

سياسات مكان عمل المجموعة

يُرجى ملاحظة أن هذه ترجمة النص الإنجليزي الأصلي لسياسات مكان عمل المجموعة. هذه الترجمة مقدمة لأغراض إرشادية فقط. في حالة وجود تعارض، فإن النسخة الأصلية الإنجليزية هي التي يُعتمد بها.

1. الهدف

دأبت إلكتروكس جروب منذ زمن طويل على توفير ظروف عمل آمنة وصحية و الاهتمام بالبيئة وبموظفينا والافراد المحطين بنا.

يتمثل أحد أهم العوامل الأساسية لهذه الجهود في وضع سياسة لمكان عمل المجموعة و التي تنص على الحد الأدنى من المعايير القياسية المقبولة للصحة والسلامة والبيئة والعمل وحقوق الإنسان - في جميع البلدان، أينما نعمل. وتستند هذه السياسات إلى المعاهدات والاتفاقيات المعترف بها دوليًا، مثل الاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية، وإرشادات منظمة التعاون والتنمية للشركات متعددة الجنسيات، والوثيقة الدولية لحقوق الإنسان، والاتفاق العالمي للأمم المتحدة.

2. بيان سياسة إلكتروكس جروب

تهدف إلكتروكس جروب أن تكون مؤسسة ذات بيئة عمل مسؤولة وفعالة في المجتمع المحيط بها، مع تقديم منتجات وحلول تساهم في تحسين حياة الأفراد حول العالم. ويجب إجراء جميع أنشطتنا - بما في ذلك توريد المنتجات وتصنيعها وتوزيعها وبيعها - مع مراعاة واحترام لحقوق الانسان وسلامته والمحافظة على الصحة والبيئة.

ويشمل هذا الالتزام احترام ودعم حقوق العمال على النحو المبين في إعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل، وكذلك احترام ودعم حقوق الإنسان على نطاق أوسع وفق ما يتضمنه التشريع الدولي لحقوق الإنسان.

نحن نسعى جاهدين للتحسين المستمر باعتبار الاستدامة أحد محاور الاهتمام الرئيسية في جميع عملياتنا.

إن المعايير القياسية لسياسات مكان عمل إلكتروكس جروب (والمشار إليها فيما يلي باسم "السياسات") وتوجيهات مكان العمل (والمشار إليها فيما يلي باسم "التوجيهات") تعكس طموحنا أن نكون شركة ذات بيئة عمل مسؤولة وفعالة في المجتمع المحيط بها وأن نحقق توقعات اصحاب المصلحة.

3. نطاق تطبيق وتنفيذ هذه السياسة

تتطبق هذه السياسة على جميع المواقع والوحدات داخل إلكتروكس جروب.

تتطبق الأحكام الواردة بأقسام 5.1-5.15 من هذه السياسة على مورديننا، وذلك مفصّل في المعايير القياسية لمكان عمل الموردين. يجب أن يترتب أي تغييرات في هذه السياسات تغييرات مماثلة في المعايير القياسية لمكان عمل الموردين.

تقع على عاتق الإدارة مسؤولية تنفيذ وضمان الامتثال للسياسة. وتشمل هذه المسؤولية أيضًا تعريف الموظفين بالقواعد بشكل دوري. ويتعين على جميع الموظفين الالتزام بهذه السياسة.

4. التعريفات

تعرض توجيهات مكان العمل في إلكتروكس جروب متطلبات السياسة ويوضحها و تحل هذه السياسة محل قواعد سلوك مكان العمل السابقة لدى إلكتروكس جروب.

5. التوقعات الخاصة بالموظفين والممثلين الآخرين

1-5 القوانين واللوائح

يجب على جميع وحدات إلكترولكس جروب العمل طبقاً للقوانين واللوائح المرتبطة بعملياتهم وبالعمالة في البلدان التي يعملون فيها. وهو الحد الأدنى المطلوب في كافة بنود هذه السياسة.

2-5 الموردون

يتعين على جميع الموردين الامتثال للمعايير القياسية لمكان عمل الموردين بإلكترولكس جروب وتوجيه مكان العمل. ويقع على عاتق المورد أن يشترط امتثال مورديه أيضاً لمعايير مكان عمل الموردين والتوجيهات. كما يلتزم مورد إلكترولكس جروب بإبلاغ الشركة بفائمة الموردين الذين يتعامل معهم – في حالة طلب ذلك - وإثبات تلقيهم وفهمهم للبنود الخاصة بالمعايير القياسية لمكان عمل الموردين.

يجب أن يضمن الموردون أن مصادر المواد الداخلة في المنتجات والأجزاء أو المكونات التي يتم توريدها إلى إلكترولكس جروب لا تشكل بشكل مباشر أو غير مباشر انتهاكاً لحقوق الإنسان في المناطق المتضررة من الصراعات والمعرضة للخطر.

3-5 الفساد والرشوة وأخلاقيات الأعمال التجارية

لا تقبل إلكترولكس جروب الفساد أو الرشوة أو الممارسات التجارية غير الأخلاقية بأي شكل من الأشكال. تمتنع كافة وحدات إلكترولكس جروب والعاملين لديها عن عرض أي رشوى أو أي مزايا أخرى غير مشروعة أو المطالبة بها أو استلامها.

4-5 عمالة الأطفال

لا يُسمح بتشغيل الأطفال بأي شكل من الأشكال. ولا يجوز تشغيل أي شخص يقل عمره عن سن إتمام التعليم الإلزامي أو الذين تقل أعمارهم عن 15 عاماً ما لم ينص القانون المحلي على حد أعلى من السن المذكور.

وفي حالة وجود عمالة من الأطفال طبقاً للحالات المسموح بها، تتولى الإدارة مسؤولية توفير ظروف العمل وساعات العمل والرواتب المناسبة لسن الطفل بما يتفق مع القانون المحلي المعمول به.

وإذا ما وجد طفل يعمل في أي موقع يتم فيه إنتاج منتجات إلكترولكس جروب أو مكوناتها، فيجب اتخاذ جميع الإجراءات لصالح الطفل وتقديم الحلول التي من شأنها المحافظة على وضع الطفل الاجتماعي وتحسينه.

5-5 العمل القسري

لا يُسمح بالعمالة القهرية بجميع صورها على الإطلاق ويشمل ذلك تشغيل السجناء والتشغيل بالسخرة واستعباد العامل وغير ذلك من أشكال تشغيل العامل دون رغبته أو اختياره.

6-5 الإجراءات الأمنية

تُنفذ الإجراءات الأمنية في كل الأوقات مع مراعاة الاحترام الكامل لحقوق الإنسان والتشريعات المعمول بها. كما يجب تجنب استخدام القوة بقدر الإمكان.

7-5 الصحة والسلامة

يجب توفير بيئة عمل آمنة وصحية ومرافق سكنية آمنة وصحية، عند الضرورة، لجميع العاملين وفقاً للقانون المحلي المعمول به كحد أدنى. وعلى الوحدة اتخاذ الإجراءات الملائمة لمنع الحوادث أو الأمراض المحتملة وإدارتها داخل موقع العمل.

8-5 عدم التمييز

تدرك إلكتروكس جروب الاختلافات الثقافية بين الأفراد وتحترمها. وبناءً عليه، سيتم التعامل مع جميع الموظفين بدقة وفقاً لقدرات ومؤهلات كل منهم وذلك عند اتخاذ أية قرارات وظيفية خاصة بهم، على سبيل المثال لا الحصر، قرارات التوظيف والترقي والتعويضات والأرباح والتدريب والتسريح أو إنهاء الخدمة.

9-5 التحرش وسوء المعاملة

لا يجوز أن يتعرض أي موظف لإيذاء جسدي أو جنسي أو نفسي أو لفظي أو التخويف أو سوء المعاملة.

10-5 الإجراءات التأديبية والتظلمات

تتم الإجراءات التأديبية بأسلوب عادل لضمان معاملة عادلة وإنسانية للموظفين. لا يجوز أن يخضع أي موظف للعقاب البدني. وتطبق الإجراءات التأديبية بشكل تدريجي. ويتم تشجيع الموظفين كما يتوقع منهم للإبلاغ عن المخاوف والانتهاكات المشتبه بها الخاصة بهذه السياسات ونؤكد أنه لن تكون هناك أي حالات انتقام أو أي عواقب سلبية أخرى.

11.5 ساعات العمل

تدرك إلكتروكس جروب الحاجة إلى التوازن الصحي بين العمل وأوقات الراحة لجميع الموظفين. وعليه فلن يكون مطلوباً من الموظفين العمل – طبقاً لجدول العمل العادي - لأكثر من 48 ساعة كمعدل عمل أسبوعياً أو أكثر من 60 ساعة عمل إجمالية في الأسبوع (بما في ذلك ساعات العمل الإضافية).

وسوف يحق لجميع العاملين الحصول على ما لا يقل عن يوم راحة واحد في كل فترة مدتها سبعة أيام، باستثناء ظروف العمل غير المعتادة.

12-5 التعويضات

يجب أن تساوي الأجور، بما في ذلك قيمة وقت العمل الإضافي والمزايا، أو تتجاوز مستوى ما يقضى به القانون المعمول به. تشجع إلكتروكس جروب النظر في تكلفة المعيشة لتلبية الاحتياجات الأساسية للعمال وأسرهم، وذلك كجزء من تحديد مستويات الأجور.

13-5 حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية

يحظى كافة الموظفين بحرية ممارسة حقوقهم القانونية المتمثلة في تكوين أو الانضمام إلى أو الامتناع عن الانضمام للمنظمات التي تعبر عن اهتمامات العاملين، ولا يخضع أي عامل لأي شكل من أشكال التهديد أو التحرش عن ممارسته السلمية لهذه الحقوق، كما يجب احترام حقوق العاملين في التفاوض الجماعي.

14-5 الإدارة البيئية

تلتزم جميع الإدارات بإلكتروكس جروب بالامتثال الكامل للتشريعات البيئية السارية والمتطلبات المحددة من قبل إلكتروكس جروب. ويتم وضع نظام إداري يهدف إلى التحسين المستمر للمعايير البيئية والأداء في كل وحدة كما تلتزم كل وحدة بتحديد جميع الآثار البيئية المترتبة على عملياتها واتخاذ الإجراءات الملائمة لمعالجة هذه الآثار والتي تشمل استهلاك الموارد والانبعاثات والمواد الكيميائية والمخلفات.

15-5 المراقبة والامتثال

يقع على عاتق الإدارة مسؤولية المراقبة والمراجعة الدورية والموثقة فيما يتعلق بامتثال وحدتها لهذه السياسة. الإدارة مسؤولة أيضاً عن الحفاظ على الوثائق الكافية لإثبات امتثال مورديها.

16-5 انتهاكات هذه السياسة

قد يتعرض الموظفون - في حالة انتهاكهم لسياسات الجروب - لإجراءات تأديبية تصل إلى الفصل، وذلك وفقاً للوقائع والظروف الخاصة بوقائع الانتهاك.

17-5 كيفية الإبلاغ عن الانتهاكات

كما يتم تشجيع الموظفين ويُتوقع منهم الإبلاغ عن حالات عدم الامتثال. يمكن الإبلاغ عن انتهاكات سياسات الجروب هذه إلى المسئول عن هذه السياسات أو إدارة المجموعة أو مجلس الإدارة، إما مباشرة أو من خلال مدير أو إدارة الموارد البشرية أو مسئول المراجعة الداخلية أو لجنة المراجعة الداخلية أو أي هيئة اعتبارية ملائمة أخرى. يجب أن يكون لدى أي شخص يبلغ عن انتهاك إمكانية عدم الكشف عن هويته بقدر ما يسمح به القانون.

كما يمكن الإبلاغ عن الانتهاكات الخطيرة من خلال الخط الهاتفي للمساعدة فيما يخص أخلاقيات إلكترولكس جروب حيث يمكن لأي موظف تقديم البلاغات بسرية ودون الكشف عن هويته

تتبنى إلكترولكس جروب قاعدة عدم الانتقام وستعمل على ضمان عدم وجود عواقب سلبية متعلقة بالعمل لأي موظف يقوم بحسن نية بتنبيه الإدارة بالانتهاكات المحتملة لهذه السياسة.

6. لمزيد من الإرشادات والمساعدة

تعد هذه السياسة وثيقة السياسة الأساسية. فهي تحدد إطار امتثال إلكترولكس جروب للقواعد والمبادئ. توجد توجيهات ملزمة إلزامًا متساويًا على المستويين العالمي والمحلي. يقع على عاتق كل موظف مسؤولية معرفة أي السياسات والتوجيهات والوثائق ذات الصلة التي تنطبق عليهم.

في حالة وجود أسئلة تتعلق بهذه السياسة، يرجى التواصل مع الموظف المسئول عن السياسات.

الوثائق ذات الصلة

قواعد سلوكيات العمل في إلكترولكس جروب

المعايير القياسية لمكان عمل الموردين بإلكترولكس جروب

توجيهات مكان العمل في إلكترولكس جروب

السياسات البيئية لمجموعة إلكترولكس جروب

سياسات مكافحة الفساد في إلكترولكس جروب

توجيهات إلكترولكس جروب للأمر التي تقتضي الحصول على الاستشارة القانونية

قائمة إلكترولكس جروب للمواد المحظورة

سياسات إلكترولكس جروب الإضافية على البوابة الإلكترونية (<https://www.egate.electrolux.com/policies>).

المراجع الخارجية

إرشادات منظمة التعاون والتنمية للشركات متعددة الجنسيات

ISO14001

ISO26000

ISO45001

SA8000

الاتفاق العالمي للأمم المتحدة

التشريع الدولي لحقوق الإنسان

مبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان

مبادئ حقوق الطفل والأعمال التجارية

إعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل

اتفاقيات منظمة العمل الدولية:

C1، اتفاقية ساعات العمل (الصناعة)، 1919

C29، اتفاقية العمل الجبري، 1930

C87، اتفاقية الحرية النقابية وحماية حق التنظيم، 1948

C98، اتفاقية حق التنظيم النقابي والمفاوضة الجماعية، 1949

C100، اتفاقية المساواة في الأجور، 1951

C105، اتفاقية إلغاء العمل الجبري، 1957

C111، اتفاقية التمييز (في الاستخدام والتوظيف)، 1958

C131، اتفاقية تحديد المستويات الدنيا للأجور، 1970

C138، اتفاقية الحد الأدنى لسن الاستخدام، 1973

C182، اتفاقية حظر أسوأ أشكال عمل الأطفال، 1999