



行为准则





01 首席执行官寄语

5

Jonas 寄语 6

02 行为准则简介

7

准则适用对象及其使用方法	8	业务伙伴和供应商	8
对于经理的要求	9	法律合规	9
违规	10	报告顾虑	10

03 尊重他人

11

人权	12	对人员影响	13
工作时间和薪酬	14	结社自由	15
歧视	16	骚扰	17
童工和强迫劳动	18	健康和安	18

04 公平和法律事务

19

反垄断	20	贸易规则	21
反腐败	22	产品质量和安全	24

05			
诚信开展业务活动			25
<hr/>			
利益冲突	26	不牵涉政治	27
<hr/>			
06			
保护公司资产			28
<hr/>			
欺诈和滥用公司资产	29	会计和报告	30
知识产权	31		
<hr/>			
07			
信息保护			32
<hr/>			
机密信息	33	内幕信息	34
数据保护	34		
<hr/>			
08			
尊重环境			35
<hr/>			
环境	36		
<hr/>			
09			
我们的行为准则：展望未来			37
<hr/>			
我们的行为准则：展望未来	38	如何处理困难情况	38
<hr/>			

01

首席执行官寄语

首席执行官寄语

伊莱克斯制定了一套战略框架，用于指导我们的行为、提供方向性引导和鼓励我们沟通交流。这一框架包括我们的宗旨、业务模式和盈利增长方式。

伊莱克斯行为准则是我们战略的核心内容。这一准则介绍了我们最重要的政策和原则，更指导着伊莱克斯的经营之道。

我们秉承始终遵守道德和尊重人权的承诺。遵循这一承诺是自上而下每个人的责任。我深信，遵守道德行事是我们公司取得成功的关键。

伊莱克斯或集团任何代表的非法或不道德的行为或做法会有损我们长期以来建立的诚信声誉，因此绝不姑息。

我们每个人都有责任建立这样一家公司：我们为在这里工作引以为豪，我们在这里做的每一件事、我们做出的每个决定都遵循道德、诚信以及尊重人类和地球的原则。

请阅读行为准则，了解我们应该如何行事。请参考和遵照行为准则行事。请记住，准则无法涵盖您可能面临的所有情况，因此有时正确做法并不是显而易见的。如果您有任何疑问，请随时寻求帮助。

Jonas



02

伊莱克斯行为准则简介

行为准则的适用对象及如何使用？

本准则适用于伊莱克斯所有员工和所有其他代表公司行事的代表，包括伊莱克斯集团公司的长期员工和临时员工、顾问、承包商、高管层和董事会成员。

所有员工和其他代表都有责任遵守本准则。员工还应参阅伊莱克斯集团的政策和指令，了解更多指导和详细信息。这些政策和指令请见 eGate。

业务伙伴和供应商

伊莱克斯对供应商和其他业务伙伴抱有很高的期望。

我们承诺在所有业务领域秉持人权、劳工权利、环境责任和反腐败方面的高标准，这意味着我们对合作伙伴也有同样要求。

我们要求供应商遵守我们的供应商工作场所标准中的原则，这些标准中的要求也是我们对自己运营提出的要求（详见我们的集团工作场所政策和集团工作场所指令）。

我们的负责任采购计划通过评估潜在供应商、监督供应商表现并为伊莱克斯内部员工及供应商提供培训来帮助我们做出采购决策。

相关政策：

集团供应商工作场所标准、集团工作场所政策和集团采购政策

经理需要以身作则

如果您在伊莱克斯担任经理，您需要以身作则，通过自己的行为、决策树立良好榜样。为此，您在工作中必须遵守行为准则。您有义务确保您的团队成员获得必要的培训，以了解并遵守准则以及相关政策和指令。您还有义务对违反本准则和集团政策的一切行为采取相应行动并报告。作为经理，您可向人力资源部、法务部、MA&SA 内部审计部、可持续发展事务部或相关政策负责人寻求指导。

法律合规性

我们开展经营应充分遵守适用于我们业务活动的法律法规。我们开展的所有业务还应符合本行为准则以及我们的政策和指令。如果准则与当地法律存在冲突，则以较严格的规定为准，但前提是准则不违反法律。

如有疑问，请寻求法律咨询

及时寻求法律咨询对于保护伊莱克斯的利益并确保我们遵守相关法律法规至关重要。您所遇到的情况可能无法在行为准则中获得明确的指导。此时，您应该与直属经理或当地公司法务商讨。如果当地没有公司法务，您可以随时联系位于斯德哥尔摩的企业法务部。

有很多事情和情况都需要您咨询公司内部法务。有关这方面的详细指导，请参阅有关需要法律咨询的事宜的集团指令。

出现违反时

有悖道德或者违反本准则或我们的集团政策行事的员工可能将面临纪律处分。根据事实和具体情形，此类处分可能包括解雇。

在许多情况下，行为准则以及相关政策和指令中的规则是基于法律规定，因此您未遵守此类规则，可能导致针对您以及伊莱克斯的惩罚措施及法律制裁。

报告疑虑 – 您将得到支持

如果您遇到违反行为准则或任何集团政策的行为，您应向经理或公司内部其他适当的人员或部门报告，可能包括人力资源部、法务部、MA&SA 内部审计部、可持续发展事务部、相关政策负责人或者当地、部门或集团管理层。

如果您作为员工不希望通过上述渠道报告，还可以选择道德热线报告严重不当行为。无论您在世界上任何地区、无论何时，您都可以通过在线提交表单或者致电向道德热线报告。表单或电话由运行伊莱克斯道德热线的独立第三方托管方接收，然后转递给伊莱克斯适当人员进行调查。您可以匿名提交。¹

我们鼓励所有员工报告可能了解到的伊莱克斯任何员工或代表的任何涉嫌犯罪的行为。

任何报告疑虑的人都应了解伊莱克斯制定了严格的禁止报复政策。这将确保任何员工都不会因善意提醒管理层可能违反本行为准则的行为而面临工作上的不利后果。

www.electroluxgroup.com/ethicshelpline

¹请注意，在某些国家/地区，通过道德热线报告会受到法律限制

03

尊重他人和基本权利

伊莱克斯正在通过坚持可持续发展、为员工和客户创造更好的体验以及始终努力完善，塑造更美好的生活。实现这一目标唯有依赖公司最重要的资产——人员。



人权

我们的人权声明

伊莱克斯力求通过证明言行合一，秉承我们的道德和人权承诺，赢得与我们运营活动相关的每个人的信任。我们将始终按国际人权公约和国际劳工组织核心公约的规定遵守道德和尊重人权。

我们是联合国全球契约的缔约方，我们支持《经合组织跨国企业准则》，我们在工作中采用联合国商业和人权指导原则确定并纠正因我们的经营活动直接或间接对人员造成的任何负面影响。

本行为准则、伊莱克斯工作场所政策、伊莱克斯供应商工作场所标准和伊莱克斯集团人力资源政策详细介绍了我们的期望。我们的集团工作场所指令和集团人权指令列出了其他强制性要求。

人员影响

我们必须始终考虑我们的活动和决定会对我们的员工和我们身边的人造成什么影响。我们努力在开展业务过程中不给人带来任何伤害，无论是由我们直接导致还是因我们的业务伙伴或供应商间接导致。

我们为维护人权所做的努力有很大一部分与劳工权利和工作条件相关。我们员工和为我们的供应商或业务伙伴工作的员工的权利应始终得到尊重，并且我们将努力确保在劳动方面达到高标准。

我们不容忍童工、强迫劳动、歧视、骚扰或虐待，并且我们承诺合理的工作时间和薪酬、保障结社自由和集体谈判权利。我们员工的健康和安全是首要考虑事项，并且我们持续努力识别、管控和减轻任何事故和疾病风险。

相关政策和指令：
集团人力资源政策、集团工作场所政策和集团人权指令

这对您而言意味着什么

- 维护人权是伊莱克斯每位经理和员工的责任。在您的工作领域，考虑我们的经营、做法和决定会对他人有何影响，并尽量将任何不利影响降低至最小。
- 如果您发现存在人权风险，请向您的经理、其他经理或相应部门报告。您也可通过道德热线报告疑虑。
- 请联系可持续发展事务部获得有关指导。



工作时间和薪酬

在伊莱克斯，我们鼓励员工在工作和私人生活之间保证平衡。

我们的目标是以负责任的方式制定薪酬。我们员工的薪酬不会低于法定最低标准，这是我们的最低要求。

相关政策：

集团人力资源政策和集团工作场所政策

这对您而言意味着什么

- 您不会被要求过度加班。
- 除非有特殊业务，否则您应享有每七天内至少休息一天的权利。
- 您应该清楚了解有关工作条款和条件，包括薪酬和工作时间。
- 请联系人力资源部或可持续发展事务部获取有关指导。



结社自由

伊莱克斯致力于与我们的员工建立一种建设性关系，并不断努力营造开放的工作环境。我们的目标是开展开放、透明的对话，直接与员工和其代表（适用时）沟通。这包括结社自由和集体谈判权利。

相关政策：
集团人力资源政策和集团工作场所政策

这对您而言意味着什么

- 您可自由组建、加入或不加入自行选择的组织。
- 经理不得禁止员工行使这种自由权利。
- 工会/员工代表和管理层之间的对话应该具有建设性且相互尊重。
- 请联系人力资源部或可持续发展事务部获取有关指导。



我们不允许歧视

在我们的工作环境中绝不容忍歧视。任何人都不得因个人特征或信仰，例如性别、年龄、宗教、婚姻状况、种族、种姓、社会背景、疾病、残疾、怀孕、民族与国家起源、国籍、工人组织（包括工会）的成员身份、政治面貌、性取向或类似原因遭受歧视。在做出任何聘用决定时，必须始终严格按照员工（他或她）的能力和资格对待所有员工。

相关政策：
集团人力资源政策和集团工作场所政策

这对您而言意味着什么

- 无论有何分歧、担任何种职位、是何年龄或有其他区别，都应尊重、有礼貌地对待每个人。
- 确保您作出的任何雇用决定都没有歧视。
- 有关指导，请联系人力资源部。



我们对骚扰零容忍

作为我们承诺的一部分，拥有一个多元化和包容的工作场所，我们绝不容忍骚扰和欺凌。我们不允许在工作场所侵害他人，例如针对员工个人采取经常性的不利行动。所有员工都应相互尊重并以礼相待。

骚扰可以是书面和口头评论、背后议论、玩笑、取笑、诽谤或攻击性的语言和评论，是拥有权力一方通过侮辱、恐吓或恶意行为等方式滥用职权的表现。

相关政策：

集团人力资源政策和集团工作场所政策

这对您而言意味着什么

- 对每个人都要尊重和礼貌。
- 切勿发送带有明示涉性内容的或带有性暗示的电子邮件，或作出贬损性的评论或嘲笑某人的种族或宗教等。
- 不要提出冒犯他人私生活的问题，也不要反复发出不受欢迎的社交或性邀请。
- 不要滥用职权欺凌职位低的员工。
- 如果发现有人受欺凌或被骚扰，请大声说出来。
- 请联系人力资源部获取有关指导。



决不容忍童工和强迫劳动

伊莱克斯绝不容许任何形式的童工或强迫性、非自愿性劳动或非法贩卖劳动力的行为。

此外，我们绝不容许出差期间或以任何其他方式代表公司期间发生任何侮辱、剥削他人或违背意愿有偿与他人发生性关系（卖淫）的行为。

相关政策：

集团人力资源政策和集团工作场所政策

这对您而言意味着什么

- 如果您观察到伊莱克斯或者我们的供应商或业务伙伴的活动中存在使用童工、强迫劳动或贩卖人口的风险，请联系可持续发展事务部或人力资源部。

我们的工作环境鼓励健康和安

伊莱克斯深知员工是企业实现长期成功的唯一且最重要的因素，因此我们始终致力于营造能够让所有员工充分发挥其才能的、可持续发展的工作环境。我们在健康和安方面的承诺远不止确保符合法律和规章的规定。

我们在设计和制定工作流程以及组织活动时将健康和安放在首位。伊莱克斯始终致力于减少或消除工作场所的工伤和职业病。各级管理部门直接负责尽量减少对个人的潜在负面影响。

相关政策：

集团人力资源政策和集团工作场所政策

这对您而言意味着什么

- 安全有赖于每个人的努力，我们每个人都能够为营造健康、安全的工作环境做出贡献。
- 在工作场所始终遵循安全说明。
- 思考您所在的工作区域是否存在有碍健康、安全和幸福生活的风险，并提出相应的解决方案。
- 请联系人力资源部或环境、健康和安全部获取有关指导。

04

公平和法律事务

违反法律可能会导致公司和个人声誉受损、面临损害赔偿，在某些情况下甚至可能面临刑事调查和制裁。

我们相信应公平竞争并遵守反垄断法规

为保护市场良性竞争，全球各国都在实施反垄断法或竞争法。这些法律禁止签订反竞争协议和滥用市场支配地位。

在伊莱克斯，我们相信应公平进行市场竞争，并且利用我们产品、品牌和服务的优势展开竞争。我们不采取违反竞争法的行动，伊莱克斯所有员工都需要严格遵守公平竞争法。

竞争法禁止很多类型的活动，这些规则适用于我们与竞争对手、客户供应商及其他业务伙伴的商业往来时。

相关政策：
集团反垄断政策

这对您而言意味着什么

- 切勿与竞争对手签订有关定价、交易条件、生产、技术开发、投标、客户、市场分配或其他市场活动的任何类型的协议或备忘录。
- 在获得公司内部法务批准前，切勿与竞争对手讨论定价、利润、成本、投标、客户、市场开发、技术开发或其他未公开敏感信息。
- 尊重客户的独立性。切勿企图规定或者支配我们客户的转售价格。在获得公司内部法务批准前，切勿企图限制客户自由转售我们产品的权利。
- 不要在与客户的同类交易中适用不同的条件。不要为排除市场中的竞争对手而采取任何不当策略。
- 请联系集团法务部获取有关指导。

请记住，违反法律将面临巨额罚金，还会导致公司和个人声誉受损、面临损害赔偿，在许多国家/地区还会面临刑事调查和制裁。



了解当前的贸易规则对我们的企业至关重要

我们作为一家全球性公司必须遵守国际贸易规则。出口管制和贸易制裁的相关条款，明令禁止或限制了某些特定商品的出口以及与某些国家的某些个人、公司、组织进行贸易往来。

违法不仅会损害我们的声誉，还可能会导致公司和责任人面临刑事 控诉。贸易规则因地而异，并且可能会在全球性事件后发生变化，因此十分复杂。

相关政策：
集团出口管制和贸易制裁政策

这对您而言意味着什么

从事贸易或出口工作的员必须遵守可适用的规则和程序，例如：

- 识别贸易活动或业务往来中可能触发适用出口管制和贸易制裁规则的情况。
- 对高风险市场或高风险情形进行充分的尽职调查。
- 识别开展业务时可能会出现某些危险信号并相应采取行动。
- 请联系集团法务部获取有关指导。





我们对腐败零容忍

腐败是指滥用或不当使用所赋予的权力谋取私利。伊莱克斯绝不容忍任何形式的腐败。这适用于我们在开展经营的所有国家/地区的所有业务往来和交易。伊莱克斯和代表伊莱克斯的任何人（包括第三方）不得参与或支持任何腐败行为。

贿赂

贿赂可解释为为了影响某项交易或决定给予/提供或索要/收受有价值物。伊莱克斯绝不容忍任何形式的贿赂，无论性质如何，包括公职贿赂和商业贿赂。我们不会容忍业务伙伴提供贿赂或其他不适当的好处，并会在发现此类活动时采取相应行动。

贿赂的形式包括：

- 现金、礼券或代金券
- 贵重礼物
- 佣金或回扣
- 慈善捐款
- 旅行或娱乐
- 有利的宣传

礼品和款待

商务礼品和款待应该出于善意，而不是为换取业务机会。此外，给予客户或供应商（包括潜在客户和供应商）员工或收受其礼品和款待可能会被认为是一种贿赂，因此必须满足一定标准，例如符合公认的商业惯例。

总之，任何礼品或款待（无论是给予还是收受）都必须价值适中且绝不会影响决策。在价值方面，应该遵守适用的当地/部门的限制。

请记住，避免向公职人员送礼，因为这通常被认为可能会对其决策产生不当影响。

相关政策：
集团反腐败政策

这对您而言意味着什么

- 了解并遵守伊莱克斯集团反腐败政策。
- 了解并遵守所有可适用的伊莱克斯礼品和款待规则。
- 定期参加反腐败培训。
- 不要提供或收受任何形式的贿赂或任何可能会被认为是贿赂的物品。
- 您本人、公司、家庭成员或朋友均不得因您作为伊莱克斯员工或代表的身份接受任何不当利益。
- 您不会因拒绝行贿或以其他方式参与腐败行为而遭遇降职、罚款或其他不利后果。
- 如果有人向您提供不当的礼品、优惠或其他可疑的好处，请向经理、集团法务部、MA&SA 内部审计部或人力资源部反映问题。
- 请联系集团法务部获取有关指导。



我们在制造产品时铭记质量和安全

我们在设计、开发、制造、营销和销售产品时，伊莱克斯遵守法律规定和我们自己的质量和安全标准。只有当完全满足了质量要求、安全标准和合规性要求时，我们才向客户交付产品。我们准确地介绍我们的产品和服务，并且需要兑现我们的陈述。

相关政策：
集团质量政策

这对您而言意味着什么

- 始终遵守所有法律规定，以及有关产品和服务设计、制造、销售、性能和营销的伊莱克斯政策。
- 切勿投机取巧或作出可能会影响产品合规性的决定。
- 不要操纵测试或测试结果。
- 不要仅在测试条件下取得特定性能改进的情况下构造产品。
- 切勿提供有关产品或服务质量、安全或其他方面的不准确信息。
- 请联系集团质量部或集团法务部获取有关指导。



05

诚信开展业务活动

员工应秉承诚信作出合理的决定并且始终以符合公司最佳利益的方式行事。伊莱克斯的员工不能将政治和个人事务与业务混淆。

当个人事务可能会影响业务决策时就存在利益冲突。

必须避免私人或个人顾虑与伊莱克斯利益发生矛盾并且如果出现上述情况，应向您的经理和人力资源部报告。

处理利益冲突的最好方式是完全避免。如果出现利益冲突，您必须对此情形做到公开和透明。

这些冲突可以出现在很多方面，例如：

- 在本职工作之外接受存在利益矛盾相冲突的雇佣。
- 由于家庭利益，如您聘用或管理家庭成员或其他亲属。
- 向亲属或朋友或者任何受其控制的公司采购商品或服务。
- 您或您的家庭成员牵涉财务利益，可能会影响您的判断。
- 或者，您或您的家庭成员对伊莱克斯的任何供应商或客户中直接或间接拥有个人利益。

相关政策：
集团利益冲突政策

这对您而言意味着什么

- 立即向您的经理和人力资源部披露任何利益冲突。
- 不从事可能或看似会与伊莱克斯存利益冲突或者可能降低您在伊莱克斯履行职责时的效率或专注度兼职或活动。
- 请联系人力资源部或集团法务部获取有关指导。

伊莱克斯避免卷入政治

伊莱克斯在政党及政治候选人方面保持中立。伊莱克斯的名称及任何集团公司所控制的任何资源均不得用于为政党或政治候选人谋利。

政治游说是由伊莱克斯某些授权员工从事的合法活动，但是这类活动必须始终以伊莱克斯的名义以透明清楚的方式进行。

如果员工为知悉或影响公共政策与政府部门和其他共机构进行对话时，则必须根据当地法律以负责任、透明的方式进行。

这对您而言意味着什么

- 您个人可以参加政治活动和进行政治捐献，但应利用私人时间，并且此类捐款应由您自费承担。
- 不要以伊莱克斯的名义作出任何此类性质的政治捐献或支出。
- 不要为任何员工报销任何此类捐献或支出。
- 如果您个人参加政治活动，不得以伊莱克斯代表的身份或看似以伊莱克斯代表的身份。
- 请联系企业公关部获取有关指导。



06

我们都有责任保护我们公司的资产

我们的企业必须保护和保障我们的资产，这包括有形财产、知识产权和金融资产。我们都有责任保护我们的资产并谨慎高效地使用资产。

避开欺诈，不将公司资产用于会损害我们声誉的活动

我们不容忍欺诈和滥用公司资产。欺诈包括欺骗他人（例如公司、公众或投资者），使他人遭受经济损失的任何作为以及不作为。

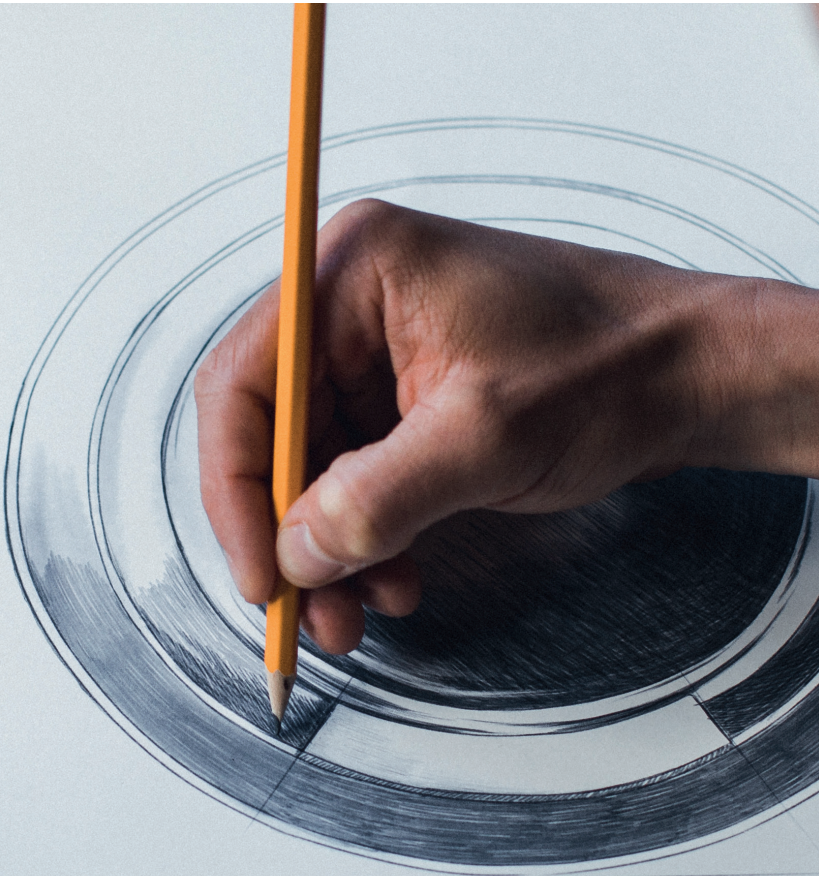
财产、设备、资源和资金只能用于业务用途，而不得用于谋取私利。

资产滥用包括盗窃、伪造费用或时间报告、不当使用公司电脑、电话或设施或者不当使用员工折扣。

相关政策和指令：
集团财务政策和集团全球差旅指令

这对您而言意味着什么

- 遵守所有可适用的当地差旅和费用规则。
- 个人旅行或娱乐等私人费用不能作为业务费用报销。
- 不得将公司电脑用于任何非法活动或观看不当内容，包括色情网站、煽动仇恨情绪的网站或任何其他会损害我们声誉的网站。
- 私人使用公司资源（例如电脑或电话）应控制在最低限度。
- 请联系人力资源部、IT部、集团法务部或 MA&SA 内部审计部获取有关指导。



会计和报告应准确、完整

财务报表的完整性对我们维护股东、客户、供应商和其他利益相关方的信任至关重要。所有财务交易都必须根据伊莱克斯会计手册中规定的可适用的会计准则记录和入账。

不允许在我们的帐簿或报告中录入故意隐藏或误导任何交易真实性质的信息，或者为影响目标或 KPI 而录入误导性信息。

会计欺诈包括谎报收入、支出、资产或负债。它也可能是滥用会计手册，以便影响目标或 KPI。

禁止为达成财务目标操纵或篡改会计规则。

相关政策：
集团财务政策

这对您而言意味着什么

- 在报告财务交易时始终遵循伊莱克斯会计手册。
- 报告信息时，不要谎报事实，并且应确保信息准确地反映基础交易。
- 如果您发现财务记录有误或怀疑存在欺诈，请立即报告。
- 请联系集团财务部或 MA&SA 内部审计部获取有关指导。

我们保护我们的知识产权

伊莱克斯知识产权是公司的宝贵资产，包括专有技术、创意、商业秘密、专利、商标、域名、设计和版权。如果滥用或错误披露这些资产，其价值可能会丧失或受影响。

我们通过申请、注册和续展，以及向第三方提出异议、无效或侵权诉讼，保护我们的知识产权，确保我们可以尽可能自由地运营。

相关政策：
集团知识产权政策

这对您而言意味着什么

- 如果您认为伊莱克斯可以获得有用的知识产权或第三方侵犯或可能侵犯我们的知识产权，请联系集团专利部或知识产权法务部。
- 尊重他人的有效知识产权。
- 在就专利或设计权利咨询集团专利部或者就商标、域名或版权事宜咨询知识产权法务部之前，切勿与第三方合作开发创意或发明。
- 请注意，您在受雇期间开发的知识产权即使在您离职后也仍是伊莱克斯的财产。
- 请联系集团法务部或集团专利部获取有关指导。

07

保护信息这一 重要资产

我们鼓励员工宣传我们的品牌、产品和公司，但不要泄露或散布机密信息。

机密信息

与伊莱克斯有关的信息是重要资产。员工可能会不时掌握机密信息。这可能包括财务信息、商业秘密、价格、销售额和利润、战略和计划、合同信息、客户和供应商名单、有关新产品的信息或其他伊莱克斯未公开的任何信息。机密信息根据具体情况也可能构成内幕信息（请参见“内幕信息”章节）。

除非经过特别授权，否则您必须保护和谨慎处理与伊莱克斯相关的机密信息，并且不得与未经授权第三方或公众分享此类机密信息。

雇佣关系终止后您仍有义务继续保护机密信息。这同样适用于客户、供应商和其他业务伙伴与我们分享的信息。

相关政策：
集团信息政策

这对您而言意味着什么

- 确保您分享的所有伊莱克斯相关信息符合集团信息政策的规定。
- 请注意，不要在社交媒体上发布任何机密信息，也不要可能在您可能会被偷听的场所讨论机密信息或敏感信息。
- 如果需要与第三方分享机密信息，确保已签订保密协议。
- 请注意，您从公司离职后可能仍有义务保护机密信息。这也意味着，新员工不能分享与前雇主相关的机密信息，而且绝不能要求他们这样做。
- 在工作中使用伊莱克斯信息时，仅使用批准的公司设备和服务。
- 使用您在伊莱克斯的公司电子邮件帐户或其他公司渠道进行所有工作相关的通讯。不要使用任何私人电子邮件帐户、社交媒体或类似媒介。
- 请联系企业公关部或集团法务部获取有关指导。



内幕信息

伊莱克斯是一家上市公司。因此，您作为员工可能会不时接触到内幕信息。

可接触内幕信息的人员需履行法律规定的义务。严格禁止内幕交易和非法披露内幕信息。

内幕信息指未被公开并且一旦公开会给股票或其他金融工具的价格产生重大影响的某种情形。例如，财务业绩以及重大收购和资产剥离通常是典型的内幕信息。掌握内幕信息的人员不得披露相关信息，直接或间接使用内幕信息买入或卖出伊莱克斯股票，或者建议或提示任何其他入买入或卖出股票。

相关政策：
集团知情人政策和集团数据保护政策

这对您而言意味着什么

- 如果您不确定自己是否掌握内幕信息，请征询企业法务部的意见。
- 不要与任何第三方（包括亲属）分享与伊莱克斯相关的内幕信息或其他敏感信息。
- 不要将内幕信息用于买入或卖出或者提示他人买入或卖出伊莱克斯股票或其他相关证券。
- 请联系集团法务部获取有关指导。

我们如何保护个人数据

我们尊重每个人保护自身个人数据的基本权利，不论其国籍或住所。随着线上环境扩张，海量数据在全球范围内传输，保护个人数据的需求随之与日俱增。我们在线上和我们使用联网设备或装置执行的所有操作几乎都允许收集个人数据。

因此，采取适当措施来保护个人数据并且遵守有关存储、收集和使用个人数据的可适用的数据隐私规则非常重要。

相关政策：
集团数据保护政策

这对您而言意味着什么

- 始终要尊重他人，顾及他人的隐私。
- 收集、存储或使用个人数据必须遵守集团的数据保护政策。
- 您只能在履行工作职责必要的范围内访问个人数据。如果您有权限访问个人数据，您有义务保护所有信息并予以保密。
- 请联系集团法务部获取有关指导。

08

尊重环境

每位员工都应设法改善我们的环境状况。

尊重环境

伊莱克斯的每一位员工都要为持续改善我们的环境状况尽一份力。我们的集团环境政策、集团工作场所指令和当地法规列出了这方面的最低标准。每个人都必须遵守这些承诺。但不能止步于此。我们通过不断寻求提升及改进的方法方案，以此确保我们的产品能够为社会的可持续发展做出贡献。

当地法律和法规可能规定有所不同，有时可能低于我们集团环境政策和集团工作场所指令的要求。

环境违法情形包括工厂排污超过法定限制、不当处置危险废料或废水。

相关政策：
集团环境政策

这对您而言意味着什么

- 不要因为当地法律未禁止集团认为不道德或对环境有害的行动而投机取巧。
- 根据法律规定尽责地管理和记录我们的环境影响，切勿伪造报告或其他文档。
- 确保取得适当的环境许可。
- 考虑您的团队或工作领域如何能为伊莱克斯环境足迹的更大目标做出贡献。
- 明智地使用资源，例如能源、水、化学品和材料。
- 尽量使用网络会议设施或电话会议，减少出差。
- 请联系可持续发展事务部获取有关指导。



09

我们的行为准则： 展望未来

准则适用于我们所有人，应作为我们的日常工作的指导。

我们的行为准则： 展望未来

作为员工，您不仅有责任阅读行为准则，以了解您需要做到什么，还要经常将它作为参考和指导。您还有责任了解与您的职位和工作相关的任何集团政策。政策、指令和其他重要准则请见 eGate。

准则无法涵盖您可能面临的所有情况，并且有时正确做法并不是显而易见的。如果您有任何疑问，请随时寻求帮助。

如果您有疑虑

如果您担心可能违反本行为准则，您应该：

- 1 尽快与直属经理讨论您的疑虑。
- 2 如果您不便这样做，请与其他经理、人力资源部、法务部、MA&SA 内部审计部、可持续发展事务部、相关政策负责人或者当地、部门或集团管理层反映。
- 3 如果以上方式都不适合，或您希望匿名，请通过道德热线报告您的疑虑。

www.electroluxgroup.com/ethicshelpline

如何处理困难情况

在您不确定应该怎么做时，请思考以下问题：

- 决定或做法是否会被视为合法？
- 决定或做法是否符合集团政策？
- 如果我的家人、朋友和伊莱克斯的外部人员发现这件事，我会感到坦然吗？
- 如果我的做法出现在报纸头版，我仍然对我的决定或做法感到坦然吗？



伊莱克斯行为准则
版本 01

请注意，这是英文行为准则原件之中文翻译。
中文翻译仅供参考。如果中英文版本不一致，
概以英文原件为准。

