



行動規範



Electrolux



01 CEOよりの挨拶

5

ヨナスからのメッセージ 6

02 行動規範への導入

7

本規範の適用対象者と本規範の利用方法 8

マネージャー用 9

違反 10

ビジネスパートナー及びサプライヤー 8

法令順守 9

懸念事項の報告 10

03 他人への敬意

11

人権 12

労働時間及び報酬 14

差別 16

児童労働及び強制労働 18

人々への影響 13

集会の自由 15

ハラスメント 17

衛生と安全 18

04 公正で合法的なビジネス

19

独占禁止 20

反汚職 22

貿易規則 21

製品の品質と安全 24

05			
誠実な事業活動			25
<hr/>			
利益相反	26	政治的関与	27
<hr/>			
06			
会社の資産の保護			28
<hr/>			
会社の資産の不正使用及び誤用	29	会計・報告	30
知的財産	31		
<hr/>			
07			
情報の保護			32
<hr/>			
機密情報	33	内部情報	34
データ保護	34		
<hr/>			
08			
環境の尊重			35
<hr/>			
環境	36		
<hr/>			
09			
Electrolux 行動規範未来へ前進			37
<hr/>			
Electrolux 行動規範未来へ前進	38	困難な状況への対応方法	38
<hr/>			

01

CEOよりの挨拶

CEOよりの挨拶

Electroluxでは、私たちの行動を導き、方向性を与え、コミュニケーションを動機付ける戦略的枠組みがあります。この枠組みは、当社の目的、事業モデル、及び収益性の高い成長への道程によって構成されています。

Electrolux 行動規範は、当社の戦略の基本的な部分です。最重要の方針や原則への導入としての機能を果たす他、Electroluxが事業活動を行う方法への手引きとなっています。

当社には常に倫理的に行動し、人権を尊重するという固いコミットメントがあります。これを実施するのは、会社のトップをはじめとする、全社員の責任です。私は、当社の成功には倫理的アプローチが不可欠であると固く信じています。

Electroluxまたはグループの代表者による不法または非倫理的な行動や行為は、長年にわたる当社の正直で誠実という評判を傷つける可能性があり、容認できるものではありません。

働くことが誇りであるような会社を作るのは私たち個々人次第であり、そのような会社では私たちの行為や全ての意思決定は倫理原則、誠実性、及び他者や地球への思いやりによって統制されます。

自分に何が期待されているのかを理解するために、本行動規範を読んでください。参考書として、また手引きとしてそれを活用してください。本規範は社員が直面する可能性のある全ての状況を取りあげることではできませんし、時には正しい行動が明白に記載されていないことを心に留めてください。質問があればいつでも遠慮なく助けを求めてください。

ヨナス



02

02 Electrolux 行動規範への導入

本行動規範は誰に適用され、どのように利用されるべきですか

本規範はElectroluxの全社員及び、会社の代理として行為を営むElectroluxのグループ企業の常勤、非常勤の社員、コンサルタント、受託業者、シニアマネジメント、理事会会員を含むその他の代表者に適用されます。

全社員及びその他の代表者は本規範に従う責任を負います。社員は、追加の指示や詳細が記載してあるElectroluxのグループ方針及び指令を参考にしてください。これらはeGateで確認できます。

ビジネスパートナー及びサプライヤー

Electroluxはサプライヤーやその他のビジネスパートナーにも高い水準を期待しています。

当社は全ての商行為において人権、労働権、環境責任、及び反汚職の高い基準を守ることを約束しており、すなわち当社のパートナーにも同等の要件を課しています。

当社のサプライヤーについては、当社自身の業務に適用するのと同要件に基づいたサプライヤー職場基準の原則を順守することを期待しています(グループ職場方針およびグループ職場指令に詳述)。

当社の責任ある調達制度は、サプライヤー候補を評価し、サプライヤーの仕事ぶりを監視し、Electrolux内でもサプライヤー間でも研修を行うことによって、調達の決定をサポートします。

関連方針:

グループサプライヤー職場基準、グループ職場方針、及びグループ購入方針

マネージャーはロールモデルになることが期待されています

Electrolux社のマネージャーであるならば、あなたはロールモデルとして、自身の行動、行為、及び意思決定によって良い手本を示すことが期待されます。つまり、本行動規範に従って仕事をしなければならないということです。マネージャーの皆さんには、自分のチームの部下が本規範ならびにそれに関連する方針や指令を理解し責任を持つために必要な研修を確実に受けるようにする義務があります。また本規範及びグループ方針に対する違反行為があれば、本規範に従って行動をし、全て報告をすることが義務付けられています。マネージャーとして、人事、法務、MA&SA 社内監査人、持続可能性事業部、または関連する方針保有者から指導を仰ぐことができます。

法令順守

当社は、当社の業務に適用する法律及び規制を完全に順守します。当社はまた本行動規範ならびに方針や指令に従って全事業を実施します。本規範が現地の法令と矛盾する場合は、本規範が法律違反でない限り、より厳格な基準のほうが適用されなければなりません。

判断がつかないときは、法律相談を求めてください

時宜に適った法律相談はElectroluxの利益を守るうえで不可欠であり、関連法令及び規制の順守を保証します。皆さんは恐らく本行動規範に明確な回答が記載されていないような状況に直面することもあることでしょう。このような状況では、上司や現地の社内弁護士とその問題について話し合ってください。現地の社内弁護士がいない場合は、いつでもストックホルムの企業法務部に問い合わせることができます。

社内弁護士と相談をすることが求められるような事柄や状況は沢山あります。この問題に関するさらなる手引きは、法律相談を必要とする事項に関するグループ指令を参照にしてください。

違反が行われた場合

倫理的に行動をしない社員、または本規範、あるいは当社のグループ方針に違反する社員は懲戒処分の対象となる可能性があります。事実関係や状況次第では、この措置には解雇が含まれる可能性があります。

多くの場合、本行動規範に含まれている規則及び関連方針や指令は、法律の要件に基づいています。皆さんがそれに従わなければ、皆さんのみならずElectroluxに対しても懲戒処分と法的制裁の両方を招く可能性があります。

懸念事項の報告 - 皆さんはサポートを受けることができます

本行動規範やグループ方針に対する違反に遭遇した場合、マネージャーまたはその他の適切な人物あるいは会社の中の部門 - 例えば人事、法務、MA&SA 社内監査人、持続可能性事業部、関連方針保有者、ならびに現地、セクター、またはグループの経営管理者などに懸念事項を提起してください。

倫理ヘルプラインは、上記のチャンネルを通じて通報することが社員として行いにくい場合に、重大な不正行為を報告するもう一つの方法です。オンラインフォームまたは電話によって倫理ヘルプラインに連絡を取ることで、いつでも世界中のどこからでも報告することができます。オンラインフォームや電話は、Electroluxの倫理ヘルプラインの独立第三者ホストが受け付け、それから調査をするためにElectroluxの適切な人物に転送がされます。皆さんは匿名性を保持することができます。¹

全ての従業員は、Electroluxの社員または代表者による犯罪行為の可能性に関して何か知っている場合、それを報告することが期待されています。

懸念事項を報告する際、Electroluxには、厳格な非報復方針があることを知っておいてください。つまり経営管理者に本行動規範の違反の可能性について誠意をもって通報した社員には、仕事上の悪影響が及ばないことを保証します。

www.electroluxgroup.com/ethicshelpline

¹国によっては、倫理ヘルプラインを通じて懸念事項を報告する際に法的な制約があることに留意してください。

03

人々と基本的 権利の尊重

Electroluxは、持続可能性のある行為を行い、社員や顧客によりよい体験を作り出し、常に向上しようと努力することによって、よりよい生活を形作る道程の半ばにいます。この道程は、会社の最大の資産である社員の皆さんを通じてのみ到達することができます。

人権

当社の人権宣言

Electroluxは、倫理や人権に対する当社のコミットメントを言葉と行為によって示すことにより、当社の事業の影響を受ける全ての人の信頼を勝ち取ることを追求しています。Electroluxは常に国際人権章典及び国際労働機関の中核的労働条約に規定されている通り、倫理的に行動をし、人権を尊重します。

当社は国連グローバルコンパクトに加盟しており、経済協力開発機構(OECD)の多国籍企業のためのガイドラインを支持しています。また、国連のビジネスと人権に関する指導原則を業務に適用し、当社の業務により直接的、間接的に人々に悪影響があればこれを特定し、是正します。

当社が期待している内容は、本行動規範、Electrolux 職場方針、Electrolux サプライヤー職場基準、及びElectrolux グループ人事方針において詳述されています。Electroluxグループの職場の方針及びグループの人権に関する指導書にさらなる必須要件が記載されています。

人々への影響

当社の活動や意思決定が社員及び周囲の人たちにどのような影響を与えるか常に考えなければなりません。

当社では、直接当社によって引き起こされる危害であれ、間接的にビジネスパートナーやサプライヤーを通じて引き起こされる危害であれ、人々に対していかなる危害も及ぼさない方法で事業を実施することを目指しています。

人権に関する当社の努力の基本的な部分は、労働権及び労働条件に関連しています。当社の社員及び当社のサプライヤーやビジネスパートナーの社員の権利は常に尊重されるものとし、当社では高い労働基準を保証するために努力をします。

当社では、児童労働、強制労働、差別、ハラスメントや虐待を容認しません。また適正な労働時間と報酬、集会の自由、ならびに団体交渉の権利を守ることを約束しています。社員の健康と安全を守ることは当社の最優先事項であり、事故や疾病のリスクを絶えず特定し、管理し、軽減するために努力をしています。

関連方針及び指示

グループ人事方針、グループ職場方針、及びグループ人権指令

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- Electroluxにおいては、人権の擁護は全てのマネージャー及び社員の責任です。自分の作業領域において、当社の業務、行為、並びに意思決定がどのように人々に影響をするか考え、いかなる悪影響も最小化するために努力してください。
- 誰かの人権がリスクにさらされているのに気づいた場合は、直属の上司、別なマネージャー、または適切な部署に報告してください。懸念事項があれば、倫理ヘルプラインを通じて報告することもできます。
- 助言を求めるために、持続可能性事務部に問い合わせてください。



労働時間及び報酬

Electroluxでは、仕事とプライベートな生活のバランスを促進してください。

報酬については、責任あるアプローチを取ることを目指しています。当社の社員は最低でも法定最低賃金以上の報酬を支払われなければなりません。

関連方針：

グループ人事方針およびグループ職場方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 残業については有害となるような超過時間を勤務することは求められないものとします。
- 特殊な事業状況を除き、7日間ごとに少なくとも1日は休日を取る権利があります。
- 労働条件については、報酬や労働時間を含み、明確な情報を与えられなければなりません。
- 助言を求めるために、人事または持続可能性事業部に問い合わせてください。



集会の自由

Electroluxは社員との建設的な関係を築くことを約束しており、絶えずオープンな職場環境を整備するために努力をします。当社は、社員及び適用する場合は代表者に対しても、彼らが直接関与する形でのオープンで透明性の高い対話をするを旨としています。それには、集会の自由及び団体交渉の権利が含まれています。

関連方針：

グループ人事方針およびグループ職場方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 皆さんには自分の選ぶ組織を形成したり、参加したりする自由があり、不参加を決定する自由もあります。
- マネージャーは社員がこの自由を行使するのを禁止してはなりません。
- 組合または社員代表と経営管理者の間の対話は、建設的に、敬意をもって行わなければなりません。
- 助言を求めるために、人事または持続可能性事業部に問い合わせてください。



差別は容認されません

当社の職場環境では、差別は全く入り込む余地がありません。誰であっても個性や信条（例えば性別、年齢、宗教、配偶者の有無、人種、カースト、社会的背景、疾病、障害、妊娠、民族・出身国、国籍、組合を含む労働者組織の会員の地位、所属政党、性的指向など）に基づく差別を受けてはなりません。全ての社員は、採用の決定において、常に能力や資格に応じた扱いを受けなければなりません。

関連方針：

グループ人事方針およびグループ職場方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 差異、地位、年齢、その他の区別に関わらず、誰でも敬意、誠実性、及び礼儀をもって接してください。
- いかなる採用決定においても差別が行われないようにしてください。
- 助言を求めるために、人事に問い合わせてください。



当社ではハラスメントは一切容認されません

Electroluxでは、多様で包摂的な職場を作るという約束の一環として、ハラスメントや虐めは一切容認されません。社員個人に対して繰り返し向けられる拒絶的な行為などの仕事上の虐めは許されません。全ての社員は互いに敬意、品位、礼儀をもって接するものとします。

ハラスメントは、権力を有する人物がその地位を悪用して、侮辱、威嚇、または悪意ある行動を取ることであり、書面や口頭での発言、噂、冗談や冷やかす、中傷的または不快な言葉やコメント、虐めなどの形態をとることがあります。

関連方針：
グループ人事方針およびグループ職場方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 誰とでも敬意と礼儀をもって接しましょう。
- 露骨なメールや性的に挑発的なメールを送ったり、軽蔑的なコメントをしたり、誰かの人種や宗教を嘲ったりしてはなりません。
- 私生活について立ち入った質問をしてはならず、不愉快と受け取られるような社交目的のまたはセクシャルな誘いを繰り返し行ってはなりません。
- 立場の低い社員に対して自分の地位を悪用してはなりません。
- 誰かが虐められたりハラスメントの対象となっている状況に気づいたら、声を上げてください。
- 助言を求めるために、人事に問い合わせてください。

児童労働や強制労働は一切容認されません

Electroluxではいかなる形態であれ、児童就労や強制労働、強制労働、または人身売買による労働は一切容認されません。

さらに、出張中やその他の方法で当社を代表する立場にある際も、虐め、搾取、あるいは意思に反してまたは料金を取っての(売春)性的行為は一切容認されません。

関連方針:

グループ人事方針およびグループ職場方針

Electroluxでは職場環境の健康と安全を奨励します

Electroluxは、社員こそが長期的な成功を実現するための唯一にして最も重要な要素と理解していますので、持続可能な好業績を可能とする職場環境を絶えず整備し、そこで全社員が最良の結果を達成できるようにすることを約束しています。安全衛生に対する当社のコミットメントは、規則や法令順守を保証する以上のことを意味します。

安全衛生は、作業工程の設計及び開発、ならびに当社の活動の組織化における主要な優先課題です。Electroluxでは絶えず業務上の負傷・疾病を削減または排除するために努力しています。経営管理者は全レベルにおいて、個人に対し悪影響を及ぼす可能性のある事象を軽減する努力を払う責任を直接に負います。

関連方針:

グループ人事方針およびグループ職場方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- Electrolux、または当社のサプライヤーやビジネスパートナーの業務に関連して児童就労、強制労働、または人身売買のリスクを示すような事象に気づいた場合は、持続可能性事業部または人事部に問い合わせてください。

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 安全は全員のコミットメントの結果実現されるものであり、職場環境の衛生と安全には全員が貢献することができます。
- 職場では常に安全上の指示に従ってください。
- 自分の業務領域において、衛生、安全、福祉の面でリスクがないかを検討し、対応方法を提案してください。
- 助言を求めるために、人事部またはEHS(環境・衛生・安全)部に問い合わせてください。

04

公正で合法的な ビジネス

法令違反は当社に対する反感、損害賠償請求、そして場合によっては犯罪捜査、ならびに会社と個人の両方への制裁につながる可能性があります。

当社は公正競争の正当性を信じており、独占禁止法を順守します

市場における競争を保つため、独占禁止法や競争法が世界中で実施されています。これらの法令は、反競争的な契約や市場における支配的な地位の悪用を禁止しています。

当社では、公正で競争力のある市場の正当性を信じており、当社の製品、ブランド、サービスの強みに基づいて競争をします。当社は競争法のもとで違法な行為は行いません。また全社員が公正競争に関する法令を厳格に順守することが期待されています。

競争法に基づいて許可されない活動には様々な種類があり、競合、顧客、サプライヤー、その他のビジネスパートナーと取引を引きをする際にこれらの規則が適用されます。

関連方針：
グループの独占禁止方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 競合他社との間で価格、取引条件、生産、技術開発、入札、顧客、市場共有その他の市場活動を取り決める契約や覚書を締結してはなりません。
- 価格、利益、費用、入札、顧客、市場開発、技術開発、その他の非公開の機密情報を、社内弁護士の事前承認なく競合他社との間で話し合ってはなりません。
- 顧客の独立性を尊重してください。決して顧客の再販価格を決定しようとしたり、その他の方法で指示をしようとしてはなりません。社内弁護士の事前承認なく、当社製品を再販する顧客の権利を制限しようとしてはなりません。
- 顧客との類似した取引について、異なる条件を適用してはなりません。市場から競合他社を排除する目的での戦略を利用してはいけません。
- 助言を求めるために、グループ法務部に問い合わせてください。

法律違反には巨額の罰金が課されますが、違反はさらに反感につながり、損害賠償請求、そして多くの諸国では犯罪捜査、及び会社と個人の両方に対する制裁があることを忘れないでください。



現行の貿易規則の知識は当社の事業にとって不可欠です

グローバルな企業であるということは、国際貿易規則に準拠しなければならないことを意味します。輸出制限及び貿易制裁は、特定品目の輸出、あるいは特定国における、または特定の個人、企業、組織との間の事業活動を禁止または制限します。

法令違反は会社の評判を傷つけるのみならず、会社または担当者の刑事訴追にもつながる場合があります。貿易規則は場所によって異なりますし、世界の事象に従って変更する可能性があります。複雑です。

関連方針：

グループの輸出制限及び貿易制裁に関する方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

貿易や輸出に関わる社員は適用される規則や手続きに従わなければなりません。例えば、

- 輸出制限や貿易制裁に関する規則が適用される状況になりかねない貿易活動やビジネス取引があればこれを識別します。
- ハイリスクな市場やハイリスクな状況では十分なデューデリジェンスを実施します。
- 事業を行っている際に赤信号の警告が現れれば、これを認識して対処してください。
- 助言を求めるために、グループ法務部に問い合わせてください。



Electroluxでは汚職は一切容認されません

汚職とは、受託された権力を個人的な利得のために悪用または誤用することです。Electroluxはいかなる形態の汚職も容認しません。これはElectroluxが事業を営むすべての国々における商取引及び事業取引に適用されます。Electrolux及び当社を代表する人物（第三者を含む）は、汚職慣行に加担したり、これを是認したりしてはなりません。

賄賂

賄賂とは、取引または意思決定に影響力を行使するために、有価なものを提供・供与したり要求・受領したりすることです。Electroluxでは、その性質に関わらず、行政上または商業上を含むいかなる形態の賄賂も一切容認しません。Electroluxは賄賂その他の不適切な便益を提供するビジネスパートナーは容認しておらず、そのような活動が明らかになった場合は、対応策を取ります。

賄賂は以下の形態をとる可能性があります：

- 現金、商品券、割引券
- 多大な価値のある贈答品
- コミッションまたはロイヤリティ
- 慈善への寄付金支払い
- 旅行または娯楽
- 好意的な宣伝

贈答品や接待

社用の贈答品やもてなしは、善意の行為であるべきで、当社と事業取引をする報奨であってはなりません。また、見込み顧客や見込みサプライヤーを含む顧客やサプライヤーの社員に提供された、またはこれらの社員から受領した贈答品や接待は、賄賂とみなされる可能性があり、従って、通常受け入れられている事業慣行などの特定の基準を満たさなければなりません。

つまり、いかなる贈答品や接待も、供与されたものであれ、受領したものであれ、節度ある価値のものでなければならず、決して意思決定に影響を与えるべきではありません。許容可能な価値については、適用する現地や業界の基準値を順守してください。

通常、役人や官僚は、意思決定にかなりの影響力を及ぼすことができる立場にあるとみなされるため、役人や官僚に対する贈答品は避けなければならないものであることを留意してください。

関連方針：

グループの反汚職方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- Electroluxグループの反汚職方針を理解し、順守してください。
- 贈答品や接待に関する当社の適用規則を全て理解し、順守してください。
- 汚職防止のための研修に定期的に参加してください。
- いかなる形態であれ、賄賂を渡したり受け取ったりしてはならず、賄賂とみなされる可能性のあるものを渡したり受け取ったりしてもなりません。
- あなたも、会社も、家族や友人も、Electroluxの社員または代表者としての立場を通して不正な利得を受領してはなりません。
- 賄賂の支払いや、その他の汚職行為に加担することを拒否したからと言って、降格、罰金、その他の不利な結果を被ることはありません。
- 不適切な贈答品、特別扱い、その他の問題がある可能性のある利得を提供された場合、その問題をマネージャー、グループ法務部、またはMA&SA 社内監査人または人事部に提起してください。
- 助言を求めるために、グループ法務部に連絡をしてください。



当社製品は品質と安全を念頭に置いて製造されています

Electroluxでは、製品を設計、開発、製造、宣伝、販売する際、法令要件及び当社独自の品質・安全基準を順守します。顧客への納品は品質要件、安全基準、コンプライアンス要件が完全に順守されて初めて実行されなければなりません。当社の製品やサービスを正確に提供し、表明内容は実証されなければなりません。

関連方針：
グループの品質管理



自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 常に全ての法的要件に準拠するのみならず、当社製品及びサービスの設計、製造、販売、性能、マーケティングに関連する当社の方針を順守します。
- 工程を省いたり、製品のコンプライアンスが損なわれる恐れのある意思決定は、決して下してはなりません。
- 試験や試験結果を操作してはなりません。
- 試験状況の期間のみ特定分野で性能が改善するように製品を改造してはなりません。
- 当社の製品やサービスの品質、安全性、その他の観点について、決して不正確な情報を与えてはなりません。
- 助言を求めるために、グループ品質部またはグループ法務部に問い合わせてください。

05

誠実な事業活動

誠実に事業活動を行うことで、社員が正しい判断を下し、常に会社の利益を最優先にして行動するように導かなければなりません。Electroluxの社員はビジネスを政治や個人的な事柄と混同しません。

個人的な事柄が仕事上の意思決定に影響すれば、利益相反が起こります

プライベートまたは個人的な懸念事項が会社の利益と両立しない状況は避けなければなりませんし、上司や人事に報告してください。

利益相反を取り扱う最善の方法は、完全にそれを避けることです。利益相反が生じたときは、その状況についてオープンに向き合い、透明性を持たなければなりません。

これらの相反は、以下のようなさまざまな方法で生じる可能性があります：

- 自分の仕事以外の雇用において、一つの仕事の利益がもう一つの仕事の利益に矛盾する場合。
- 家族の一員またはその他の親戚が当社社員によって雇用されたり管理されたりして家族の利害がある場合。
- 物品やサービスが親戚や友人や、それらの人物が管理している会社から購入された場合。
- 当社社員や家族の一員が、当社社員の判断力に影響を与えかねない金銭的利害を有する場合。
- また、当社社員や家族の一員が直接、間接を問わず、当社のサプライヤーまたは顧客に個人的な利害を有している場合。

関連方針：
グループの利益相反方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- いかなる利益相反も直ちに上司や人事に開示してください。
- Electroluxの利益と相反する、または相反するように思える、あるいは当社での職務の遂行における効率や専心を減じようとする外部の雇用や活動に関与してはなりません。
- 助言を求めるために、人事やグループ法務部に問い合わせてください。

Electroluxは政治への関与を回避します

Electroluxでは政党や政治家候補者については中立性を保ちます。Electroluxの名前やグループ会社の管理する資源は、政党や政治家候補者の利益を増進するような使われ方をしないものとします。

政治的なロビー活動はElectroluxに委任された社員によって実行される合法的な活動ですが、当該の活動は常に当社を代理して透明性をもって、明白に実施されなければなりません。

社会政策に情報を与えたり影響を与えようと政府やその他の公的機関との対話に臨む社員は、現地の法令に基づいて、責任ある形で、透明性をもって実施しなければなりません。

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 皆さんは個人的に政治活動に参加し、政治献金を払うことができますが、当該の参加は仕事以外の時間になされ、政治献金は自分自身で負担しなければなりません。
- Electroluxを代理して政治献金をしたり、同等の性質の出費をしてはなりません。
- そのような献金や出費について社員に払い戻しをしてはなりません。
- 個人的な政治活動に関与する場合、Electroluxの代表者として行動したり、行動する外見を装ったりしてはなりません。
- 助言を求めるために、コーポレートコミュニケーション部に問い合わせてください。



06

私たちは全員が
Electrolux の資産を
保護することに責任
を負っています

Electroluxの事業にとって、物理的財産、知的財産、金融資産などの資産を安全に守ることは不可欠です。私たち全員が資産を保護し、注意深く、効率的に利用することに責任を負っているのです。

不正行為や、会社の評判を傷つけるような会社の資産の悪用に関わらないでください

会社の資産を詐欺行為による不正使用をしたり、悪用したりすることは一切容認できません。不正使用には、会社、一般人、または投資家などの他者を騙す目的で行う、経済的損害を及ぼす行為または不作為が含まれます。

財産、設備、資源、資金は事業目的のみのために使われ、個人的な利得のために使われてはなりません。

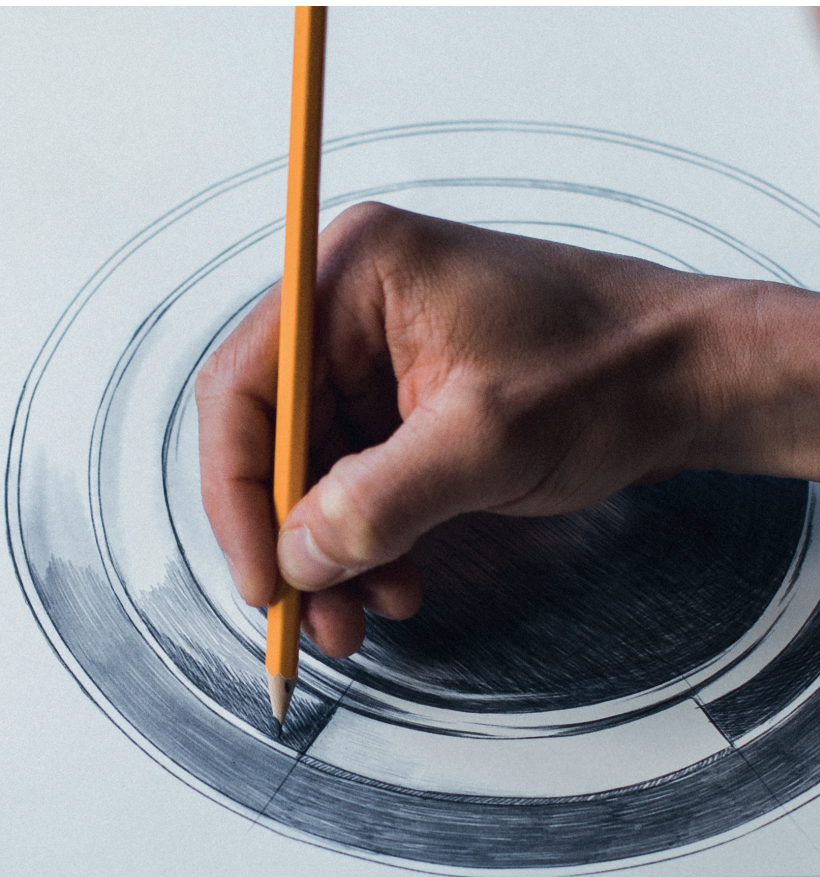
資産の悪用例には、窃盗、経費や労働時間報告の改ざん、会社のコンピューター、電話、または施設の不適切な使用、あるいは社員割引の不適正な使用などが含まれます。

関連方針及び指令

グループの財務方針及びグループのグローバル出張指令

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 適用する現地の出張・経費規則に従ってください。
- 個人旅行や娯楽など個人的な出費は事業経費として請求してはなりません。
- 会社のコンピューターをいかなる違法活動にも利用してはならず、ポルノサイトや、ヘイトサイトや、その他の会社の評判を傷つけるようなサイトなどの不適切な内容を閲覧する行為にも利用してはなりません。
- コンピューターや電話などの会社の資源の私的利用は最小限に留めておかなければなりません。
- 助言を求めるために、人事、IT、グループ法務、MA&SA 社内監査人などに問い合わせてください。



会計及び報告は正確で完全でなければなりません

株主、顧客、サプライヤー、その他のステークホルダーの信頼を維持するために財務諸表の完全性は不可欠です。全ての金融取引はElectrolux会計マニュアルに規定された適用可能な会計原則に従って記録され、計上されなければなりません。

帳簿や記録に情報を入力する際に、取引の真実の性質について故意に隠蔽したり欺いたり、目標またはKPI(主要業績評価指標)に影響を与えるような誤解を招くおそれのある情報を入力したりすることは許されません。

粉飾決算には収益、経費、資産、負債についての虚偽の申し立てが含まれる可能性があります。また、目標またはKPI(主要業績評価指標)に影響を与えるように、会計マニュアルを故意に不正使用する場合も考えられます。

財務目標に到達するよう会計規則を操作したり、変更したりすることは禁じられています。

関連方針：
グループの財務方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 金融取引を報告する際は、常にElectrolux会計マニュアルに従ってください。
- 情報の報告にあたっては、事実を欺いた申し立てをすることなく、情報が正確に該当する取引を反映していることを必ず確認してください。
- 財務記録に間違いがあることに気づいたり、不正が行われたことを疑う場合は、直ちに報告してください。
- 助言を求めるために、グループ財務または MA&SA 社内監査人などに問い合わせてください。

当社では自社の知的財産を保護します

Electroluxの知的財産、例えばノウハウ、考案、企業秘密、特許、商標、ドメイン名、設計、及び著作権などは会社にとって価値ある資産です。これらの資産が誤用されたり誤って開示されたりすればこれらの価値が損失したり減じたりします。

知的財産は申請、登録、更新によってのみ保護されるのではなく、第三者に対する異議申し立て、無効化、または侵害訴訟などを通じても保護され、当社ができるだけ高い自由度で業務を行うことができるようにします。

関連方針：

グループの知的財産方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- Electroluxが有益な知的財産権を獲得することができると思える、第三者が当社の知的財産を侵害している、または侵害しているように思えると考えた場合は、グループ特許部または知的財産法務部に問い合わせてください。
- 他者の有効な知的財産を尊重してください。
- グループ特許部に特許や意匠権について最初に相談をせずに、あるいは知的財産法務部に商標、ドメイン名、著作権の問題について相談をすることなく、考案を展開したり、発明を開発したりするために第三者と関わらないでください。
- 社員としての在籍期間中に開発した知的財産は雇用関係が終了した後もElectroluxの財産であり続けることに留意してください。
- 助言を求めるために、グループ法務部またはグループ特許部に問い合わせてください。

07

貴重な資産としての 情報の保護

Electroluxでは社員が当社ブランド、製品、会社について公表することを奨励しますが、機密情報の漏洩や伝達は許されません。

機密情報

Electroluxに関する情報は価値ある資産です。社員は随時機密情報を保有する可能性があります。機密情報には、財務情報、企業秘密、価格、販売・利益、戦略・計画、契約情報、顧客リスト、サプライヤーリスト、新製品情報、その他のElectroluxに関する非公開の情報などが含まれる可能性があります。機密情報は状況次第で内部情報となる可能性もあります（内部情報に関する章を参照のこと）。

Electroluxに関する機密情報は、保護され、慎重な取り扱いをされるべきであり、特に権限を与えられたものでなければ、許可を受けていない第三者との間で、または公に共有されてはなりません。

機密情報を保護する義務は雇用の終了後も継続します。これは、顧客、サプライヤー、その他のビジネスパートナーと当社との間で共有された情報についても適用します。

関連方針：
グループの情報管理方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- Electroluxについて共有する全情報について、グループ情報方針に記載された要件を確実に順守するようにしてください。
- 機密情報をソーシャルメディアに投稿したり、他者に漏れ聞こえるような場所で機密・秘密情報を話し合ったりしてはなりません。
- 第三者と機密情報を共有する必要がある場合は、確実に機密保持契約を締結してください。
- 機密情報を保護するという社員の義務は、離職した後も継続する場合がありますことに留意してください。また、新入社員は過去の雇用主に関する機密情報を共有できませんし、共有するように求められることも決してありません。
- Electroluxの情報を取り扱う際には、承認を受けた会社の設備やサービスのみを利用してください。
- 全ての仕事関係の通信にはElectroluxの電子メールアドレスやその他の会社のチャネルを利用してください。個人の電子メールアドレス、ソーシャルメディア、その他の類似媒体を利用してはなりません。
- 助言を求めるために、企業広報部やグループ法務部に問い合わせてください。



内部情報

Electroluxは証券取引所の上場企業です。したがって、皆さんは社員としてある時点で内部情報に接触する場合があります。

内部情報にアクセスを有する人物は、法律上、規制上の義務に従わなければなりません。インサイダー取引及び内部情報の不正開示は厳しく禁じられています。

内部情報とは、非公開の事情に関するものであり、もし公開された場合株価や他の金融商品の価格に多大な影響を与えるものです。例えば、決算結果や大型買収、投資引き揚げなどは通常内部情報となります。内部情報の保有者は情報を開示してはならず、Electrolux社株の売買において内部情報を直接、間接に利用したり、株式を売買するよう誰かに推奨したり促したりしないものとします。

関連方針：
グループ内部方針及びグループデータ保護方針

個人情報の保護の方法

当社では国籍、居住地にかかわらず、ひとりひとりに関わる個人情報の保護という基本的権利を尊重します。個人情報保護のニーズは、大量のデータが世界中に転送されるオンライン環境の拡大と共に増大しています。オンラインで実行するほぼ全ての事柄や、接続された装置や機器の利用により、個人情報の収集が可能になります。

従って、個人情報を保護するために適切な行動を取り、個人情報の保管、収集、使用にあたって適用する個人情報保護規則を順守することが重要です。

関連方針：
グループデータ保護方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 内部情報を保有しているかどうか確信がない場合は、企業法務部から助言を求めてください。
- Electroluxに関する内部情報その他の秘密情報を親戚を含むいかなる第三者とも共有してはなりません。
- Electrolux社株やその他の関連証券の売買をするためまたは他者に売買を促すために内部情報を利用してはなりません。
- 助言を求めるために、グループ法務部に問い合わせてください。

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 常に敬意を持って行動し、他者のプライバシーに配慮してください。
- 個人情報の収集、保管、または使用は、グループのデータ保護方針に沿って行わなければなりません。
- 個人情報へのアクセスは、仕事の責任上必要な範囲のみに限り行うことができます。個人情報にアクセスする許可を得た場合は、全ての情報を機密として保護し、保管する義務があります。
- 助言を求めるために、グループ法務部に問い合わせてください。

08

環境の尊重

Electroluxの全社員は当社の環境実績を向上させる方法を追求しなければなりません。

環境の尊重

全社員は絶えず環境実績を向上させるための役割を担っています。それを実行するための最低基準がグループ環境方針、グループ職場指令及び現地の法令によって設定されています。誰もがこれらのコミットメントに従って行動しなければなりません。しかし、それだけに留まるのではないのです。改善とより良い実践を常に追求することにより、当社製品がより持続可能な社会に貢献することを保証することができます。

現地の法令及び規制は場所により異なり、場合によってはグループ環境方針及びグループ職場指令における要件より緩いものです。

環境違反の実例は、法定上限を超過する工場からの排出、不適切な有害廃棄物の取り扱い、汚水の不適切な廃棄などです。

関連方針：
グループの環境方針

自分にとってこれがどういう意味を持つでしょうか

- 現地の法令で許可されているからと言って、当社がグループとして非倫理的である、または環境に有害であるとみなすような抜け道を取ってはいけません。
- 環境への影響を管理し、勤勉に、そして法的要件に沿って文書化してください - 決して記録やその他の文書を改ざんしてはなりません。
- 適切な環境上の認可が存在することを確実に保証してください。
- 自分のチームや業務領域がElectroluxの環境フットプリントの大局的な面に貢献する方法を検討してください。
- エネルギー、水、化学品、原料などの資源を賢く使ってください。
- ウェブ会議施設や電話を使うことにより、出張を極力なくしてください。
- 助言を求めるために、持続可能性事業部に問い合わせてください。



09

Electrolux 行動規範 未来へ前進

本規範は全社員に適用され、日常的な業務の手引書となるべきものです。

Electrolux 行動規範 未来へ前進

社員として、本行動規範を読んで自分に何が期待されているのかを理解するだけでなく、常に本規範を参照し手引きとして使用することは、各個人の責任です。また、自分の地位や業務に関連のあるグループ方針に精通していることにも責任を負います。方針、指令、その他の重要なガイドラインはeGateで確認できます。

本規範では社員が直面する可能性のある全ての状況を取りあげることができません。また、時には正しい行動が明確でない場合もあります。質問があればいつでも遠慮なく助けを求めてください。

懸念事項がある場合

本行動規範に対する違反の可能性について懸念事項がある場合、次のように行動してください：

- ① 直属の上司とできるだけ早く懸念事項を話し合ってください。
- ② 直属の上司との話し合いがしにくい場合、別の上司、人事、法務、MA&SA 社内監査人、持続可能性事業部、関連する方針の所有者、もしくは現地、部門、またはグループの経営管理者に話をしてください。
- ③ いずれのアプローチも適切でないように思え、匿名であることを希望する場合は、倫理ヘルプラインを通じて懸念事項を報告してください。

www.electroluxgroup.com/ethicshelpline

困難な状況への対応方法

どうすればよいのか分からない状況に陥ったら、自分自身に向けて以下の質問をしてください：

- 決定や行動は合法でしょうか。
- 決定や行動はグループ方針を順守しているでしょうか。
- もし、家族や友人、その他の社外の人物がこれを知ることになったとしても、あなたは心地よくいられるでしょうか？
- もし、自分の行為が新聞の一面に報道された場合でも、自分の決断や行動に満足できるでしょうか？



Electrolux 行動規範 第1版

これは英語の行動規範原本の翻訳であることに留意してください。翻訳は、情報提供目的のみで作成されています。原文と翻訳に相違がある場合は、英語の原本版が優先します。

