kontrollerna är en central del inom ECS och sker löpande under året. Ledning, processägare och kontrollutförare, är i allmänhet ansvariga för genomförandet.

Status på ECS-aktiviteterna följs kontinuerligt upp genom möten mellan ECS Office och affärsområdenas koordinators. Information om status på ECS lämnas fortlöpande till affärsområdes- och koncernledningen, den interna styrelsen för revision samt revisionsutskottet.

RISKBEDÖMNING – EXEMPEL KUNDFORDRINGAR**Bokslutsprocess – Bedömda risker****IT-process – Bedömda risker****Försäljningsprocess – Bedömda risker****KONTROLLAKTIVITETER – EXEMPEL**

Process	Bedömd risk	Kontrollaktivitet
Bokslutsprocess	Risk för felaktig finansiell rapportering.	Avstämning mellan huvudbok och kundreskontra utförs, dokumenteras och godkänns.
IT-process	Risk för icke-godkända/felaktiga förändringar i IT-miljön.	Alla förändringar i IT-miljön sanktioneras, testas, verifieras och slutgodkänns.
Försäljningsprocess	Risk för att inte erhålla betalning från kunder i tid.	Kundbetalningar övervakas och utestående betalningar följs upp.
Försäljningsprocess	Risk för att ådra sig osäkra fordringar.	Applikationen blockerar säljorder/leveranser automatiskt när kreditgränsen överskrids.

Finansiell rapportering och information

Electrolux rutiner och system för informationsgivning syftar till att förse marknaden med relevant, tillförlitlig, korrekt och aktuell information om koncernens utveckling och finansiella ställning. För att särskilt bedöma materialiteten i informationen om Electrolux, inklusive den finansiella rapporteringen och för att säkerställa att viktig information kommuniceras till marknaden i god ordning finns en Insider & Disclosure Committee.

Electrolux har en informationspolicy och en insiderpolicy som uppfyller de krav som ställs på ett noterat bolag.

Finansiell information lämnas regelbundet i form av:

- Boksluts- och delårsrapporter, vilka publiceras som pressmeddelanden.
- Årsredovisning.
- Pressmeddelanden om viktiga nyheter och händelser som kan ha en väsentlig påverkan på aktiekursen.
- Presentationer och telefonkonferenser för finansanalytiker, investerare och media samma dag som boksluts- och delårsrapporter publiceras.

Alla rapporter, presentationer och pressmeddelanden publiceras på koncernens webbsida: www.electroluxgroup.com/ir

Stockholm den 17 februari 2022

AB Electrolux (publ)
Styrelsen

Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagsstämman i AB Electrolux (publ)
organisationsnummer 556009-4178

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31 på sidorna 103-120 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 *Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 22 februari 2022

Deloitte AB

Jan Berntsson
Auktoriserad revisor