

Electrolux Group İşyeri Politikası

Bu belgenin, orijinali İngilizce olan Group Workplace Policy belgesinin çevirisi olduğunu unutmayınız. Bu çeviri yalnızca bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir anlaşmazlık olması durumunda İngilizce orijinalini dikkate alınız.

1. Amaç

Electrolux Group, güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlayan ve çevreyi, kendi çalışanlarını ve çevremizdeki insanları önemseyen köklü bir geleneğe sahiptir.

Bu emeğin önemli bir yapıtaşı da Electrolux Group İşyeri Politikası ve Tedarikçi İşyeri Standardı'dır. Bu standartlar, faaliyet gösterdiğimiz her yerde, sağlık ve güvenlik, çevre, iş ve insan hakları için kabul edilebilir minimum standartları tanımlar ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün ana sözleşmeleri, OECD Çokuluslu Şirketler Rehberi, Uluslararası İnsan Hakları Yasası ve BM Küresel İlkeler Sözleşmesi gibi uluslararası kabul görmüş anlaşma ve anlaşmalara dayanmaktadır.

2. Electrolux Group Politika Beyanı

Electrolux Group, dünya çapında insanların hayatlarını iyileştirmeye katkıda bulunan ürünler ve çözümlerle, sorumlu bir iş veren ve iyi bir tüzel kişi olmaya kendini adanmıştır. Tüm faaliyetlerimiz, kaynak sağlama, üretim, dağıtım ve ürünlerimizin satışı dahil olmak üzere çevre, insan sağlığı ve güvenliği için ve insan haklarına uygun olarak yürütülmelidir.

Bu taahhüt; Uluslararası İnsan Hakları Yasası'ndadaha geniş olarak kapsanan insan haklarına uygunluğun yanı sıra, Uluslararası Çalışma Örgütü(ILO) tarafından Çalışma Hayatına İlişkin Temel Haklar ve İlkeler Bildirgesi'nin düzenlendiği üzere işçi haklarına saygı ve bu hakları desteklemeyi de kapsar.

Faaliyet gösterdiğimiz tüm işletmelerimizde ve icraatlerimizde, ana odak noktası olarak gördüğümüz ve sürdürülebilirlik ile desteklenen daimi gelişim için çabalıyoruz.

Electrolux Group İşyeri Davranış Kuralları (bundan sonra "Davranış Kuralları" olarak anılacaktır) ve İşyeri Standardı (bundan sonra "Standart" olarak anılacaktır), iyi bir tüzel kişi olma hedefimizi yansıtmakta ve paydaşlarımızın beklentilerine hitap etmektedir.

3. Uygulama kapsam ve Politika'nın uygulanması

Politika, Electrolux Group içindeki tüm yer ve birimler için geçerlidir.

Bu Politika'nın 5.1-5.15 bölümlerindeki hükümler tedarikçilerimiz için geçerlidir ve Tedarikçi İşyeri Standardı'nda detaylandırılmıştır. Politika'daki herhangi bir değişiklik, Tedarikçi İşyeri Standardı'nda ilgili değişikliklere yol açmalıdır.

Politika'ya uyum sağlamak ve uygulamak, yönetimin sorumluluğundadır. Bu sorumluluk, çalışanların düzenli eğitimini kapsar. Çalışanlar bu Politika'ya uygun hareket etmekten sorumludur.

4. Tanımlar

Electrolux Group İşyeri Yönergesi, Politika'nın gerekliliklerini açıklar ve belirler.

Bu politika, önceki Electrolux Group İşyeri Davranış Kuralları'nın yerini alır.

5. Çalışanlar ve diğer temsilciler ile ilgili beklentiler

5.1 Kanunlar ve yönetmelikler

Tüm Electrolux Group birimleri, faaliyet gösterdikleri ülkelerdeki işleriyle ve işe alımlarla ilgili kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak çalışmalıdır. Bu, bu Politika'nın tüm bölümlerdeki minimum gereksinimidir.

5.2 Tedarikçiler

Tedarikçilerin, Standart ve Yönergesi'ndeki hükümlere uymasını talep etmek Electrolux Group tedarikçisinin sorumluluğundadır. Electrolux Group tedarikçisi, talep üzerine Electrolux Group' hangi alt tedarikçilerin kullandığı konusunda bilgilendirecek ve Tedarikçi İşyeri Standardı'ndaki hükümlerin alt tedarikçiye temin edildiğini ve hükümlerin alt tedarikçi tarafından anlaşıldığını gösterecektir.

Tedarikçiler, Electrolux Group'a temin edilen ürünlerin içindeki malzemeler, parçalar veya bileşenler için sağlanan kaynağın, çatışmalardan etkilenen veya yüksek riskli bölgelerde, doğrudan veya dolaylı olarak insan haklarını ihlal etmediğini teminat altına almakla yükümlüdür.

5.3 Yolsuzluk, rüşvet ve iş ahlakı

Electrolux Group yolsuzluk, rüşvet ve etik olmayan iş uygulamalarına hiç bir şekilde hoşgörü göstermez. Tüm Electrolux Group tedarikçileri ve onların çalışanları; rüşvet veya diğer uygunsuz fayda teklif etmekten, vermekten, istemekten veya almaktan sakınmalıdırlar.

5.4 Çocuk işgücü

Çocuk işgücü hiç bir şekilde tolere edilmez. Yerel yasaların daha büyük bir yaş sınırını şart koşmadığı durumlarda, mecburi eğitimi tamamlamamış veya 15 yaşın altında olan kişiler işe alınmayacaktır.

Yönetim, onaylanmış reşit olmayan kişiler için, geçerli yerel kanunlar uyarınca, kişinin yaşına uygun iş koşullarını, çalışma saatlerini ve ücretlerini sağlamakla yükümlüdür.

Electrolux Group ürünlerinin veya bileşenlerinin üretildiği bir tesiste çalışanın bir çocuk olması durumunda, tüm eylemler çocuğun yararına olmalı ve tüm iyileştirme faaliyetleri çocuğun sosyal durumunu muhafaza etmek veya iyileştirmeye yönelik olmalıdır.

5.5 Zorla çalıştırma

Zorla çalıştırma veya kaçak işçi çalıştırma hiçbir şekilde hoşgörülmez. Bu durum, birinin kendi isteği veya seçimi dışında çalıştırılmasının yanı sıra ödünç işçiliği, borca karşı işçilik ve onaylanmamış hapisane işgücünü de kapsar

5.6 Güvenlik düzenlemeleri

Güvenlik uygulamaları her zaman insan hakları mevzuatına tam uyumlu şekilde yapılmalıdır. Güç kullanımından mümkün olduğu kadar kaçınılmalıdır.

5.7 Sağlık ve güvenlik

Tüm çalışanlara sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı ve uygun olduğu durumlarda, asgari olarak yürürlükteki yerel kanunlar uyarınca, güvenli ve sağlıklı ikametgah tesisleri sunulmalıdır. Birimler, potansiyel çalışma yeri kazalarını ve hastalıklarını önlemek ve yönetmek için uygun adımları atmalıdır.

5.8 Ayrımcılık Yapmama

Electrolux Group etnik farklılıkları ve kültürel farklılıkları kabul eder ve onlara saygı duyar. Her türlü işe alım kararında, ve işe alımla sınırla kalmayarak, çalışanların yükselmesinde, tazminat temininde, yan hak temininde, eğitiminde, işten çıkarılmasında ve çalışmalarının sonlandırılmasında, tüm çalışanlar kesinlikle yeteneklerine ve özelliklerine göre değerlendirilmelidir.

5.9 Taciz ve suistimal

Hiçbir çalışan fiziksel, cinsel, psikolojik veya sözlü taciz, tehdit veya tacize tabi tutulamaz.

5.10 Disiplin cezası ve şikayetler

Disiplin cezaları çalışanlara adil ve insancıl muamele edecek şekilde gerçekleştirilmelidir. Hiçbir tedarikçi çalışanına fiziksel ceza veremez. Çalışana kademeli disiplin cezası uygulanır. Tedarikçi çalışanlarının bu Standart ile ilgili endişelerini ve şüpheli ihlalleri rapor etmeleri beklenir ve bunun için teşvik edilir. Aynı zamanda bu davranışlarının herhangi bir misillemesi veya başka olumsuz sonucu olmayacağı konusunda temin edilirler.

5.11 Çalışma saatleri

Electrolux Group, iş ile serbest zaman arasında sağlıklı bir denge ihtiyacını gözetir. Çalışanlar, düzenli bir şekilde planlanmış olarak, standart bir çalışma haftasında haftada 48 saatten veya fazla mesailer dahil 60 saatten fazla çalışmamalıdır.

Olağandışı iş koşulları haricinde, tüm çalışanlar yedi günlük süreç içinde en az bir gün tatil yapma haklarına sahiptirler.

5.12 Ödemeler

Çalışan maaşı, fazla mesai ücretleri ve yan haklar dahil olmak üzere, geçerli yasaların belirlediği seviyeye eşit veya o seviyeden yüksek olmalıdır. Electrolux Group, ücret seviyelerinin belirlenmesinin bir parçası olarak, tedarikçilerin çalışanlarının ve onların ailelerinin temel ihtiyaçlarını karşılamamanın maliyetinin dikkate alınmasını teşvik eder.

5.13 Örgütlenme ve toplu pazarlık özgürlüğü

Tüm çalışanlar, ilgi alanlarını temsil eden organizasyonlar oluşturma, organizasyonlara katılma veya katılmaktan sakınma yasal haklarını kullanmakta özgürdür. Hiçbir çalışan, bu hakların barışçıl uygulamaları yüzünden tehdit veya tacize maruz kalmaz.

Çalışanlarının toplu pazarlık hakkına saygı gösterilmelidir.

Tüm çalışanlar, çalışanlar olarak ilgi alanlarını temsil eden organizasyonlara katılma, oluşturma veya katılmaktan sakınma yasal haklarını kullanmakta özgürdür. Hiçbir çalışan, bu hakların barışçıl uygulamaları yüzünden tehdit veya tacize maruz kalmaz.

5.14 Çevre yönetimi

Tüm birimler, geçerli çevre yasalarına ve Electrolux Group'a özel yükümlülöklere tamamen uyumlu olarak çalışmalıdır. Yönetim sistemi, ilgili birimin çevresel koşullarını ve performansını devamlı olarak iyileştirmeyi hedeflemiş bir sistem olmalıdır. Her birim, tüm ilgili çevresel etkileri tanımlamalı ve kaynak tüketimi, emisyonlar, kimyasallar ve atıklar dahil olmak üzere bunlar için uygun önlemler almalıdır.

5.15 İzleme ve uyumluluk

Yönetim, bu politika ile olan uyumluluğunun birim tarafından düzenli ve belgelenmiş bir şekilde izlenmesi ve gözden geçirilmesinden sorumludur. Yönetim aynı zamanda tedarikçileriyle olan uyumunu göstermek amacıyla yeterli miktarda belgeler muhafaza etmekten de sorumludur.

5.16 Bu politikanın ihlalleri

Politika'yı ihlal eden çalışanlar ve yöneticiler; somut gerçekler ve koşullara bağlı olarak, işten çıkarılmaya kadar giden ve işten çıkarılma dahil olmak üzere, bir disiplin cezası alabilirler.

5.17 İhlalleri raporlama

Çalışanlardan kural ihlallerini rapor etmeleri beklenir ve bu teşvik edilir.

Politika'ı ihlalleri, doğrudan, bir yönetici (İnsan Kaynakları yöneticisi, iç denetçi) aracılığıyla veya Denetim Komitesi gibi herhangi bir diğer uygun kurum aracılığıyla Politika Sahibi'ne veya Yönetim Kurulu'na raporlanabilir. İhlal bildiren herkes, yasal olarak izin verilen ölçüde bu bildirimin anonim kalması şansı nasıhtır.

Electrolux Group Speakup Linearacılığıyla ciddi ihlaller de rapor edilebilir, (<https://www.electroluxgroup.com/en/report-a-concern-41951/>) burada herhangi bir çalışan gizli ve anonim olarak raporlar sunabilir.

Electrolux Group, bir misilleme tutumu edinmez ve politika ihlallerini iyi niyetiyle uyarmış olan herhangi bir çalışan için hiçbir olumsuz sonuç yaratmayacağını temin eder.

5.18 Daha fazla danışmanlık ve destek

Bu belge, temel politika belgesidir. Electrolux Group'un kurallara ve ilkelere uygunluğunun çerçevesini ayarlar. Hem küresel hem de yerel olarak eşit düzeyde bağlayıcı direktifler içerir. Her çalışan, kendileri için geçerli olan politikaları, direktifleri ve ilgili belgeleri bilmekten sorumludur.

Bu politikaya ilişkin sorularınız için lütfen Politika Sahibi'yle iletişim kurun.

İlgili belgeler

Electrolux Group Davranış Kuralları

Electrolux Group Tedarikçi İşyeri Standardı

Electrolux Group İşyeri Yönergesi

Electrolux Group Çevre Politikası
Electrolux Group Yolsuzlukla Mücadele Politikası
Yasal Danışma Gerektiren Konularda Electrolux Group Yönergesi
Electrolux Group Kısıtlanmış Malzeme Listesi
eGate'de Ek Electrolux Group Politikaları

Harici referanslar

Çokuluslu Şirketlere yönelik OECD Kılavuzları
ISO14001
ISO26000
ISO45001
SA8000
BM Küresel İlkeler Sözleşmesi
Uluslararası İnsan Hakları Yasası
BM İş ve İnsan Haklarıyla İlgili Yol Gösterici Prensipler
Çocuk Hakları ve İş Prensipleri
İşyerinde Temel İlkeler ve Haklar ILO Bildirgesi
ILO toplantıları:
C1, Çalışma Saatleri (Sanayi) Kongresi, 1919
C29, Zorla Çalıştırma Kongresi, 1930
C87, Örgütlenme Özgürlüğü ve Örgütlenme Haklarının Korunması Kongresi, 1948
C98, Örgütlenme Hakkı ve Toplu Pazarlık Kongresi, 1949
C100, Eşit Ödüllendirme Kongresi, 1951
C105, Zorla Çalıştırmanın Kaldırılması Kongresi, 1957
C111, Ayrımcılık (İstihdam ve Meslek) Kongresi, 1958
C131, Asgari Ücreti Düzenleme Kongresi, 1970
C138, Asgari Yaş Kongresi, 1973
C182, Çocuk İşgücünün En Kötü Biçimleri Kongresi, 1999