

ELECTROLUX GROUP SUPPLIER WORKPLACE STANDARD

(มาตรฐานด้านสถานที่ทำงานของซัพพลายเออร์ของ Electrolux Group)

เอกสารนี้เป็นเอกสารฉบับแปลจากต้นฉบับภาษาอังกฤษของ Supplier Workplace Standard (มาตรฐานด้านสถานที่ทำงานของซัพพลายเออร์) ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเท่านั้น หากมีความไม่สอดคล้องกัน ให้ยึดตามต้นฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก

1. วัตถุประสงค์

Electrolux Group มีธรรมเนียมปฏิบัติมาอย่างยาวนาน เกี่ยวกับจัดหาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงใส่ใจดูแลด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงพนักงานของเราและคนในชุมชนโดยรอบ

รากฐานสำคัญของความพยายามนี้คือ Group Workplace Policy (นโยบายด้านสถานที่ทำงานของกลุ่มบริษัท) และ Supplier Workplace Standard (มาตรฐานด้านสถานที่ทำงานของซัพพลายเออร์) ซึ่งกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่ยอมรับได้ในด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม แรงงานและสิทธิมนุษยชน ในทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ โดยยึดถือตามสนธิสัญญาและข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น core conventions of the International Labor Organization (อนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ), OECD Guidelines for Multinational Enterprises (แนวปฏิบัติ OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ), International Bill of Human Rights (ตราสารสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ) และ UN Global Compact (ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ)

2. ก้อยแถลงนโยบายของ Electrolux Group

Electrolux Group มุ่งมั่นต่อการเป็นบริษัทผู้ว่าจ้างที่มีความรับผิดชอบและเป็นบริษัทพลเมืองที่ดี ด้วยผลิตภัณฑ์และแนวทางการแก้ปัญหาที่มีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนทั่วโลกให้ดีขึ้น เราดำเนินกิจกรรมทั้งหมดของเรา รวมถึงการจัดซื้อ การผลิต การกระจายสินค้า และการขายผลิตภัณฑ์ โดยเคารพและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้คน ตลอดจนสิ่งแวดล้อม

ความมุ่งมั่นนี้ยังรวมถึงการเคารพและการสนับสนุนสิทธิแรงงานตามที่กำหนดโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work (ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน) รวมถึงการเคารพและการสนับสนุนสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมกว้างกว่าภายใต้ International Bill of Human Rights (ตราสารสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ).

เราทุ่มเทความพยายามเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความยั่งยืนเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจและกิจการที่เราเกี่ยวข้องทั้งหมด

ELECTROLUX GROUP SUPPLIER Workplace Standard (มาตรฐานด้านสถานที่ทำงานของซัพพลายเออร์ของ Electrolux Group) (ในที่นี่จะเรียกว่า "มาตรฐาน") และ Workplace Directive (ระเบียบว่าด้วยสถานที่ทำงาน) (ในที่นี่จะเรียกว่า "ระเบียบ") สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเราในการเป็นบริษัทพลเมืองที่ดีและตอบสนองตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นของเรา

3. ขอบเขตและการปฏิบัติตาม

มาตรฐานนี้มีผลบังคับใช้กับซัพพลายเออร์ทั้งหมดของ Electrolux Group และต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ข้อกำหนดเดียวกันนี้มีผลบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของเราและมีรายละเอียดอยู่ใน Electrolux Workplace Policy (นโยบายด้านสถานที่ทำงานของ Electrolux Group) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ใน Workplace Policy (นโยบายด้านสถานที่ทำงาน) นี้ จะส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่ตรงกันของ Supplier Workplace Standard (มาตรฐานด้านสถานที่ทำงานของซัพพลายเออร์) ด้วย

ผู้บริหารของซัพพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานโดยเคร่งครัด ความรับผิดชอบนี้รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงานของซัพพลายเออร์เป็นประจำสม่ำเสมอ พนักงานของซัพพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรฐานนี้

Electrolux Group มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวมข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ในด้านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยการแจ้งและให้ความรู้แก่ซัพพลายเออร์เกี่ยวกับมาตรฐาน และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานนี้

4. คำจำกัดความ

Electrolux Group Workplace Directive (ระเบียบว่าด้วยสถานที่ทำงานของ Electrolux Group) ซึ่งแจ้งและระบุข้อกำหนดของ Electrolux Group Workplace Policy (นโยบายด้านสถานที่ทำงานของ Electrolux Group) และ Supplier Workplace Standard (มาตรฐานด้านสถานที่ทำงานของซัพพลายเออร์)

มาตรฐานนี้ใช้แทน Electrolux Workplace Code of Conduct (จรรยาบรรณด้านสถานที่ทำงานของ Electrolux Group) ก่อนหน้านี้

5. ความคาดหวังต่อซัพพลายเออร์

5.1 กฎหมายและกฎระเบียบ

ซัพพลายเออร์ของ Electrolux Group ทั้งหมดต้องดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจและการจ้างงาน ในประเทศที่หน่วยธุรกิจนั้นดำเนินธุรกิจอยู่

5.2 ซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องรับผิดชอบในการกำหนดให้ซัพพลายเออร์ของตนปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรฐานและระเบียบ. เมื่อมีการร้องขอ ซัพพลายเออร์ของ Electrolux Group จะต้องสามารถแจ้งให้ Electrolux Group ทราบว่าพวกเขาใช้ซัพพลายเออร์รายใด และแสดงให้เห็นว่าซัพพลายเออร์เหล่านั้นได้รับและเข้าใจในข้อกำหนดของ Supplier Workplace Standard (มาตรฐานด้านสถานที่ทำงานของซัพพลายเออร์) แล้ว.

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า การจัดซื้อวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบที่จัดหาให้กับ Electrolux Group ไม่มีส่วนรวมโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ที่มีความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง

5.3 การทุจริต การติดสินบน และจริยธรรมทางธุรกิจ

Electrolux Group ห้ามการทุจริต การติดสินบนหรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ผิดจริยธรรมในทุกรูปแบบ ห้ามซัพพลายเออร์และพนักงานของซัพพลายเออร์ของ Electrolux Group ทั้งหมดเสนอ ให้ เรียกร้องหรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม

5.4 แรงงานเด็ก

ห้ามการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ ห้ามว่าจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมีอายุต่ำกว่า 15 ปี เว้นแต่กฎหมายท้องถิ่นจะกำหนดเกณฑ์อายุที่สูงกว่า

สำหรับผู้เยาว์ที่ได้รับอนุญาต ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชั่วโมงทำงานและค่าจ้างที่เหมาะสมกับอายุ โดยสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นที่มีผลบังคับใช้

หากพบว่ามีการใช้แรงงานเด็กในสถานที่ผลิตสินค้าหรือส่วนประกอบของ Electrolux Group หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ Electrolux Group จะต้องดำเนินมาตรการทั้งหมดเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กและต้องกำหนดมาตรการเยียวยาทั้งหมดเพื่อดูแลรักษาหรือปรับปรุงสถานะทางสังคมของเด็กที่ติดขึ้น

5.5 แรงงานบังคับ

ห้ามการใช้แรงงานบังคับ แรงงานไม่สมัครใจหรือแรงงานจากการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงแรงงานชดหนี้ แรงงานตามพันธะผูกพัน และแรงงานนักโทษที่ไม่มีการรับรอง และการทำงานในรูปแบบอื่น ๆ ที่ขัดต่อความต้องการหรือความสมัครใจของบุคคลนั้น

5.6 การจัดการการรักษาความปลอดภัย

ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้โดยเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการใช้กำลังให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้

5.7 สุขภาพและความปลอดภัย

พนักงานของซัพพลายเออร์ทุกคนต้องได้รับการจัดหาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี และหากจำเป็น ต้องได้รับการจัดหาที่พักที่ปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี อย่างน้อยโดยสอดคล้องตามกฎหมายท้องถิ่นที่มีผลบังคับใช้ หน่วยธุรกิจต้องดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและจัดการ อุบัติเหตุและการเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงาน

5.8 การไม่เลือกปฏิบัติ

Electrolux Group ยอมรับและเคารพความหลากหลายและความแตกต่างทางวัฒนธรรม พนักงานของซัพพลายเออร์ทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติในการพิจารณาว่าจ้างงานใด ๆ โดยเคร่งครัดบนพื้นฐานของความสามารถและคุณสมบัติของเขาหรือเธอ ทั้งนี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการว่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง คำตอบแทน สวัสดิการ การฝึกอบรม การปลดออกจางานและการเลิกจ้าง

5.9 การคุกคามและการล่วงละเมิด

ห้ามซัพพลายเออร์กระทำการอันเป็นการคุกคาม ช่มชู้หรือล่วงละเมิดทางกาย ทางเพศ ทางจิตใจหรือทางวาจา

5.10 มาตรการทางวินัยและการร้องทุกข์

มาตรการทางวินัยจะดำเนินการในลักษณะที่มั่นใจว่าเป็นการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและมีมนุษยธรรม ห้ามกระทำการลงโทษทางกายกับพนักงานของซัพพลายเออร์ การลงโทษทางวินัยจะพิจารณาดำเนินการตามระดับชั้น พนักงานของซัพพลายเออร์ได้รับการส่งเสริมและถูกคาดหวังให้รายงานข้อกังวลและการละเมิดมาตรฐานนี้ที่ต้องสงสัย และได้รับการรับรองว่าจะไม่มีการตอบโต้หรือมีผลในทางลบอื่น ๆ ตามมา

5.11 ชั่วโมงการทำงาน

Electrolux Group ตระหนักถึงความจำเป็นที่ทุกคนต้องรักษาสมดุลของเวลาทำงานและเวลาพักผ่อน ตามตารางเวลาการทำงานปกติ ห้ามมิให้พนักงานของซัพพลายเออร์ทำงานเกินกว่า 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์การทำงานมาตรฐาน หรือเวลาการทำงานรวมทั้งหมด (รวมการทำงานล่วงเวลา) เกินกว่า 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

พนักงานทุกคนมีสิทธิหยุดงานอย่างน้อย 1 วันในทุก ๆ ช่วงเวลา 7 วัน ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นทางธุรกิจเป็นพิเศษ

5.12 ค่าตอบแทน

ค่าจ้าง รวมถึงค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาและสวัสดิการ ต้องเท่ากับหรือสูงกว่าระดับที่กฎหมายกำหนด Electrolux

Group ส่งเสริมให้พิจารณาค่าใช้จ่ายในการจัดหาความต้องการขั้นพื้นฐานของพนักงานและครอบครัวของซัพพลายเออร์เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดอัตราค่าจ้าง

5.13 เสรีภาพในการเข้าสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

พนักงานของซีพีพลายเออร์ทุกคนมีเสรีภาพในการใช้สิทธิ์ตามกฎหมายในการจัดตั้ง เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกับองค์กรที่เป็นตัวแทนผลประโยชน์ของตน ในฐานะพนักงานห้ามมิให้มีการข่มขู่หรือคุกคามพนักงานของซีพีพลายเออร์ที่ใช้สิทธิ์เหล่านี้โดยสันติ และเคารพสิทธิการร่วมเจรจาต่อรองของพนักงานของซีพีพลายเออร์

5.14 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ซีพีพลายเออร์ทั้งหมดต้องดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดเฉพาะของ Electrolux Group อย่างเคร่งครัด ต้องมีการวางระบบการจัดการเพื่อปรับปรุงมาตรฐานและผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยธุรกิจอย่างต่อเนื่อง แต่ละหน่วยธุรกิจต้องระบุประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการกับประเด็นเหล่านี้ รวมถึงการใช้ทรัพยากร มลพิษ สารเคมีและของเสีย

5.15 การติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้บริหารของซีพีพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ของหน่วยธุรกิจเป็นประจำและจัดบันทึกเป็นหลักฐาน และยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารที่เพียงพอเพื่อแสดงว่าซีพีพลายเออร์ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

ซีพีพลายเออร์ต้องอนุญาตให้ Electrolux Group และตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย (รวมถึงบุคคลที่สาม) ดำเนินการตรวจสอบ รวมถึงสัมภาษณ์พนักงานโดยเก็บข้อมูลเป็นความลับ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจกับ Electrolux Group

5.16 การละเมิดและการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานนี้

พนักงานและผู้จัดการของซีพีพลายเออร์ที่ละเมิดมาตรฐานจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยภายใต้ดุลพินิจของผู้บริหารของซีพีพลายเออร์

ซีพีพลายเออร์ที่ถูกรายงานว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานอาจถูกบอกเลิกสัญญากับ Electrolux Group ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์

5.17 วิธีการรายงานการละเมิด

พนักงานของซีพีพลายเออร์ได้รับการส่งเสริมและถูกคาดหวังให้รายงานเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

การรายงานการละเมิดมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยผ่านกลไกการร้องทุกข์ที่มีอยู่ของซีพีพลายเออร์ ผู้ที่รายงานการละเมิดอาจเลือกรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนทั้งนี้ภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต

สามารถรายงานการละเมิดผ่าน Electrolux Group Speakup Line (<https://www.electroluxgroup.com/en/report-a-concern-41951/>)

ต้องกำหนดให้มีกฎหมายห้ามการตอบโต้ และซีพีพลายเออร์จะดำเนินการให้มั่นใจว่าไม่มีผลร้ายแรงตามมาซึ่งเกี่ยวข้องกับงานต่อพนักงานผู้รายงานการละเมิด นโยบายนี้ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้บริหารโดยสุจริตใจ

6. คำแนะนำเพิ่มเติม

หากมีคำถามเกี่ยวกับมาตรฐานนี้ โปรดติดต่อ Electrolux Group Procurement

ข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมมีอยู่ใน www.electroluxgroup.com:

Electrolux Group Code of Conduct (จรรยาบรรณทางธุรกิจของ Electrolux Group)
Electrolux Group Workplace Policy (นโยบายด้านสถานที่ทำงานของ Electrolux Group)
Electrolux Group Workplace Directive (ระเบียบว่าด้วยสถานที่ทำงานของ Electrolux)
Electrolux Group Environmental Policy (นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท Electrolux Group)
Electrolux Group Restricted Materials List (รายการวัสดุต้องห้ามของ Electrolux Group)

ข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติม:

OECD Guidelines for Multinational Enterprises (แนวปฏิบัติของ OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ)

ISO14001

ISO26000

ISO45001

SA8000

UN Global Compact (ข้อตกลงโลกขององค์การสหประชาชาติ)

International Bill of Human Rights (ตราสารสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ)

UN Guiding Principles on Business and Human Rights

(หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ)

Children's Rights and Business Principles (สิทธิของเยาวชนและหลักการทางธุรกิจ)

ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work

(ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของ ILO)

อนุสัญญาของ ILO:

C1, อนุสัญญาว่าด้วยชั่วโมงการทำงาน (อุตสาหกรรม), 1919

C29, อนุสัญญาว่าด้วยแรงงานบังคับ, 1930

C87, อนุสัญญาว่าด้วยเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการรวมกลุ่ม, 1948

C98, อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิในการรวมกลุ่มและการร่วมเจรจาต่อรอง, 1949

C100, อนุสัญญาว่าด้วยค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน, 1951

C105, อนุสัญญาว่าด้วยการยกเลิกแรงงานบังคับ, 1957

C111, อนุสัญญาว่าด้วยการเลือกปฏิบัติ (การจ้างงานและอาชีพ), 1958

C131, อนุสัญญาว่าด้วยการกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำ, 1970

C138, อนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำ, 1973

C182, อนุสัญญาว่าด้วยรูปแบบแรงงานเด็ก, 1999