

# ELECTROLUX TEDARİKÇİ İŞYERİ STANDARDI

*Bu belgenin orijinal İngilizce Tedarikçi İşyeri Standardının çevirisi olduğunu unutmayın. Bu çeviri yalnızca bilgilendirme amaçlıdır. Uyuşmazlık olması durumunda İngilizce orijinali geçerli olacaktır.*

## 1. Amaç

Electrolux, güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlamanın ve çevreyi, kendi çalışanlarımızı ve çevremizdeki insanlarımızı önemseyen uzun bir geleneğe sahiptir.

Bu çabalar için önemli bir temel, Grup İşyeri Politikası ve Tedarikçi İşyeri Standardı'dır. Bunlar, faaliyet gösterdiğimiz her yerde, sağlık ve güvenlik, çevre, iş ve insan hakları için kabul edilebilir minimum standartları tanımlar. Uluslararası Çalışma Örgütü'nün ana sözleşmeleri, OECD Çokuluslu Şirketler Rehberi, Uluslararası İnsan Hakları Yasası ve BM Küresel İlkeler Sözleşmesi gibi uluslararası kabul görmüş anlaşma ve anlaşmalara dayanmaktadır.

## 2. Electrolux Politika Beyanı

Electrolux, dünya çapında insanların hayatlarını iyileştirmeye katkıda bulunan ürünler ve çözümlerle, sorumlu bir iş veren ve iyi bir tüzel kişi olmaya kendini adanmıştır. Tüm faaliyetlerimiz, kaynak sağlama, üretim, dağıtım ve ürünlerimizin satışı dahil olmak üzere çevre, insan sağlığı ve güvenliği için ve insan haklarına uygun olarak yürütülmelidir.

Bu taahhüt; Uluslararası İnsan Hakları Yasasınca daha geniş olarak kapsanan insan haklarına uygunluğun yanı sıra, ILO tarafından Çalışma Hayatına İlişkin Temel Haklar ve İlkeler Bildirgesince düzenlendiği üzere işçi haklarına saygı ve bu hakları desteklemeyi de kapsar.

Faaliyet gösterdiğimiz tüm işletmelerimizde ve icraatlerimizde ana odak noktası olarak sürdürülebilirlik ile sürekli iyileştirme için çalışıyoruz.

Electrolux Tedarikçi İşyeri Standardı (bundan böyle "Standart" olarak anılacaktır) ve İşyeri Direktifi (bundan sonra "Direktif" olarak anılacaktır) iyi bir kurumsal birey olma hedefimizi yansıtmakta ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaktadır.

## 3. Kapsam ve uygulama

Standart, Electrolux Grubunun tüm tedarikçileri için geçerlidir ve uygunluk gereklidir. Aynı gereklilikler kendi operasyonlarımız için de geçerlidir ve bu Electrolux İşyeri Politikasında detaylandırılmıştır. İşyeri Politikasında yapılacak herhangi bir değişiklik, Tedarikçi İşyeri Standardında ilgili değişikliklere yol açmalıdır.

Standartı uygulamak ve garantilemek, tedarikçi yönetiminin sorumluluğundadır. Bu sorumluluk, çalışanların düzenli eğitimini kapsar. Tedarikçilerin çalışanları bu Standart uyarınca hareket etmekle yükümlüdür.

Standartın gereklerini iş ilişkisine dahil etmek, tedarikçileri Standart hakkında bilgilendirmek ve eğitmek ve uyumu izlemek Electrolux'un sorumluluğundadır.

## 4. Tanımlar

Electrolux Grubu İşyeri Direktifi, Electrolux Grubu Workplace Policy ve Tedarikçi İşyeri Standardı'nın gerekliliklerini açıklar ve belirler.

Bu Standart, önceki Electrolux İşyeri Davranış Kurallarının yerini alır.

## 5. Tedarikçilerden beklentiler

### 5.1 Yasalar ve düzenlemeler

Tüm Electrolux Grubu tedarikçileri, işleriyle ve faaliyet gösterdikleri ülkelerdeki işe alımlarla ilgili kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak çalışmalıdır.

### 5.2 Tedarikçiler

Tedarikçilerin, Standart ve Direktifteki hükümlere uymasını talep etmek tedarikçinin sorumluluğundadır. Electrolux tedarikçisi, talep üzerine Electrolux'ü hangi tedarikçileri kullandığı konusunda bilgilendirecek ve bunların Tedarikçinin Çalışma Alanı Standardındaki hükümleri aldığını ve anladığını gösterecektir.

Tedarikçiler, Electrolux'e temin edilen ürünlerin içindeki malzemeleri, parçaları veya bileşenleri için kaynak sağlaması, çatışmalardan etkilenen veya yüksek riskli bölgelerde, doğrudan veya dolaylı olarak insan haklarını suiistimal etmeye katkı sağlamadığını teminat altına almakla yükümlüdür.

### 5.3 Yolsuzluk, rüşvet ve iş ahlakı

Electrolux Grubu hiç bir şekilde; yolsuzluk, rüşvet ve etik olmayan iş uygulamalarına hoşgörü göstermez. Tüm Electrolux tedarikçileri ve onların çalışanları; rüşvet veya diğer uygunsuz fayda teklif etmekten, vermekten, istemekten veya almaktan sakınacaklardır.

### 5.4 Çocuk işgücü

Çocuk işgücü hiçbir şekilde hoş görülmez. Yerel yasaların daha büyük bir yaş sınırını şart koşmadığı durumlarda, mecburi eğitimini tamamlamamış veya 15 yaşın altında olan kişiler işe alınmayacaktır.

Onaylı gayri reşitler için yönetim, geçerli yerel kanunlar uyarınca, kişinin yaşına uygun iş koşullarını, çalışma saatlerini ve ücretlerini sağlamakla yükümlüdür.

Electrolux ürünlerinin veya bileşenlerinin üretildiği bir tesiste bir çalışan bir çocuk olması durumunda, tüm eylemler çocuğun yararına olmalı ve tüm iyileştirme faaliyetleri çocuğun sosyal durumunu muhafaza etmek veya iyileştirmeye yönelik olmalıdır.

### 5.5 Zorla çalıştırma

Zorla ve cebri çalıştırma veya kaçak işçi çalıştırma hiçbir şekilde hoşgörü ile karşılanmaz. Bu; birinin kendi isteği veya seçimi dışında veya ödünç işçiliği, borca karşılık işçilik ve onaylanmamış hapisane işgücünü kapsar.

## 5.6 Güvenlik düzenlemeleri

Güvenlik uygulamaları her zaman insan hakları mevzuatına tam uyumlu şekilde yapılmalıdır. Güç kullanımından mümkün olduğu kadar kaçınılmalıdır.

## 5.7 Sağlık ve emniyet

Tüm çalışanlara sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı ve uygun olduğu durumlarda, asgari olarak yürürlükteki yerel kanunlar uyarınca, güvenli ve sağlıklı ikametgah tesisleri sunulmalıdır. Birimler, potansiyel çalışma yeri kazalarını ve hastalıklarını önlemek ve yönetmek için uygun adımları atmalıdır.

## 5.8 Ayırmıcılık Yapmama

Electrolux Grubu etnik farklılıkları ve kültürel farklılıkları kabul eder ve onlara saygı duyar. Her türlü işe alım kararında, işe alımla sınırla kalmayarak, yükselmesinde, tazmininde, faydalandırmada, eğitimde, işten çıkarmada ve çalışmalarını sonlandırmalarda, tüm çalışanlar kesinlikle yeteneklerine ve özelliklerine göre değerlendirilmelidir.

## 5.9 Taciz ve suiistimal

Hiç bir çalışan fiziksel, cinsel, psikolojik veya sözel tacize, tehdide veya suiistimale uğramamalıdır.

## 5.10 Disiplin cezası ve şikayetler

Disiplin cezaları çalışanlara adil ve insancıl muamele edecek şekilde gerçekleştirilmelidir. Hiçbir tedarikçi çalışanına fiziksel ceza verilmeyecektir. Tedrici disiplin cezası uygulanacaktır. Tedarikçi çalışanlarının bu Standart ile ilgili endişelerini ve şüpheli ihlalleri rapor etmeleri teşvik edilir ve kendilerinden bu beklenir, aynı zamanda bu davranışın herhangi bir misillemesi veya başka olumsuz sonucu olamayacağı konusunda temin edilirler.

## 5.11 Çalışma saatleri

Electrolux, iş ile boş zaman arasında sağlıklı bir denge ihtiyacını kabul eder. Çalışanlar, düzenli bir şekilde planlanmış olarak, standart bir çalışma haftasında haftada 48 saatten veya fazla mesailer dahil 60 saatten fazla çalışmamalıdır.

Olağandışı iş koşulları haricinde, tüm çalışanlar yedi günlük süreç içinde en az bir gün tatil yapma haklarına sahiptirler.

## 5.12 Tazminat

Fazla mesai tazminatları ve faydaları kapsayan ücretler, geçerli yasaların belirlediği seviyeye eşit veya o seviyeden yüksek olmalıdır. Electrolux, ücret seviyelerini belirlenmesinin bir parçası olarak tedarikçilerin çalışanlarının ve onların ailelerinin temel ihtiyaçlarını karşılamamanın maliyetini dikkate alınmasını teşvik eder.

### **5.13 Birleşme ve toplu pazarlık özgürlüğü**

Tüm tedarikçi çalışanları, çalışanlar olarak ilgi alanlarını temsil eden organizasyonlara katılma, oluşturma veya katılmaktan sakınma yasal haklarını kullanmakta özgürdür. Hiçbir tedarikçi çalışanı, bu hakların barışçıl uygulamaları yüzünden tehdit veya tacize maruz kalmaz. Tedarikçi çalışanlarının toplu pazarlık hakkına saygı gösterilmelidir.

### **5.14 Çevresel yönetim**

Tüm tedarikçiler, geçerli çevresel yasalar ve Electrolux'e özel gerekliliklere tamamen uyumlu olarak çalışmalıdır. Yönetim sistemi, ilgili birimin çevresel standartlarını ve performansını devamlı olarak artırmayı hedeflemiş bir sistem olmalıdır. Her birim, tüm ilgili çevresel bakış açılarını tanımlamalı ve kaynak tüketimi, yayılımlar, kimyasallar ve atıklar dahil olmak üzere bunları vurgulamak için uygun önlemler almalıdır.

### **5.15 İzleme ve uyumluluk**

Tedarikçi yönetimi, bu Standart ile olan uyumluluğunun birim tarafından düzenli ve belgelenmiş bir şekilde izlenmesi ve gözden geçirilmesinden sorumludur. Yönetim aynı zamanda tedarikçileriyle olan uyumunu göstermek amacıyla yeterli miktarda belgeler muhafaza etmekten de sorumludur.

Tedarikçiler, Electrolux Grubuyla iş yapmanın bir şartı olarak, Electrolux'e ve onun belirlenmiş temsilcilerine (üçüncü taraflar dahil olmak üzere) çalışanlar ile gizli görüşmeler yapmayı içeren denetleme yapmasına izin vermek zorundadır.

### **5.16 Bu standardın ihlalleri ve uyulmaması**

Standartı ihlal eden tedarikçi çalışanları ve yöneticiler, tedarikçi yönetimi tarafından belirlenen disiplin işlemine tabi tutulmalıdır.

Standart ile uyumsuz olduğu tespit edilen tedarikçiler, gerçeklere ve koşullara bağlı olarak Electrolux ile olan sözleşmenin feshine tabi olabilir.

### **5.17 İhlalleri raporlama**

Tedarikçilerin çalışanlarının uyumsuzluk olaylarını rapor etmeleri teşvik edilir ve onlardan bu beklenir.

Bu Standardın ihlalleri, tedarikçilerin mevcut şikayet mekanizmaları aracılığıyla rapor edilebilir. Bir ihlali bildiren herkes, yasal olarak izin verilen ölçüde anonim kalması olasılığına sahiptir.

İhlaller [esws@electrolux.com](mailto:esws@electrolux.com) posta kutusu işlevi ile de rapor edilebilir.

Misilleme yapılmaması kuralına uyulmalıdır ve tedarikçi, iyi niyetle, bu politikanın olası ihlallerinin yönetimini bildiren herhangi bir çalışan için olumsuz bir sonuç bulunmadığından emin olmak için çalışacaktır.

## 6. Daha fazla yardım

Bu Standart ile ilgili sorularınız için lütfen Electrolux Satınalma ile iletişime geçin.

**Referanslara [www.electroluxgroup.com](http://www.electroluxgroup.com) adresinden ulaşılabilir:**

Electrolux Davranış Kuralları  
Electrolux İşyeri Politikası  
Electrolux İşyeri Direktifi  
Electrolux Grubu Çevre Politikası  
Electrolux'ün Kısıtlanmış Malzeme Listesi

### **Ek referanslar:**

Çokuluslu Şirketlere Yönelik OECD Kılavuzu  
ISO14001  
ISO26000  
BS OHSAS 18001  
SA8000  
BM Küresel İşbirliği  
Uluslararası İnsan Hakları Bildirgesi  
İş ve İnsan Haklarıyla ilgili AB Yol Gösterici Prensipler  
Çocuk Hakları ve İş Prensipleri  
İşteki Haklar ve Temel Prensiplerle ilgili ILO Beyannamesi  
ILO sözleşmeleri:  
C1, Çalışma Saatleri (Sektör) Sözleşmesi, 1919  
C29, Zorla Çalıştırma Sözleşmesi, 1930  
C87, Örgütlenme Özgürlüğü ve Örgütlenme Haklarının Korunması Sözleşmesi, 1948  
C98, Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Sözleşmesi, 1949  
C100, Eşit Ödüllendirme Sözleşmesi, 1951  
C105, Zorla Çalıştırmanın Kaldırılması Sözleşmesi, 1957  
C111, Ayrımcılık (İstihdam ve Meslek) Sözleşmesi, 1958  
C131, Asgari Ücreti Düzenleme Sözleşmesi, 1970  
C138, Asgari Yaş Sözleşmesi, 1973  
C182, En Kötü Çocuk İşçi Biçimleri Sözleşmesi, 1999