



Kod Etika Kerja





01**Pesanan daripada Ketua Pegawai Eksekutif**5

Pesanan daripada Jonas

6

02**Pengenalan kepada Kod Etika Kerja**7

Untuk siapakah Kod Etika ini ditujukan
dan bagaimana menggunakan8

Untuk pengurus

9

Perlanggaran

10

Rakan niaga dan pembekal

8

Pematuhan undang-undang

9

Melaporkan keimbangan

10

03**Menghormati orang lain**11

Hak Asasi Manusia

12

Kesan kepada pekerja

13

Waktu kerja dan pampasan

14

Kebebasan berpersatuan

15

Diskriminasi

16

Gangguan

17

Buruh kanak-kanak dan buruh paksa

18

Kesihatan dan keselamatan

18

04**Perniagaan yang adil dan sah**19

Antitrust

20

Peraturan perdagangan

21

Anti-rasuah

22

Kualiti produk dan keselamatan

24

05**Melakukan aktiviti-aktiviti perniagaan dengan penuh integriti**

25

Konflik kepentingan

26

Penglibatan politik

27

06**Perlindungan aset syarikat**

28

Penipuan dan penyalahgunaan aset syarikat

29

Perakaunan dan laporan

30

Harta intelek

31

07**Perlindungan maklumat**

32

Maklumat sulit

33

Maklumat dalaman

34

Perlindungan data

34

08**Hormat kepada alam sekitar**

35

Alam sekitar

36

09**Kod Etika Kerja Kita: Maju ke hadapan**

37

Kod Etika Kerja Kita: Maju ke hadapan

38

Bagaimana untuk menangani
situasi yang sukar

38

01

Pesanan
dari padua Ketua
Pegawai Eksekutif

Pesanan daripada Ketua Pegawai Eksekutif

Di Electrolux, kita mempunyai rangka kerja strategik untuk membimbing kita dalam tingkah laku kita, memberi hala tuju dan memberi inspirasi kepada komunikasi kita. Rangka kerja ini terdiri daripada tujuan, model perniagaan dan laluan untuk pertumbuhan yang menguntungkan.

Kod Etika Kerja Electrolux merupakan bahagian utama daripada strategi kami. Ia digunakan sebagai pengenalan kepada dasar dan prinsip yang paling penting, dan merupakan panduan kepada cara Electrolux menjalankan perniagaan.

Kita mempunyai komitmen yang kukuh untuk sentiasa bertindak secara beretika dan menghormati hak asasi manusia. Melakukan perkara tersebut adalah tanggungjawab kita semua, bermula daripada pihak atasan. Saya yakin bahawa pendekatan beretika adalah penting untuk kejayaan syarikat kita.

Tingkah laku atau tindakan yang tidak beretika oleh Electrolux atau mana-mana wakil dari Kumpulan boleh menjejaskan reputasi syarikat.

Ia terpulang kepada kita untuk mewujudkan sebuah syarikat di mana kita berasa bangga untuk bekerja, tempat di mana segala yang kita lakukan dan semua keputusan yang kita buat ditadbir oleh prinsip-prinsip etika, integriti dan menghormati orang lain dan bumi kita.

Sila baca Kod Etika Kerja untuk memahami apa yang perlu anda lakukan. Gunakannya sebagai rujukan dan panduan. Perlu diingatkan bahawa Kod Etika Kerja tidak dapat merangkumi semua situasi yang mungkin anda hadapi dan kadang-kadang cara yang betul untuk bertindak adalah tidak jelas. Apabila anda mempunyai soalan, jangan teragak-agak untuk meminta bantuan

Jonas



02

Pengenalan kepada
Kod Etika Kerja
Electrolux

Untuk siapakah Kod Etika Kerja dan bagaimanakah menggunakannya?

Kod Etika ini terpakai kepada semua pekerja Electrolux dan semua wakil lain yang bertindak bagi pihak syarikat, termasuk pekerja tetap, sementara, perunding, kontraktor, pengurusan kanan dan ahli lembaga syarikat Kumpulan Electrolux.

Semua pekerja dan wakil lain bertanggungjawab untuk mematuhi Kod Etika ini. Pekerja juga perlu merujuk kepada dasar dan arahan Kumpulan Electrolux kerana mereka memberikan arahan dan butiran tambahan. Ini boleh didapati di eGate.

Rakan niaga dan pembekal

Electrolux meletakkan harapan yang tinggi terhadap pembekal dan rakan niaga yang lain.

Kami komited untuk menegakkan piawaian tinggi untuk hak asasi manusia, hak buruh, tanggungjawab alam sekitar dan anti-rasuh dalam semua amalan perniagaan, yang bermaksud bahawa kami memerlukan hal yang sama daripada rakan kongsi kami.

Kami menjangkakan pembekal kami mematuhi prinsip dalam Piawaian Tempat Kerja Pembekal yang berdasarkan keperluan yang sama yang digunakan untuk operasi kami sendiri (terperinci dalam Group Workplace Policy dan Group Workplace Directive).

Program Penyumberan Bertanggungjawab kami menyokong keputusan penyumberan dengan menilai bakal pembekal, memantau prestasi pembekal dan menyediakan latihan di Electrolux dan juga di kalangan pembekal.

Dasar-dasar yang berkaitan:
Group Supplier Workplace Standard, Group Workplace Policy dan Group Purchasing Policy

Pengurus dikehendaki untuk menjadi model peranan

Sekiranya anda seorang pengurus di Electrolux, anda dikehendaki untuk menjadi contoh ikutan dan menunjukkan contoh teladan yang baik dengan kelakuan, tindakan dan keputusan anda sendiri. Ini bermakna bahawa anda hendaklah bekerja selaras dengan Kod Etika Kerja. Anda bertanggungjawab untuk memastikan bahawa orang-orang dalam pasukan anda diberi latihan yang diperlukan untuk memahami dan komited terhadap Kod Etika, serta dasar dan arahan yang berkaitan dengannya. Anda juga bertanggungjawab untuk bertindak dan melaporkan semua pelanggaran Kod Etika dan dasar Kumpulan. Sebagai seorang pengurus, anda boleh mendapatkan panduan daripada HR, Legal, Internal Audit, Sustainability Affairs atau Pemegang Dasar yang berkaitan.

Pematuhan undang-undang

Kita hendaklah beroperasi dengan mematuhi sepenuhnya undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan operasi kita. Kita juga hendaklah menjalankan semua perniagaan kita mengikut Kod Etika Kerja dan dasar serta arahan syarikat. Sekiranya Kod Etika tersebut bercanggah dengan undang-undang tempatan, maka yang mana lebih ketat perlu digunakan, dengan syarat bahawa Kod Etika tersebut tidak melanggar undang-undang.

Sila dapatkan nasihat perundangan sekiranya terdapat sebarang keraguan

Perundingan undang-undang yang tepat pada masanya adalah penting untuk melindungi kepentingan Electrolux dan untuk memastikan bahawa kita mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan. Anda mungkin akan menghadapi situasi di mana Kod Etika Kerja tidak memberikan jawapan yang jelas. Dalam situasi ini, anda hendaklah membincangkan perkara tersebut dengan pengurus atau penasihat undang-undang tempatan. Sekiranya tidak ada kaunseling tempatan, anda boleh menghubungi Corporate Legal Department di Stockholm.

Terdapat beberapa perkara dan situasi di mana anda dikehendaki untuk berunding dengan penasihat undang-undang dalaman. Untuk mendapatkan panduan lanjut, sila lihat Arahan Group Directive on Matters requiring Legal Consultation yang memerlukan Perundingan Undang-undang.

Apabila pelanggaran berlaku

Pekerja yang tidak bertindak secara etika atau melanggar Kod Etika ini atau Dasar Kumpulan adalah tertakluk kepada tindakan tatatertib. Bergantung pada fakta dan keadaan, tindakan tersebut boleh termasuk pemecatan.

Dalam kebanyakan kes, peraturan dalam Kod Etika Kerja dan dasar yang berkaitan adalah berdasarkan kepada keperluan undang-undang, yang bermaksud bahawa apa-apa kegagalan untuk mematuhi boleh mengakibatkan tindakan disiplin dan sekatan undang-undang diambil terhadap anda serta Electrolux.

Laporkan kebimbangan anda - Tindakan anda akan disokong

Sekiranya anda menghadapi pelanggaran Kod Etika atau mana-mana Dasar Kumpulan, anda hendaklah mengemukakan perkara tersebut kepada pengurus anda atau pihak lain yang sesuai atau fungsi dalam syarikat - ini boleh termasuk Jabatan HR, Legal, Internal Audit, Sustainability Affairs, Pemegang Dasar berkaitan atau pihak Pengurusan Tempatan, Sektor atau Kumpulan.

Talian Bantuan Etika adalah satu cara alternatif untuk melaporkan salah laku yang serius dalam kes-kes di mana anda sebagai seorang pekerja tidak berasa selesa untuk melaporkan melalui saluran di atas. Melalui Talian Bantuan Etika, anda boleh melaporkan pada bila-bila masa dari mana-mana tempat di dunia melalui borang dalam talian atau telefon. Borang atau panggilan telefon akan diterima oleh pihak ketiga yang bebas untuk Talian Bantuan Etika Electrolux, dan kemudian dihantar kepada pihak yang berkaitan di Electrolux untuk siasatan. Anda boleh kekal tanpa nama.¹

Semua pekerja dikehendaki untuk melaporkan sebarang aktiviti yang mungkin mempunyai potensi perlakuan jenayah oleh mana-mana pekerja atau wakil Electrolux.

Sesiapa yang melaporkan kebimbangan perlu tahu bahawa Electrolux mempunyai dasar tidak bertindak balas yang ketat. Ini bagi memastikan bahawa tidak ada kesan buruk berkaitan kerja yang bakal menimpa pekerja yang dengan niat baik, membangkitkan hal-hal kemungkinan berlaku pelanggaran Kod Etika Kerja kepada pihak pengurusan.

www.electroluxgroup.com/ethicshelpline

¹ Sila ambil perhatian bahawa di sesetengah negara terdapat sekatan undang-undang apabila melaporkan kebimbangan menerusi Talian Bantuan Etika

03

Menghormati pekerja dan hak asasi

Electrolux sedang berusaha untuk membentuk satu kehidupan yang lebih baik dengan bertindak secara mampan, mewujudkan pengalaman yang lebih baik untuk para pekerja dan pelanggan dan sentiasa berusaha untuk melakukan penambahbaikan. Usaha tersebut hanya dapat dicapai melalui aset terbesar syarikat: iaitu pekerjanya.



Hak Asasi Manusia

Penyataan Hak Asasi Manusia Kami

Electrolux akan berusaha untuk mendapatkan kepercayaan semua pihak yang menerima kesan daripada operasi kami, menunjukkan komitmen kami terhadap etika dan hak asasi manusia melalui kata-kata dan tindakan kami. Kami akan sentiasa bertindak secara beretika dan menghormati hak asasi manusia, seperti yang ditetapkan oleh Undang-undang Hak Asasi Manusia Antarabangsa dan Konvensyen Teras Pertubuhan Buruh Antarabangsa (ILO).

Kami adalah penandatangan UN Global Compact, kami menyokong Garis Panduan OECD untuk Syarikat Multinasional dan kami menggunakan Prinsip Panduan PBB mengenai Perniagaan & Hak Asasi Manusia dalam kerja-kerja untuk mengenal pasti dan menangani sebarang kesan negatif terhadap pekerja yang terlibat secara langsung atau tidak langsung daripada operasi kami.

Harapan kami diperincikan dalam Kod Etika Kerja ini, Electrolux Workplace Policy, the Electrolux Supplier Workplace Standard dan Electrolux Group People Policy. Keperluan mandatori selanjutnya disenaraikan dalam Group Workplace Directive dan Arahan Group Human Rights Directive.

Kesan kepada pekerja

Kita hendaklah sentiasa mempertimbangkan apakah yang mempengaruhi aktiviti dan keputusan kita terhadap orang di sekeliling kita. Kami berusaha untuk menjalankan perniagaan dengan cara yang tidak membawa kepada apa-apa kemudaratkan kepada pekerja, sama ada secara langsung disebabkan oleh kami atau secara tidak langsung melalui rakan niaga atau pembekal kami.

Sebahagian penting dari usaha hak asasi manusia kami adalah berkaitan dengan hak-hak pekerja dan keadaan kerja. Hak-hak pekerja dan mereka yang bekerja untuk pembekal atau rakan niaga hendaklah sentiasa dihormati dan kami akan berusaha untuk memastikan piawaihan buruh yang tinggi.

Kami tidak akan bertolak ansur dengan buruh kanak-kanak, buruh paksa, diskriminasi, gangguan atau penyalahgunaan, dan kami komited untuk waktu kerja dan pampasan yang baik, kebebasan berpersatuan dan perundingan kolektif. Kesihatan dan keselamatan pekerja kami adalah keutamaan kami dan kami sentiasa berusaha untuk mengenal pasti, mengurus dan mengurangkan sebarang risiko kemalangan dan penyakit.

Dasar dan arahan yang berkaitan:
Group People Policy, Group Workplace Policy
dan Group Human Rights Directive

Apakah makna ini untuk anda

- Menegakkan hak asasi manusia adalah tanggungjawab setiap pengurus dan pekerja di Electrolux. Dalam bidang kerja anda, sila pertimbangkan bagaimana operasi, tindakan dan keputusan kami boleh memberi kesan kepada pekerja, dan berusaha untuk mengurangkan sebarang kesan negatif.
- Sekiranya anda mendapat terdapat risiko hak asasi manusia kepada para pekerja, sila laporkannya kepada pengurus anda, kepada pengurus lain atau kepada mana-mana fungsi yang sesuai. Kebimbangan juga boleh dilaporkan melalui Talian Bantuan Etika.
- Sila hubungi Sustainability Affairs untuk sebarang pertanyaan.



Waktu bekerja dan pampasan

Di Electrolux, keseimbangan antara kerja dan kehidupan peribadi perlu digalakkan.

Kami berhasrat untuk mempunyai pendekatan yang bertanggungjawab berkaitan dengan pampasan. Pekerja kami perlu dibayar pampasan selaras dengan atau lebih daripada pampasan minimum undang-undang.

Dasar-dasar yang berkaitan:
Group People Policy dan Group Workplace Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Anda tidak akan dikehendaki untuk melakukan kerja lebih masa yang memudaratkan.
- Kecuali dalam keadaan perniagaan yang luar biasa, anda berhak mendapat sekurang-kurangnya satu hari pelepasan bagi tempoh setiap tujuh hari.
- Anda hendaklah mempunyai maklumat yang jelas mengenai terma dan syarat kerja termasuk pampasan dan waktu kerja.
- Sila hubungi Jabatan HR atau Sustainability Affairs untuk sebarang pertanyaan.



Kebebasan berpersatuan

Electrolux komited untuk mempunyai hubungan yang membina dengan pekerja kami dan sentiasa berusaha untuk membangunkan persekitaran kerja yang terbuka. Kami berhasrat untuk mengadakan dialog terbuka dan telus dengan melibatkan pekerja atau wakil pekerja secara langsung. Ini termasuk kebebasan berpersatuan dan hak untuk tawar-menawar secara kolektif.

Dasar-dasar yang berkaitan:
Group People Policy dan Group Workplace Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Anda bebas membuat keputusan sama ada untuk membentuk dan menyertai mana-mana persatuan pilihan anda sendiri.
- Pihak pengurus tidak boleh milarang para pekerja daripada mendapatkan kebebasan ini.
- Dialog antara wakil-wakil kesatuan/pekerja dengan pihak pengurusan hendaklah sentiasa membina dan saling hormat menghormati.
- Sila hubungi Jabatan HR atau Sustainability Affairs untuk sebarang pertanyaan.



Diskriminasi tidak boleh diterima

Diskriminasi tidak diterima dalam persekitaran kerja kita. Tiada sesiapa yang boleh didiskriminasi berdasarkan ciri-ciri peribadi atau kepercayaan seperti jantina, umur, agama, status perkahwinan, bangsa, kasta, latar belakang sosial, penyakit, kecacatan, kehamilan, etnik dan negara asal, kewarganegaraan, keahlian dalam organisasi pekerja termasuk kesatuan, fahaman politik, orientasi seksual atau yang serupa. Semua pekerja hendaklah sentiasa dilayan mengikut kebolehan dan kelayakan mereka dalam apa-apa keputusan pekerjaan.

Dasar-dasar yang berkaitan:

Group People Policy dan Group Workplace Policy

Makna ini untuk anda.

- Tanpa mengira perbezaan, kedudukan, peringkat umur, atau lain-lain jenis perbezaan, setiap orang hendaklah dilayan dengan penuh hormat, bermaruah dan berbudi bahasa.
- Pastikan bahwa sebarang keputusan pekerjaan yang anda buat adalah bebas daripada sebarang bentuk diskriminasi.
- Sila hubungi Jabatan HR untuk sebarang pertanyaan.



Kami tidak akan bertolak ansur terhadap gangguan

Sebagai sebahagian daripada komitmen kami untuk menyediakan sebuah tempat kerja yang pelbagai dan inklusif, kami tidak akan bertolak ansur terhadap sebarang aktiviti gangguan dan buli. Penganiayaan di tempat kerja, seperti melakukan tindakan negatif yang berulang kali yang ditujukan terhadap seseorang pekerja adalah dilarang sama sekali. Semua pekerja hendaklah saling hormat menghormati, menjaga maruah dan berbudi bahasa antara satu sama lain.

Gangguan boleh berlaku dalam bentuk ucapan bertulis dan lisan, gosip, jenaka, gurauan, bahasa fitnah atau menyinggung perasaan dan komen atau membuli yang mana pihak atasan menyalahgunakan kedudukan mereka dengan melakukan perbuatan yang menghina, intimidasi atau tingkah laku yang berniat tidak baik.

Dasar-dasar yang berkaitan:
Group People Policy dan Group Workplace Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Melayan setiap orang dengan penuh rasa hormat serta berbudi bahasa.
- Jangan sekali-kali menghantar e-mel yang tidak senonoh atau berbaur seksual, atau membuat komen yang berbentuk penghinaan atau melakukan ejekan tentang etnik atau agama seseorang.
- Jangan bertanyakan soalan yang sensitif tentang kehidupan peribadi seseorang dan jangan membuat jemputan sosial atau seksual yang tidak disenangi secara berulang kali.
- Jangan menyalahgunakan kedudukan anda terhadap pekerja yang berpangkat lebih rendah.
- Sila bersuara sekiranya anda menghadapi situasi yang mana seseorang sedang dibuli atau diganggu.
- Sila hubungi Jabatan HR untuk mendapatkan bantuan.

Tiada tolak ansur terhadap buruh kanak-kanak dan buruh paksa

Electrolux tidak akan bertolak ansur dengan sebarang bentuk penggunaan buruh kanak-kanak atau buruh paksa, secara sukarela ataupun pemerdagangan.

Di samping itu, kami tidak akan bertolak ansur terhadap sebarang penyalahgunaan, eksploitasi atau aktiviti seksual dengan mana-mana individu tanpa kerelaan mereka atau dengan bayaran (pelacuran), semasa dalam perjalanan perniagaan atau dengan cara lain mewakili syarikat.

Dasar-dasar yang berkaitan:
Group People Policy dan Group Workplace Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Sekiranya anda mendapati terdapat sebarang kemungkinan berlakunya buruh kanak-kanak, buruh paksa atau pemerdagangan yang berkaitan dengan aktiviti Electrolux atau pembekal ataupun rakan perniagaan kami, sila hubungi Jabatan Sustainability Affairs atau Jabatan HR.

Persekutuan kerja kami menggalakkan kesejahteraan dan keselamatan

Menyedari hakikat bahawa kakitangan kami adalah faktor terpenting untuk mencapai kejayaan jangka panjang, Electrolux amat komited untuk terus membangunkan persekitaran kerja yang membolehkan prestasi mampan di mana semua pekerja dapat memberikan yang terbaik. Komitmen kami terhadap faktor kesihatan dan keselamatan bukan hanya sekadar memastikan pematuhan terhadap peraturan dan undang-undang.

Kesihatan dan keselamatan adalah keutamaan penting dalam reka bentuk dan pembangunan proses kerja kami dan bagaimana kami menganjurkan aktiviti-aktiviti kami. Electrolux sentiasa berusaha untuk mengurangkan atau menghapuskan kecederaan di tempat kerja dan penyakit-penyakit yang disebabkan oleh pekerjaan. Pihak pengurusan, di semua peringkat, adalah bertanggungjawab secara langsung untuk berusaha bagi mengurangkan kemungkinan kesan negatif terhadap individu.

Dasar-dasar yang berkaitan:
Group People Policy dan Group Workplace Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Keselamatan adalah hasil komitmen semua orang dan kita semua boleh menyumbang kepada persekitaran kerja yang sihat dan selamat.
- Sentiasa mematuhi arahan keselamatan di tempat kerja anda.
- Lakukan pertimbangan sekiranya terdapat risiko terhadap kesihatan, keselamatan dan kesejahteraan di tempat kerja anda dan cadangkan bagaimana situasi tersebut dapat ditangani.
- Sila hubungi Jabatan HR atau EHS (Environment, Health & Safety).

04

Perniagaan yang adil dan sah

Pelanggaran undang-undang boleh menjelaskan kedua-dua syarikat dan individu, tuntutan pampasan dan dalam sesetengah kes dikenakan siasatan jenayah dan sekatan.

Kami percaya dalam persaingan yang adil dan mematuhi undang-undang antitrust

Undang-undang antitrust atau persaingan yang dilaksanakan di seluruh dunia adalah bertujuan untuk melindungi persaingan di pasaran. Undang-undang ini melarang perjanjian anti-pesaingan dan penyalahgunaan kedudukan dominan di pasaran.

Di Electrolux kami percaya pada pasaran yang adil dan berdaya saing dan kami bersaing berdasarkan merit produk, jenama dan perkhidmatan kami. Kami tidak melakukan tindakan yang menyalahi undang-undang di bawah undang-undang persaingan dan semua pekerja Electrolux diwajibkan untuk mematuhi sepenuhnya undang-undang persaingan yang adil.

Terdapat pelbagai jenis aktiviti yang tidak dibenarkan di bawah undang-undang persaingan dan peraturan ini dikenakan apabila berurusan dengan pesaing, pelanggan, pembekal dan rakan perniagaan lain.

Dasar yang berkaitan:
Group Antitrust Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Jangan sekali-kali memeterai sebarang perjanjian atau persefahaman dengan pesaing terhadap penentuan harga, syarat dagangan, pengeluaran, pembangunan teknikal, bidaan, pelanggan, perkongsian pasaran atau aktiviti-aktiviti pasaran lain.
- Jangan sekali-kali membincangkan mengenai penentuan harga, keuntungan, kos, bidaan, pelanggan, pembangunan pasaran, pembangunan teknikal atau maklumat sensitif bukan awam yang lain dengan pesaing tanpa mendapat kelulusan daripada penasihat undang-undang syarikat terlebih dahulu.
- Hormati kebebasan pelanggan. Jangan cuba untuk menetapkan atau mengarahkan harga jualan semula pelanggan. Jangan cuba mengehadkan hak pelanggan untuk menjual semula produk kita secara bebas tanpa mendapatkan kelulusan daripada penasihat undang-undang dalaman syarikat terlebih dahulu.
- Jangan mengenakan syarat-syarat yang berbeza untuk transaksi yang serupa dengan pelanggan. Jangan menggunakan sebarang taktik untuk tujuan mengecualikan pesaing daripada pasaran.
- Sila hubungi Group Legal untuk sebarang pertanyaan.

Sila ambil perhatian bahawa denda yang berat bakal dikenakan untuk pelanggaran undang-undang dan pelanggaran tersebut selanjutnya boleh menjelaskan, kedua-dua syarikat dan individu, tuntutan pampasan dan di kebanyakan negara dikenakan penyiasatan jenayah dan sekatan.



Mengetahui peraturan semasa dagangan adalah penting untuk perniagaan kita

Sebagai sebuah syarikat global bermakna kita hendaklah mematuhi peraturan perdagangan antarabangsa. Kawalan eksport dan sekatan perdagangan melarang atau menyekat eksport barang tertentu atau menjalankan perniagaan dengan negara dan/atau individu, syarikat atau organisasi tertentu.

Pelanggaran bukan sahaja akan merosakkan reputasi kita, tetapi juga boleh menyebabkan pendakwaan jenayah terhadap syarikat dan individu yang bertanggungjawab. Peraturan perdagangan adalah rumit kerana peraturannya berbeza-beza mengikut lokasi dan mungkin berubah mengikut peristiwa dunia.

Dasar yang berkaitan:

Group Export Control and Trade Sanctions Policy

Apakah maknanya terhadap anda

Pekerja yang terlibat dalam perdagangan atau eksport hendaklah mematuhi peraturan dan prosedur yang terpakai, sebagai contoh:

- Mengenal pasti apabila aktiviti perdagangan atau urusan perniagaan boleh membawa kepada keadaan di mana peraturan-peraturan mengenai kawalan eksport dan perdagangan sekatan dikenakan.
- Menjalankan usaha wajar yang mencukupi dalam pasaran berisiko tinggi atau keadaan berisiko tinggi.
- Kenal pasti dan bertindak terhadap amaran berbahaya yang mungkin timbul semasa menjalankan perniagaan.
- Sila hubungi Group Legal untuk sebarang pertanyaan.





Kami tidak akan bertolak ansur terhadap rasuah

Rasuah adalah pencabulan atau penyalahgunaan kuasa yang diamanahkan untuk mendapat keuntungan peribadi. Electrolux tidak akan bertolak ansur terhadap apa juga bentuk rasuah. Ini meliputi semua urusan dan transaksi perniagaan di semua negara tempat kami beroperasi. Electrolux dan sesiapa sahaja yang mewakili Electrolux (termasuk pihak ketiga) tidak boleh terlibat atau membenarkan sebarang bentuk amalan rasuah.

Sogokan

Sogokan boleh digambarkan sebagai menawarkan/memberi atau meminta/menerima sesuatu yang bernilai untuk mempengaruhi transaksi atau keputusan. Electrolux tidak akan bertolak ansur dengan sebarang bentuk sogokan tanpa mengira sifatnya, termasuk rasuah umum dan komersial. Kami tidak akan bertolak ansur dengan rakan kongsi perniagaan yang menawarkan sogokan atau faedah lain yang tidak sesuai dan kami akan mengambil tindakan sekiranya aktiviti-aktiviti tersebut dikenal pasti.

Sogokan boleh dalam bentuk:

- Tunai, sijil atau baucar hadiah
- Hadiah yang bernilai tinggi
- Komisen atau wang sogokan
- Pembayaran untuk aktiviti amal
- Percutian atau hiburan
- Publisiti yang menguntungkan

Hadiah & Layanan istimewa

Hadiah perniagaan dan layanan istimewa hendaklah sesuatu yang menggalakkan hubungan baik dan bukannya sebagai satu ganjaran ke atas urusan perniagaan yang dilakukan dengan kita. Selain itu, hadiah dan layanan istimewa yang ditawarkan kepada atau diterima daripada pekerja pelanggan atau pembekal - termasuk bakal pelanggan dan pembekal - boleh dianggap sebagai sogokan dan oleh demikian hendaklah memenuhi kriteria tertentu seperti mematuhi amalan perniagaan yang diterima umum.

Secara ringkas, sebarang hadiah atau layanan istimewa, sama ada yang diberikan atau diterima, hendaklah mempunyai nilai yang sederhana dan tidak boleh mempengaruhi sebarang keputusan yang dibuat. Dari segi nilai, nilai ambang tempatan/sektor yang berkenaan hendaklah dipatuhi.

Perlu diingatkan bahawa memberi hadiah kepada penjawat awam hendaklah dielakkan kerana perbuatan tersebut biasanya dianggap boleh mempengaruhi beliau dalam membuat keputusan.

Dasar yang berkaitan:
Group Anti-Corruption Policy



Apakah maknanya terhadap anda

- Sila fahami dan patuhi Dasar Electrolux Group Anti-Corruption Policy.
- Memahami dan mematuhi peraturan Electrolux yang berkenaan dengan hadiah dan layanan istimewa.
- Mengambil bahagian dalam latihan anti-rasuh secara kerap.
- Jangan memberi atau menerima sogokan dalam sebarang bentuk yang boleh dianggap sebagai sogokan.
- Sama ada anda, syarikat, ahli keluarga atau rakan-rakan adalah dilarang untuk menerima sebarang faedah yang berkenaan melalui kedudukan anda sebagai pekerja atau wakil Electrolux.
- Anda tidak akan diturunkan pangkat, dikenakan penalti atau akibat buruk lain kerana enggan membayar sogokan atau tidak mahu terlibat dalam amalan rasuh.
- Sekiranya anda ditawarkan hadiah yang tidak berkenaan, layanan atau faedah yang boleh dipersoalkan, sila laporan perkara tersebut kepada pengurus anda, pihak Group Legal, Internal Audit atau Bahagian HR.
- Sila hubungi Group Legal untuk sebarang pertanyaan.

Produk kami dihasilkan dengan mengambil kira faktor kualiti dan keselamatan

Electrolux mematuhi keperluan undang-undang dan piawaian kami sendiri untuk kualiti dan keselamatan apabila produk kami direka, dibangunkan, dikilangkan, dipasarkan dan dijual. Penyerahan produk kepada pelanggan tidak boleh berlaku sehingga keperluan kualiti, piawaian keselamatan dan syarat-syarat pematuhan dipenuhi sepenuhnya. Kami menghasilkan produk dan perkhidmatan kami dengan tepat dan memerlukan pengesahan penyataan kami.

Dasar yang berkaitan:
Group Quality Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Sentiasa mematuhi semua keperluan undang-undang serta dasar Electrolux yang berkaitan dengan reka bentuk, pengilangan, penjualan, prestasi, dan pemasaran produk dan perkhidmatan kami.
- Jangan mengambil jalan pintas atau membuat keputusan yang mungkin menjelaskan pematuhan produk.
- Jangan memanipulasi ujian atau keputusan ujian.
- Jangan menghasilkan produk supaya prestasi bertambah baik untuk bahagian tertentu sahaja semasa ujian dilakukan.
- Jangan memberi maklumat yang tidak tepat mengenai kualiti, keselamatan atau aspek lain produk atau perkhidmatan kita.
- Sila hubungi Bahagian Group Quality atau Group Legal sebarang pertanyaan.



05

Melakukan aktiviti-aktiviti perniagaan dengan penuh integriti

Integriti hendaklah membimbing para pekerja dalam membuat keputusan yang baik dan sentiasa bertindak demi kepentingan syarikat. Pekerja Electrolux hendaklah tidak mencampurkan hal-hal yang berkaitan dengan politik dan peribadi dengan perniagaan.

Apabila hal-hal peribadi mempengaruhi dalam membuat keputusan perniagaan, maka hal tersebut menyebabkan berlakunya konflik kepentingan

Apakah maknanya terhadap anda

Situasi apabila kepentingan diri atau peribadi dilihat tidak serasi dengan kepentingan Electrolux hendaklah dielakkan dan dilaporkan kepada pengurus anda dan pihak HR.

Cara terbaik untuk menangani konflik kepentingan adalah dengan mengelakkan sepenuhnya. Sekiranya perkara tersebut berlaku, anda hendaklah bersikap terbuka dan telus terhadap situasi tersebut.

Konflik ini mungkin berlaku dalam pelbagai cara, sebagai contoh:

- Dengan melakukan pekerjaan di luar pekerjaan anda, di mana kepentingan satu pekerjaan bercanggah dengan yang lain.
- Disebabkan kepentingan keluarga, di mana ahli keluarga atau saudara lain diambil bekerja atau diselia oleh anda.
- Apabila barang atau perkhidmatan dibeli daripada saudara atau kawan atau firma yang dikawal oleh mana-mana pihak tersebut.
- Sekiranya anda atau ahli keluarga anda mempunyai kepentingan kewangan yang boleh mempengaruhi pertimbangan anda.
- Dan juga apabila anda atau ahli keluarga mempunyai kepentingan peribadi, secara langsung atau tidak langsung, dalam mana-mana pembekal atau pelanggan Electrolux.

- Maklumkan sebarang konflik kepentingan dengan segera kepada pengurus anda dan pihak HR.
- Jangan terlibat dengan pekerjaan atau aktiviti luar yang mungkin menimbulkan konflik atau dilihat konflik dengan kepentingan Electrolux atau yang akan mengurangkan kecekapan atau dedikasi dalam melakukan tugas anda di Electrolux.
- Sila hubungi Jabatan HR atau Group Legal jika terdapat sebarang pertanyaan.

Dasar yang berkaitan:
Group Conflicts of Interest Policy

Electrolux tidak terlibat dalam aktiviti politik

Electrolux bersikap berkecuali dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan parti dan calon politik. Nama Electrolux mahupun apa-apa sumber yang dikawal oleh mana-mana syarikat Kumpulan tidak akan digunakan untuk mempromosikan kepentingan parti atau calon politik.

Pelobian politik adalah kegiatan yang sah yang dilakukan oleh pekerja tertentu Electrolux yang dibenarkan, namun begitu kegiatan tersebut hendaklah dilakukan secara telus dan jelas bagi pihak Electrolux.

Pekerja yang terlibat dalam dialog dengan pihak kerajaan dan badan awam lain untuk memaklumkan atau mempengaruhi dasar awam hendaklah berbuat demikian secara bertanggungjawab dan telus mengikut undang-undang tempatan.

Apakah maknanya terhadap anda

- Anda boleh menyertai sebarang aktiviti politik dan membuat sumbangan politik secara peribadi tetapi penyertaan sedemikian hendaklah di luar masa kerja dan sumbangan tersebut menggunakan wang anda sendiri.
- Jangan membuat sebarang sumbangan atau perbelanjaan politik dalam apa juga bentuk bagi pihak Electrolux.
- Jangan membayar balik kepada mana-mana pekerja untuk sumbangan atau perbelanjaan yang sedemikian.
- Sekiranya anda terlibat dalam aktiviti politik secara peribadi, anda tidak boleh bertindak atau kelihatan bertindak sebagai wakil Electrolux.
- Sila hubungi Corporate Communications untuk sebarang pertanyaan.

06

Kita semua bertanggungjawab dalam melindungi aset syarikat

Adalah penting bagi perniagaan kami untuk menjamin dan melindungi aset termasuk harta fizikal, harta intelektual dan aset kewangan. Kita semua bertanggungjawab untuk melindungi aset dan menggunakananya dengan berhati-hati dan cekap.

Hindari penipuan dan penggunaan aset syarikat untuk aktiviti yang akan merosakkan reputasi syarikat

Kami tidak akan bertolak ansur terhadap penipuan dan penyalahgunaan aset syarikat. Penipuan termasuk apa-apa tindakan, serta dengan sengaja untuk tidak bertindak, dengan maksud untuk menipu orang lain - seperti syarikat, orang awam atau pelabur - untuk mengambil tindakan yang mengakibatkan kerugian ekonomi kepada mereka.

Harta, peralatan, sumber dan dana hendaklah digunakan hanya bagi tujuan perniagaan dan bukan untuk kepentingan peribadi.

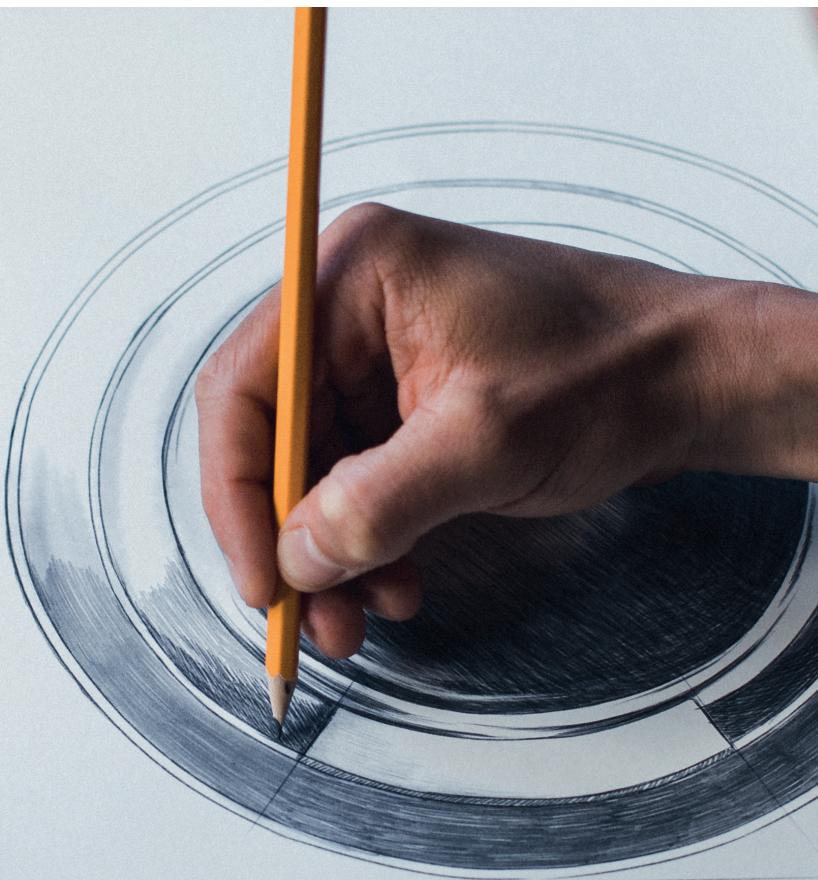
Contoh penyalahgunaan aset termasuk kecurian, pemalsuan laporan perbelanjaan atau masa, penggunaan komputer syarikat, telefon atau kemudahan yang tidak sesuai atau penggunaan diskaun pekerja yang tidak wajar.

Dasar dan arahan yang berkaitan:

Group Finance Policy dan Arahan Perjalanan Global
Kumpulan

Apakah maknanya terhadap anda

- Sila patuhi semua peraturan perjalanan dan perbelanjaan tempatan yang berkaitan.
- Perbelanjaan peribadi seperti perjalanan peribadi atau hiburan tidak boleh dituntut sebagai perbelanjaan perniagaan.
- Komputer syarikat tidak boleh digunakan untuk sebarang aktiviti menyalahi undang-undang atau untuk melihat bahan yang tidak sesuai, termasuk laman lucah, laman benci atau mana-mana laman lain yang akan merosakkan reputasi syarikat.
- Penggunaan sumber syarikat, contohnya komputer atau telefon bagi tujuan peribadi hendaklah dikurangkan.
- Sila hubungi Jabatan HR, IT, Group Legal atau Internal Audit untuk sebarang pertanyaan.



Perakaunan dan laporan hendaklah tepat dan lengkap

Integriti penyata kewangan adalah penting untuk mengekalkan kepercayaan pemegang saham, pelanggan, pembekal dan pemegang kepentingan yang lain. Semua urus niaga kewangan hendaklah direkodkan dan diambil kira mengikut prinsip perakaunan yang sesuai yang dinyatakan dalam Manual Perakaunan Electrolux.

Memasukkan maklumat dalam buku atau dengan sengaja menyembunyikan rekod atau mengelirukan sifat sebenar mana-mana transaksi atau memasukkan maklumat yang mengelirukan untuk mempengaruhi sasaran atau KPI adalah tidak dibenarkan.

Penipuan perakaunan boleh termasuk salah nyata keuntungan, perbelanjaan, aset atau liabiliti. Ia juga boleh terjadi apabila salah penggunaan yang disengajakan daripada Manual Perakaunan untuk mempengaruhi sasaran atau KPI.

Adalah dilarang untuk memanipulasi atau mengubah peraturan perakaunan demi mencapai sasaran kewangan.

Dasar yang berkaitan:
Group Finance Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Sentiasa patuhi Manual Perakaunan Electrolux semasa melaporkan transaksi kewangan.
- Apabila melaporkan maklumat, adalah dilarang untuk menyatakan fakta yang salah dan sila pastikan bahawa maklumat adalah tepat untuk menggambarkan urus niaga asas.
- Sila laporkan dengan segera sekiranya anda mendapati terdapat ralat dalam rekod kewangan atau mengesyaki bahawa penipuan telah berlaku.
- Sila hubungi Group Finance atau Internal Audit untuk keterangan lanjut.

Kita melindungi harta intelek kita

Harta intelek Electrolux, seperti pengetahuan, idea, rahsia perdagangan, paten, tanda dagangan, nama domain, reka bentuk dan hak cipta, adalah aset berharga bagi syarikat. Nilai sedemikian boleh hilang atau dikompromikan sekiranya aset-aset tersebut disalahgunakan atau salah dedahkan.

Harta intelek dilindungi bukan sahaja melalui aplikasi, pendaftaran dan pembaharuan, tetapi juga melalui penentangan, pembatalan atau litigasi pelanggaran terhadap pihak ketiga untuk memastikan bahawa kita mempunyai kebebasan sepenuhnya untuk beroperasi.

Dasar yang berkaitan:
Group Intellectual Property Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Sila hubungi pihak Group Patents atau IP Legal sekiranya anda percaya bahawa Electrolux boleh mendapatkan hak harta intelek yang berguna atau pihak ketiga melanggar atau dilihat untuk melanggar hak harta intelek kita.
- Menghormati hak harta intelek orang lain yang sah.
- Jangan melibatkan diri dengan pihak ketiga untuk membangunkan idea atau ciptaan tanpa terlebih dahulu merujuk kepada pihak Group Patents mengenai hak paten atau reka bentuk atau pihak IP Legal mengenai tanda niaga, nama domain atau isu hak cipta.
- Sila ambil perhatian bahawa harta intelek yang dibangunkan oleh anda sebagai pekerja adalah milik Electrolux walaupun selepas anda telah berhenti kerja.
- Sila hubungi pihak Jabatan Group Legal atau Group Patents untuk sebarang pertanyaan.

07

Perlindungan maklumat sebagai aset yang bernilai

Kami menggalakkan para pekerja untuk berkomunikasi tentang jenama, produk dan syarikat asalkan tidak membocorkan atau menyampaikan maklumat sulit syarikat.

Maklumat sulit

Maklumat mengenai Electrolux adalah aset yang bernilai. Pekerja mungkin dari semasa ke semasa mempunyai maklumat sulit. Ini termasuk maklumat kewangan, rahsia perdagangan, harga, jualan dan keuntungan, strategi dan rancangan, maklumat kontrak, senarai pelanggan dan pembekal, maklumat tentang produk baharu atau maklumat lain yang bukan awam mengenai Electrolux. Maklumat sulit juga boleh terdiri daripada maklumat dalaman bergantung kepada keadaan (lihat bahagian Maklumat Dalaman).

Maklumat sulit mengenai Electrolux hendaklah dilindungi, dikendalikan dengan berhati-hati dan tidak dikongsikan dengan pihak ketiga yang tidak dibenarkan atau kepada umum melainkan anda telah mendapatkan kebenaran secara khusus untuk berbuat demikian.

Kewajipan untuk melindungi maklumat sulit adalah secara berterusan selepas penamatan pekerjaan. Ini juga terpakai untuk maklumat yang dikongsi dengan pelanggan, pembekal dan rakan niaga yang lain.

Dasar yang berkaitan:
Group Information Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Memastikan bahawa semua maklumat yang anda kongsi tentang Electrolux memenuhi syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dasar Group Information Policy.
- Berhati-hati untuk tidak menyiaran sebarang maklumat sulit di media sosial atau membincangkan maklumat sulit atau sensitif di tempat-tempat di mana anda boleh didengari oleh orang lain.
- Sekiranya perlu untuk berkongsi maklumat sulit dengan pihak ketiga, sila pastikan bahawa perjanjian tidak boleh dedah telah dimeterai.
- Perlu diingatkan bahawa kewajipan anda untuk melindungi maklumat sulit juga akan kekal selepas anda meninggalkan syarikat. Ini juga bermakna bahawa pekerja baharu tidak boleh berkongsi maklumat sulit berkaitan dengan majikan mereka sebelum ini dan tidak boleh diminta untuk berbuat demikian.
- Apabila berurusan dengan maklumat Electrolux, sila gunakan peralatan dan perkhidmatan syarikat yang dibenarkan sahaja.
- Gunakan akaun e-mel Electrolux anda atau saluran lain syarikat untuk semua komunikasi yang berkaitan dengan kerja. Jangan menggunakan mana-mana akaun e-mel peribadi, media sosial atau medium yang serupa.
- Sila hubungi pihak Corporate Communications atau Group Legal untuk keterangan lanjut.



Maklumat dalaman

Electrolux merupakan sebuah syarikat yang tersenarai di bursa saham. Sebagai pekerja anda mungkin mendapat maklumat dalaman.

Apabila seseorang mempunyai akses kepada maklumat dalaman, beliau adalah tertakluk kepada tanggungjawab undang-undang dan peraturan. Perdagangan orang dalam dan pendedahan maklumat dalaman adalah dilarang sama sekali.

Maklumat dalaman berkenaan keadaan yang bukan awam dan jika didedahkan kepada umum akan memberi kesan yang ketara terhadap harga saham atau instrumen kewangan lain. Sebagai contoh, keputusan kewangan serta pengambilalihan utama serta pemberhentian pelaburan biasanya akan menjadi maklumat dalaman. Seseorang yang memiliki maklumat dalaman tidak boleh mendedahkan maklumat tersebut, menggunakan maklumat dalaman untuk membeli atau menjual saham Electrolux secara langsung atau tidak langsung atau mencadangkan atau meminta orang lain membeli atau menjual saham.

Dasar-dasar yang berkaitan:
Group Insider Policy dan Group Data Protection Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Mendapatkan nasihat daripada Corporate Legal Department sekiranya anda tidak pasti sama ada anda memiliki maklumat dalaman atau tidak.
- Tidak dibenarkan berkongsi maklumat dalaman atau maklumat sensitif mengenai Electrolux kepada mana-mana pihak ketiga termasuk saudara-mara.
- Jangan menggunakan maklumat dalaman dengan membeli atau menjual atau mendorong orang lain untuk membeli atau menjual saham Electrolux atau sekuriti lain yang berkaitan.
- Sila hubungi Group Legal untuk sebarang pertanyaan.

Bagaimana kami melindungi data peribadi

Kami menghormati hak asasi setiap individu untuk melindungi data peribadi mereka, tanpa mengira kewarganegaraan atau tempat kediaman. Keperluan untuk melindungi data peribadi semakin meningkat dengan perkembangan persekitaran dalam talian di mana sejumlah data dipindahkan di seluruh dunia. Hampir semua yang kita lakukan secara dalam talian dan apabila kita menggunakan peranti yang bersambung atau peralatan membolehkan pengumpulan data peribadi.

Oleh itu adalah penting bagi kita mengambil tindakan yang sewajarnya untuk melindungi data peribadi dan mematuhi peraturan privasi data yang berkenaan untuk menyimpan, mengumpul dan menggunakan data peribadi.

Dasar yang berkaitan:
Group Data Protection Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Sentiasa bertindak dengan cara terhormat dan menghormati privasi orang lain.
- Pengumpulan, penyimpanan atau penggunaan data peribadi hendaklah sejajar dengan Dasar Group Data Protection Policy.
- Anda hanya boleh mengakses data peribadi setakat yang perlu untuk melaksanakan tanggungjawab kerja anda. Sekiranya anda mempunyai kebenaran untuk mengakses data peribadi, anda bertanggungjawab untuk melindungi dan menyimpan semua maklumat sulit.
- Sila hubungi Group Legal untuk sebarang pertanyaan.

08

Hormat kepada alam sekitar

Setiap pekerja perlu mencari cara untuk meningkatkan prestasi alam sekitar

Hormat kepada alam sekitar

Setiap pekerja Electrolux memainkan peranan dalam sentiasa meningkatkan prestasi alam sekitar. Standard minimum untuk melaksanakan perkara tersebut ditetapkan oleh Dasar Group Environmental Policy, Group Workplace Directive dan undang-undang tempatan. Setiap orang hendaklah bertindak selaras dengan komitmen ini. Tetapi ia tidak berhenti di sini. Dengan sentiasa mencari penambahbaikan dan perkara-perkara yang boleh dilakukan dengan lebih baik, kita dapat memastikan produk kita menyumbang kepada masyarakat yang lebih mampu.

Undang-undang dan peraturan tempatan mungkin berbeza-beza dan dalam beberapa kes menjadi lebih lemah daripada apa yang kita perlukan dalam Dasar Group Environmental Policy dan Group Workplace Directive.

Contoh pelanggaran alam sekitar adalah pelepasan dari kilang-kilang yang melebihi had dibenarkan, pengendalian sisa berbahaya atau pelupusan air sisa yang tidak wajar.

Dasar yang berkaitan:

Group Environmental Policy

Apakah maknanya terhadap anda

- Jangan mengambil jalan mudah walaupun undang-undang tempatan memberarkan sesuatu tindakan yang bagi pihak Kumpulan dianggap tidak beretika dan berbahaya kepada alam sekitar.
- Mengurus dan mendokumentkan kesan alam sekitar dengan sebaiknya dan selaras dengan keperluan undang-undang - jangan sekali-kali memalsukan laporan atau dokumen lain.
- Memastikan bahawa keizinan persekitaran yang sesuai wujud.
- Pertimbangkan bagaimana pasukan atau bidang kerja anda menyumbang kepada gambaran yang lebih besar tentang kesan alam sekitar Electrolux.
- Menggunakan sumber dengan bijak, contohnya tenaga, air, bahan kimia dan bahan-bahan.
- Mengurangkan perjalanan dengan menggunakan kemudahan mesyuarat secara web atau telefon.
- Sila hubungi Sustainability Affairs untuk sebarang pertanyaan.



09

Kod Etika Kerja Kita: Maju ke hadapan

Kod Etika adalah terpakai kepada kita semua dan hendaklah membimbing kerja harian kita.

Kod Etika Kerja Kita: Maju ke hadapan

Sebagai seorang pekerja, adalah menjadi tanggungjawab anda untuk tidak hanya membaca Kod Etika untuk memahami apa yang dikehendaki daripada anda, tetapi anda juga perlu kerap menggunakan sebagai rujukan dan panduan. Anda juga bertanggungjawab untuk mengetahui sebarang Dasar Kumpulan yang berkaitan dengan jawatan dan kerja anda. asar, arahan dan garis panduan penting yang lain boleh didapati di eGate.

Kod Etika ini tidak boleh merangkumi semua situasi yang mungkin anda hadapi dan kadang-kadang cara yang betul untuk bertindak adalah tidak jelas. Jika terdapat sebarang pertanyaan, sila minta bantuan.



Sekiranya anda mempunyai sebarang kebimbangan

Sekiranya anda berasa bimbang mengenai kemungkinan pelanggaran Kod Etika Kerja ini, anda hendaklah:

- 1 Membincangkan kebimbangan anda dengan pengurus anda secepat mungkin.
- 2 Sekiranya anda tidak selesa berbuat demikian, sila berbincang dengan pengurus lain, Jabatan, HR, Legal, MA&SA Internal Audit, Sustainability Affairs, Pemegang Dasar yang berkaitan atau pihak Pengurusan Tempatan, Sektor atau Kumpulan.
- 3 Sekiranya semua pendekatan tersebut tidak sesuai, atau anda ingin melaporkan kebimbangan anda secara tanpa nama, anda boleh melakukannya melalui Talian Bantuan Etika.

www.electroluxgroup.com/ethicshelpline

Bagaimana untuk menangani situasi yang sukar

Sekiranya anda berada dalam keadaan di mana anda tidak pasti apa yang perlu dilakukan, tanyakan diri anda soalan-soalan berikut:

- Adakah keputusan atau tindakan dianggap sah?
- Adakah keputusan atau tindakan mematuhi dasar Kumpulan?
- Sekiranya keluarga, kawan saya dan orang lain di luar Electrolux menyedari hal ini, adakah saya berasa selesa?
- Sekiranya tindakan saya dilaporkan di halaman depan akhbar, adakah saya masih merasa selesa dengan keputusan atau tindakan saya?

Kod Etika Kerja Electrolux Versi 01.1

Sila ambil perhatian bahawa ini adalah terjemahan asal daripada Kod Etika Kerja dalam Bahasa Inggeris. Terjemahan ini adalah untuk tujuan maklumat sahaja. Sekiranya berlaku percanggahan, versi Bahasa Inggeris yang asal akan diguna pakai.

